



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Dyrektor Muzeum Tatrzańskie im. Dra T. Chalubińskiego
w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane
zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

**Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum
stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich,
Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Soltysów w Jurgowie
oraz**

**Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja
infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra**

realizowanych w ramach:

**„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych, drewnianych budynków Muzeum
Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa
kulturowego Podhala”**

(ADM.270-11/2017)

na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

Zakopane, dnia 04.09.2017 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. dra Tytusa Chalubińskiego
w Zakopanem

Anna Wende-Surmiak

Zatwierdzam:

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Muzeum Tatrzańskie im. Dra T. Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10

34-500 Zakopane

email: zp@muzeumtatrzańskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – projektach:
 - 1) **Zadanie A** - „Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum stylu Zakopiańskiego - Inspiracje im. M.i B. Dembowskich - filii Muzeum Tatrzańskiego” - skrót **ROJ**
 - 2) **Zadanie B** - „Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie- filii Muzeum Tatrzańskiego wraz z infrastrukturą techniczną – przyłącza: teletechniczne, kanalizacji sanitarnej , instalacji kanalizacji deszczowej do studni chłonnej, wewnętrznej linii zasilającej, instalacji wodociągowej” - skrót **JUR**
 - 3) **Zadanie C** - „Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra – filii Muzeum Tatrzańskiego. Budowa przyłącza: teletechnicznego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (zbiorniki retencyjno-chłonne), wew. linia zasilająca, instalacja wodociągowa (studnia). - skrót **CZG**
2. Projekty, o których mowa w pkt III.1, są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (w ramach 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury)
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71540000-5 Usługi zarządzania budową, 71530000-2 Doradcze usługi budowlane, 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71631000-0 Usługi nadzoru technicznego, 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.**
4. Przedmiot zamówienia oraz sposób jego wykonywania zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) oraz wzorze umowy (załącznik nr 8).
5. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 106 785,63 złotych brutto.
6. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producentów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu

wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym cechy produktu opisane w niniejszej SIWZ.

7. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.
9. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z koordynacją, zarządzaniem, dokumentowaniem, nadzorem i rozliczeniem inwestycji, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez:
 - 1) inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 2) inspektora nadzoru w branży telekomunikacyjnej;
 - 3) specjalistę ds. IT;
 - 4) specjalistę ds. rozliczeń i kosztorysowania;
 - 5) specjalistę ds. ogrodnictwa;
 - 6) rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.;
 - 7) rzeczoznawcę ds. bhp

były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji objętych zadaniami A, B i C, o których mowa w pkt III.1 SIWZ. Zamawiający przewiduje, że zakończenie inwestycji objętych tymi zadaniami nastąpi:

- dla zadania A – ROJ do **6 miesięcy** od października 2017 (do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą);
- dla zadania B - JUR do **10 miesięcy** od stycznia 2018 (do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą);
- dla zadania C – CZG do **10 miesięcy** od stycznia 2019 (do 25 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą).

* Powyższy wymóg Zamawiającego wynika z tego, że obiekty będące przedmiotem zadania A, B oraz C są skoordynowane pod względem konieczności zabezpieczenia Muzealiów przez Inwestora. Dopuszcza się możliwość nieznacznych zmian.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 złotych brutto (milion złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zdolność techniczna:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolność zawodowa:

*Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej: **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu lub nadzoru inwestorskiego dla inwestycji, które zostały zakończone i odebrane (wystawione co najmniej świadectwo przejęcia, protokół odbioru końcowego lub inny podobny dokument), a które obejmowały budowę, przebudowę lub remont budynku lub budynków, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1.000.000 złotych każda.*

Co najmniej jedna z powyższych usług dotyczyła przynajmniej jednego budynku, który był zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków.

