**WNIOSEK**

**o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

1. **NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO**

|  |
| --- |
| **Muzeum Tatrzańskie im. dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane** |

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | I.A. Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | | I.B. Pełnomocnik  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  | | |

1. **ZAKRES PONOWNEGO WKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

**Na podstawie ustawy** **z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352), wnoszę o:**

|  |  |
| --- | --- |
| III.A. (*dotyczy informacji sektora publicznego, która nie została dotąd udostępniona lub przekazana wnioskującemu)*: | |
|  | udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania |
|  | lub przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a jeżeli przygotowanie lub przekazanie tej informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez podmiot zobowiązany - także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie |
| III.B. (*dotyczy informacji sektora publicznego, która została już udostępniona lub przekazana wnioskującemu)*: | |
|  | przestawienie oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej, wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania. |
|  | Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu należy podać adres dostępu): |

1. **INFORMACJA SEKTORA PUBLICZNEGO, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

|  |
| --- |
| *Jeśli informacja ma dotyczyć obiektów ze zbiorów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów ewidencyjnych):* |
|  |
| ,  Forma źródłowa informacji sektora publicznej:  tekstowa  graficzna/wizerunek  dźwiękowa  audiowizualna |

1. **CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| komercyjny | niekomercyjny |
| Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług: |  |

1. **FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA DANYCH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| VI.A. Forma przygotowania |
| elektroniczna w systemie teleinformatycznym  elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) |
| kserokopia (lub wydruk) czarno-biały  kserokopia (lub wydruk) w kolorze |
| inna (podać jaka): |
| VI.B. Format danych dla informacji przekazywanej/udostępnianej w postaci elektronicznej: |
| VI.C. Sposób przekazania/udostępnienia (o ile informacja nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób): |
| odbiór osobisty  przesłanie pocztą  za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail |
| VI.D.Okres przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym: |

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek, udostępnionymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem (menu przedmiotowe   
w kategorii „Ponowne wykorzystywanie”) pod adresem <http://bip.malopolska.pl/mtidtchalubinskiego> akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

*miejscowość*  *data*