

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

I. NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO

Muzeum Tatrzańskie im. dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input style="width: 90%;" type="text"/> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <input style="width: 90%;" type="text"/> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	---

III. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352), wnoszę o:

<p>III.A. (dotyczy informacji sektora publicznego, która nie została dotąd udostępniona lub przekazana wnioskującemu):</p> <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania lub przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a jeżeli przygotowanie lub przekazanie tej informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez podmiot zobowiązany - także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie
<p>III.B. (dotyczy informacji sektora publicznego, która została już udostępniona lub przekazana wnioskującemu):</p> <input type="checkbox"/> przedstawienie oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej, wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania. Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu należy podać adres <input style="width: 90%;" type="text"/>

IV. INFORMACJA SEKTORA PUBLICZNEGO, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK

<p>Jeśli informacja ma dotyczyć obiektów ze zbiorów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów ewidencyjnych):</p> <input style="width: 90%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Forma źródłowa informacji sektora publicznego: <input type="checkbox"/> tekstowa <input type="checkbox"/> graficzna/wizerunek <input type="checkbox"/> dźwiękowa <input type="checkbox"/> audiowizualna</p>

V. CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

<input type="checkbox"/> komercyjny <input type="checkbox"/> niekomercyjny	
<p>Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:</p>	<input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA DANYCH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

<p>VI.A. Forma przygotowania</p> <input type="checkbox"/> elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) <input type="checkbox"/> elektroniczna w systemie teleinformatycznym <input type="checkbox"/> kserokopia (lub wydruk) w kolorze <input type="checkbox"/> kserokopia (lub wydruk) czarno-biały <input type="checkbox"/> inna (podać jaka): <input style="width: 70%;" type="text"/>
<p>VI.B. Format danych dla informacji przekazywanej/udostępnianej w postaci elektronicznej: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>
<p>VI.C. Sposób przekazania/udostępnienia (o ile informacja nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób):</p> <input type="checkbox"/> przesłanie <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z wykorzystaniem wskazanego adresu
<p>VI.D. Okres przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/></p>

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek, udostępnionymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem (menu przedmiotowe w kategorii „Ponowne wykorzystywanie”) pod adresem <http://bip.malopolska.pl/mtidtchalubinskiego> akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość i data sporządzenia wniosku
wnioskodawcy/pełnomocnika

Podpis

miejscowość

data