Co najmniej jedna z powyższych usług dotyczyła budynku muzealnego lub innego budynku o charakterze ekspozycyjnym.

c) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

*a) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Koordynatora**:*

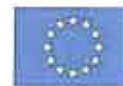
- posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania inwestycjami obejmującymi wykonanie robót budowlanych, w szczególności w charakterze kierownika projektu, koordynatora projektu, inżyniera kontraktu lub innej podobnej funkcji kierowniczej, w tym pełnienie tej funkcji dla co najmniej dwóch inwestycji, które zostały zakończone i odebrane (wystawione co najmniej świadectwo przejęcia, protokół odbioru końcowego lub inny podobny dokument), a które obejmowały budowę, przebudowę lub remont budynku lub budynków, których wartość robót była nie mniejsza niż 1.000.000 złotych (każda inwestycja). Co najmniej jedna z powyższych inwestycji dotyczyła przynajmniej jednego budynku, który był zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków.

*b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej**:*

- posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- posiadającą co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności;

- posiadającą co najmniej 18 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;



c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru w branży sanitarnej**:

- posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- posiadającą co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności oraz
- posiadającą co najmniej 18 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej**,

- posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- posiadającą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności oraz
- posiadającą co najmniej 18 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Osoby wymienione powyżej w lit. b – d powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem posiadania przez kandydata kwalifikacji odpowiadających wymaganiom dla każdej z funkcji. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Koordynatora z funkcją inspektora nadzoru.

Powyżej wskazane osoby będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

1. Dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

- 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, odpowiednio do warunku określonego w pkt V.3.c SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Dokument ten powinien być dołączony do oferty zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, w celu umożliwienia dokonania oceny oferty zgodnie z pkt XIV.1 SIWZ;
- 4) Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
- 5) Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
- 1) wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt V.3.b wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż wymagana w pkt V.2 SIWZ.
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych;
- 4) ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt XII.1.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od VI.2.3 lub VI.3 lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt VI.4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku gdy w danym dniu nie był notowany średni kurs NBP – średni kurs NBP z poprzedniego notowania.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
8. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres

Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w pkt 1 lub w formie maila na adres: zp@muzcumtatrzańskie.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Anna Jarząbek

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w ING Banku Śląskim S.A. o numerze **80 1050 1722 1000 0023 7222 7302**.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), obejmującego cały okres związania ofertą.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone

wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

6. Oferta składa się z:

- 1) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

7. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 3) dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI.1 SIWZ,
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.

8. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt XI.12.

11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

12. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 w terminie 5 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.

13. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

- 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty

Oferta na:

.....

Nie otwierać przed dniem r. godz.

14. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane, w sekretariacie (2 piętro), **nie później niż do dnia 12.09.2017 r. do godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert o godz. 12.15**
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie obliczona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i zostanie wskazana w formularzu oferty, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu wykonawca podaje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferty jest ceną ryczałtową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierać musi wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ujęty w niniejszej SIWZ, w szczególności w załączniku nr 7 do SIWZ. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszt usług wynikających z ww. dokumentów i usług koniecznych do należytego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej, koszty materiałów, personelu merytorycznego i administracyjnego, korespondencji, dokumentacji i wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji umowy.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert dla każdej części.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = (C_{min} / C_i) * \text{waga}$ C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena” C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych C_i – cena oferty badanej (do oceny brane są pod uwagę ceny brutto)	60 %
1 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium za dodatkowo doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji określonych w pkt V.3.c SIWZ. Punkty zostaną przyznane na podstawie danych, które Wykonawca przedstawi w wykazie osób, sporządzonym zgodnie z pkt VI.1.3 SIWZ. W przypadku zgłoszenia dla danej funkcji więcej niż jednego kandydata Zamawiający przyzna punkty wyłącznie kandydatowi posiadającemu największe doświadczenie spośród nich. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany skierować do udziału przy wykonaniu zamówienia tą osobę, za którą uzyskał punkty w niniejszym kryterium oceny ofert. Za dodatkowe doświadczenie punkty zostaną przyznane w następujący sposób: 1) dla osoby do pełnienia funkcji Koordynatora: - za każde zadanie (ponad wskazane w pkt V.3.c lit. a) minimum), dla którego zarządzała ona inwestycją, pełniąc w szczególności funkcję kierownika projektu, koordynatora projektu, inżyniera kontraktu lub innej podobnej funkcji kierowniczej, która to inwestycja obejmowała budowę, przebudowę lub remont budynku lub budynków, o wartości robót nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto (każda inwestycja) – 1 punkt, z tym że nie więcej niż 5 punktów. A ponadto, jeżeli w ramach tych inwestycji wystąpiły opisane poniżej przesłanki, Wykonawca uzyska dodatkowe punkty: - za każdą inwestycję, w której co najmniej jeden z budynków był budynkiem drewnianym – dodatkowo 1 punkt; - za każdą inwestycję, w której co najmniej jeden z budynków był budynkiem muzealnym lub innym budynkiem o charakterze ekspozycyjnym – dodatkowo 1 punkt; - za każdą inwestycję, w której co najmniej jeden z budynków był wpisany do rejestru zabytków (ponad minimum jeden, określony w pkt V.3.c lit. a) SIWZ) – dodatkowo 1 punkt. <u>Łącznie dla tej osoby nie więcej niż 10 punktów.</u> 2) dla osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej: - za każde zadanie, dla którego pełniła ona funkcję kierownika budowy, kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej	30%



	lub inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, które obejmowało wykonanie budowy, przebudowy lub remontu budynku lub budynków, o wartości robót w branży konstrukcyjno-budowlanej nie mniejszej niż 400.000 złotych (każda inwestycja), jeżeli przynajmniej jeden z budynków był wpisany do rejestru zabytków – 1 punkt, a jeżeli w ramach tej inwestycji co najmniej jeden z budynków był budynkiem drewnianym – 2 punkty <u>Nie więcej niż 8 punktów.</u> 3) dla osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w branży sanitarnej: - za każde zadanie, dla którego pełniła ona funkcję kierownika budowy, kierownika robót w branży sanitarnej lub inspektora nadzoru w branży sanitarnej, które obejmowało wykonanie budowy, przebudowy lub remontu budynku lub budynków, o wartości robót w branży sanitarnej nie mniejszej niż 55.000 złotych (każda inwestycja), jeżeli przynajmniej jeden z budynków był wpisany do rejestru zabytków – 1 punkt, a jeżeli w ramach tej inwestycji co najmniej jeden z budynków był budynkiem drewnianym – 2 punkty <u>Nie więcej niż 6 punktów.</u> 4) dla osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej: - za każde zadanie, dla którego pełniła ona funkcję kierownika budowy, kierownika robót w branży elektrycznej lub inspektora nadzoru w branży elektrycznej, które obejmowało wykonanie budowy, przebudowy lub remontu budynku lub budynków, o wartości robót w branży elektrycznej nie mniejszej niż 200.000 złotych (każda inwestycja), jeżeli przynajmniej jeden z budynków był wpisany do rejestru zabytków – 1 punkt, a jeżeli w ramach tej inwestycji co najmniej jeden z budynków był budynkiem drewnianym – 2 punkty <u>Sumarycznie nie więcej niż 6 punktów.</u> Łącznie dla osób z pkt 1-4 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. <u>Przez budynek drewniany dla potrzeb oceny w niniejszym kryterium będzie uważany budynek, którego konstrukcja została wykonana w technologii płazów drewnianych.</u>	
2 - Zastępowalność kluczowego personelu	1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) czy przewiduje zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia, a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób). 2) Zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę/osoby wskazane w Wykazie osób wynosi co najmniej 7 dni	5%



	kalendaryzowanych. 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad: W przypadku zaoferowania (w pkt 5 Formularza oferty) zastępowalności dla kluczowego personelu tj. dla osób pełniących funkcje: Koordynatora, Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, Inspektora Nadzoru w branży sanitarnej oraz Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej zamawiający przyzna Wykonawcy 5 punktów. W sytuacji gdy Wykonawca nie oferuje zastępowalności personelu i Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt. W sytuacji gdy Wykonawca: - nie złoży żadnej deklaracji lub złoży więcej niż jedną deklarację, - zaoferuje zastępowalność tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zastępowalności osób w zakresie określonym w niniejszym kryterium i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt.	
3 - Dostępność kluczowego personelu	1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) czy oferuje skrócenie terminu stawienia się, w jakim osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób) będą brać udział na wezwanie Zamawiającego w czynnościach na terenie inwestycji i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego i/lub w biurze inwestora zastępczego. 2) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad: a) Skrócenie do 1 dnia od dnia wezwania - <u>Wykonawca otrzyma 5 punktów</u> b) Skrócenie do 2 dni od dnia wezwania - <u>Wykonawca otrzyma 2,5 punktu</u> c) Deklaracja 3 dni od dnia wezwania - <u>Wykonawca otrzyma 0 punktów (wymóg OPZ)</u> W sytuacji gdy Wykonawca: - nie złoży żadnej deklaracji lub złoży więcej niż jedną deklarację, - zaoferuje dostępność kluczowego personelu tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu, w jakim osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą brać udział na wezwanie	5%

	Zamawiającego w czynnościach na terenie inwestycji i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego i/lub w biurze inwestora zastępczego i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt.	
--	--	--

Liczba punktów przydzielona w kryteriach oceny poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$SP = C + P1 + P2 + P3$$

SP – SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

P1 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „1”

P2 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „2”

P3 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „3”

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów w podanych niniejszym rozdziale kryteriach.
3. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany na etapie podpisania umowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
4. Do kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania zamówienia, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w załączniku nr 8 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zażutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180

ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.6 – XVII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5,
6. Wzór wykazu osób – załącznik nr 6,
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Zakopane, dnia 04.09.2017 r.

Zatwierdzam:

Anna Wende-Surmiak
Dyrektor

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

**Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum
stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich,**

Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie

oraz

**Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja
infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkosów - Czarna Góra**

realizowanych w ramach:

**„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum
Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa
kulturowego Podhala”,**

postępowanie ADM.270-11/2017

1. Zamawiający:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: _____ złotych brutto (słownie: _____), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. OFERUJEMY: Zastępowalność kluczowego personelu (zgodnie z pkt XIV.1 SIWZ, kryterium 2): TAK / NIE *
6. OFERUJEMY: skrócenie terminu określonego w kryterium Dostępność kluczowego personelu (zgodnie z pkt XIV.1 SIWZ, kryterium 3): do 1 / 2 dni od dnia wezwania Zamawiającego / NIE OFERUJEMY skrócenia terminu określonego w kryterium Dostępność kluczowego personelu (zgodnie z pkt XIV.1 SIWZ, kryterium 3).
7. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:



(zakres powierzonych prac, nazwa/firma podwykonawcy)

9. INFORMUJEMY, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp / wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____. Wartość towaru lub usług powodująca powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp to _____ zł netto.¹
10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
11. Nazwa firmy: _____
12. Adres: _____
13. Telefon _____, email : _____
14. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niewłaściwe skreślić

¹ niepotrzebne skreślić oraz - jeżeli dotyczy – wypełnić puste pola. W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

**Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum
stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich,**

Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie

oraz

**Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja
infrastruktury technicznej budynku Zagrody Korkoszów - Czarna Góra**

realizowanych w ramach:

**„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum
Tatrzańskie w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa
kulturowego Podhala”**

postępowanie ADM.270-11/2017

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____ (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum
stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich, Przebudowa, remont
konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie

oraz

Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja
infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra

realizowanych w ramach:

„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum
Tatrzańskie w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa
kulturowego Podhala”

postępowanie ADM.270-11/2017

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.



(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____, w następującym zakresie: _____ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)



Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja

*w zakresie określonym w art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

**Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum
stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich, Przebudowa, remont
konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie**

oraz

**Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja
infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkosów - Czarna Góra**

realizowanych w ramach:

**„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum
Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa
kulturowego Podhala”,**

postępowanie ADM.270-11/2017, informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3



_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Postępowanie na:

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich, Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie

oraz

Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra

realizowanych w ramach:

„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala”

postępowanie ADM.270-11/2017

Wykaz usług

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.3.b SIWZ:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opisać na czym polegała usługa, w szczególności w zakresie wymagań postawionych w pkt V.3.b SIWZ)	Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie (mm-rr)
1	2	3	5
1	Nazwa: Adres: ...	Opis zadania:	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)
2	Nazwa: Adres: ...	Opis zadania:	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)

Oświadczam, że:

- Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
- Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z pkt. VI.1.4. SIWZ.



_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Postępowanie na:

pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zadaniach inwestycyjnych – w projektach:

Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum stylu Zakopiańskiego- Inspiracje im. M.i B. Dembowskich

oraz

Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie

oraz

Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra

realizowanych w ramach:

„Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych drewnianych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala”

postępowanie ADM.270-11/2017

Wykaz osób

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.3.c SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja	Posiadane uprawnienia (zgodnie z pkt V.3.c) (Należy podać w szczególności numer uprawnień, zakres posiadanych uprawnień, datę wydania, przez kogo zostały wydane, datę ważności)	Doświadczenie (zgodnie z pkt V.3.c oraz zgodnie z pkt XIV.1 SIWZ, kryterium 1) (należy podać w szczególności miejsca, obiekty budowlane i przedmiot robót, stanowisko osoby, daty)	Podstawa dysponowania osobą (np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne jakie)
1	2	3	4	5	6
1					

Oświadczam, że:

- Osoby wskazane w poz. _____ znajdują się w dyspozycji Wykonawcy,
- Osoby wskazane w poz. _____ zostaną Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty zgodnie z pkt. VI.1.4. SIWZ.



3. Osoby wskazane w poz. _____ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa, określone w pkt V.3.c SIWZ.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZADANIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego polegającej na świadczeniu usług związanych z zarządzaniem, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem realizacji robót budowlano – remontowych budynków wpisanych do rejestru zabytków, dostaw i usług, prac montażowych elementów aranżacji wystaw w zadaniu w zadaniach inwestycyjnych - projektach pod nazwą:

- A- „Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum stylu Zakopiańskiego - Inspiracje im. M.i B. Dembowskich - filii Muzeum Tatrzańskiego” - skrót ROJ
- B- „Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie- filii Muzeum Tatrzańskiego wraz z infrastrukturą techniczną – przyłącza: teletechniczne, kanalizacji sanitarnej, instalacji kanalizacji deszczowej do studni chłonnej, wewnętrznej linii zasilającej, instalacji wodociągowej” skrót JUR
- C- „Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra – filii Muzeum Tatrzańskiego. Budowa przyłącza: teletechnicznego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (zbiorniki retencyjno-chłonne), wew. linia zasilająca, instalacja wodociągowa (studnia). - skrót CZG

Inwestor Zastępczy działa na rzecz, rachunek i w imieniu Zamawiającego – nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowanych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia IZ pełnomocnictw do występowania przed organami administracji publicznej w kwestiach związanych z przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem, zakończeniem i oddaniem do użytkowania inwestycji w szczególności dla uzyskania zgód, pozwoleń i zezwoleń wymaganych w powyższym zakresie przez przepisy prawa.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia powyższych projektów, co będzie rozumiane przez oddanie inwestycji do użytku i jej rozliczenie.

Przewidywany okres realizacji zamówienia dzieli się na 3 zasadnicze części od daty podpisania umowy:
I FAZA przygotowania do rozpoczęcia prac budowlanych (planowane ogłoszenie przetargu na generalnego wykonawcę w 3 kwartale 2017).

II FAZA przeprowadzenie prac budowlano remontowych, dostaw i usług, prac montażowych elementów aranżacji wystaw. Przewidywany czas realizacji:

- dla zadanie A – ROJ - 6 miesięcy;
- dla zadanie B – JUR - 10 miesięcy;
- dla zadanie C – CZG - 10 miesięcy.

Planowany harmonogram rozpoczęcia prac budowlanych:

- dla zadanie A – (ROJ) - 10.2017;
- dla zadanie B – (JUR) - 01.2018;
- dla zadanie C – (CZG) - 01.2019.

* Powyższy wymóg Zamawiającego wynika z tego, że obiekty będące przedmiotem zadania A, B oraz C są skoordynowane pod względem konieczności zabezpieczenia Muzealiów przez Inwestora. Dopuszcza się możliwość zmian w zakresie poszczególnych z tych terminów.

III FAZA prace związane z nadzorowaniem i przeprowadzeniem przeglądów gwarancyjnych i koordynowaniu i nadzorowaniu ewentualnych wad występujących w okresie gwarancyjnym.

II. ADRES INWESTYCJI

Dla zadania :

- A- (ROJ) - Muzeum Stylu Zakopiańskiego –Inspiracje im. M. i B. Dembowskich, 34-500 Zakopane ul. Droga do Rojów 6 (budynek wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem rejestru A-1100/M)
- B- (JUR) - Zagroda Sołtysów w Jurgowie, 34-532 Jurgów 215 (budynek wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem rejestru Ks.A.322)
- C- (CZG) - Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze, 34-532 Czarna Góra ul. Zagóra 86 (budynek wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem rejestru Ks.A.703)

III. OPIS ZADANIA

1. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania A –(ROJ) – budynek:

Projekt obejmować będzie remont konserwatorski i modernizację budynku Muzeum Stylu Zakopiańskiego – Inspiracje (parter, I piętro – poddasze) wraz z instalacjami i sieciami oraz zagospodarowaniem terenu. Zaplanowano następujący zakres prac remontowo-budowlanych:

1.1. W zakresie zagospodarowania terenu m.in.:

W zakresie zagospodarowania terenu przewiduje się wykonanie oświetlenia zewnętrznego, monitoringu, kanalizacji deszczowej odprowadzonej do studzienek rozsączających, nawierzchni zewnętrznych, ustawienie ławeczek w strefie rekreacji, odnowienia ogrodzenia w istniejącej formie. Projekt przewiduje również przeprowadzenie pielęgnacji i nowych nasadzeń w zakresie zieleni ozdobnej. Istniejące ogrodzenie ze sztachet drewnianych przeznaczone do oczyszczenia i impregnacji oraz wymiany na nowe elementów nadmiernie skorodowanych. Oczyszczenie i malowanie stalowych elementów mocowania słupków drewnianych. Ogrodzenie pomiędzy działką Chaty Sobczaków, a północną działką, wymienić na nowe w całości, o wzmocnionej konstrukcji ze względu na spadający śnieg z dachu. Projektowane ogrodzenie należy zaimpregnować. Zaplanowano rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego przylegającego od strony zachodniej do budynku głównego.

1.2. W zakresie instalacji zewnętrznej m.in.:

Budynek posiada przyłącza mediów. Przewiduje się przyłącze sieci ciepłowniczej geotermalnej: PEC Geotermia Podhalańska oraz przyłącze kanalizacji deszczowej: wody opadowe doprowadzone do studzienek kanalizacji deszczowej a następnie do studni chłonnej (SCH) rozsączeniowej.

Projektuje się oświetlenie zewnętrzne – iluminację budynku.

Przewidziano również wykonanie nowej instalacji odgromowej.

1.3. W zakresie prac dotyczących przebudowy m.in.:

W zakresie prac dotyczących przebudowy budynku - projekt przewiduje niewielką przebudowę strefy recepcji w postaci wydzielenia aneksu socjalnego.

1.4. W zakresie prac remontowych wewnątrz budynku m.in.:

Wymianę belki stropowej oraz wzmocnienie stropów nad parterem, wzmocnienie konstrukcji dachu od strony północnej, oraz wykonanie ocieplania wszystkich połaci dachowych.

Wyminę konstrukcji schodów drewnianych na poddasze.

Wykonanie izolacji termicznej pomieszczeń strefy socjalno-recepcyjnej. Wykonanie nowych warstw podłogi pomieszczenia socjalnego.

1.5. W zakresie prac remontowych zewnętrznych budynku m.in.:

Wykonanie nowego pokrycia z gontów łupanych. Wymianę króli drewnianych oraz rynien kopanych na nowe. Oczyszczenie i impregnację ścian zrębowych zewnętrznych. Montaż nowego odgromienia.

1.6. W zakresie prac remontowych instalacji budynku m.in.:

Oświetlenie wewnętrzne realizowane będzie przy pomocy opraw ze źródłami LED.

W budynku zastosowane będzie oświetlenie awaryjne – ewakuacyjne.

Przewidziano Instalację sygnalizacji wyciszcowej do budynku. Przycisk dzwonnkowy zamontowany będzie przy drzwiach wejściowych do od strony północnej. Pomieszczenie toalety zgodnie z przepisami zostanie wyposażone w instalację przyzywową.

Budynek posiada istniejący system sygnalizacji pożaru Projektuje się przeniesienie istniejącej centrali oraz rozbudowę systemu o projektowane urządzenia.

Instalacja grzewcza pracować będą w oparciu o ciepło z węzła ciepłowniczego zasilanego z PEC – Geotermia Podhalańska. W budynku przewiduje się zastosowanie grzejników płytowych stalowych. Planowana jest instalacja wentylacji mechanicznej i w części- grawitacyjnej.

1.7. W zakresie wykonania aranżacji wnętrz i wystaw m.in.:

Przewidziano zmianę układu pomieszczeń i funkcji jedynie w obszarze 2 pom. pełniących funkcję kasy i sklepiku oraz pom. socjalnego.

1.8. W zakresie wykonania projektu zieleni m.in.:

Przewidziano wymianę istniejącego żywopłotu i drzew w pobliżu budynku oraz wprowadzenie w płaszczyźnie trawnika rodzimych krokusów.

Wykaz projektowanych gatunków został umieszczony w tabeli w dokumentacji projektu zieleni.

Dane ogólne budynku A – (ROJ):

Powierzchnia użytkowa budynku : 568.89 m²

Powierzchnia całkowita : 980.95 m²

Kubatura brutto budynku : Część nadziemna 3507.0 m³

Ilość kondygnacji : 4 (w tym piwnice i dwie kondygnacje w kubaturze dachu)

Wysokość budynku do kalenicy dachu: 13.30 m

Szczegółowy zakres prac znajduje się w projekcie budowlanym i wykonawczym, a także w projektach aranżacji wnętrz i wystaw, dostępnymi do wglądu na terenie siedziby Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem.

2. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania B – (JUR) - budynek:

Projekt obejmować będzie remont konserwatorski i modernizację budynku Zagroda Sołtysów w Jurgowie - (parter, poddasze) wraz z instalacjami i sieciami oraz zagospodarowaniem terenu.

Zaprojektowano następujący zakres prac remontowych i budowlanych.

2.1 W zakresie zagospodarowania terenu m.in.:

Istniejące ogrodzenie ze sztachet drewnianych jest przeznaczone do całkowitej wymiany na nowe wraz z wykonaniem nowych posadowień pod słupki drewniane.

Istniejące nawierzchnie przed budynkiem przeznaczone do wymiany wymieniona nawierzchnia wraz z podbudową będzie posiadała tak ułożone spadki, aby wody powierzchniowe spływały od budynku.

2.2. W zakresie instalacji zewnętrznych m.in.:

Przewiduje się wykonanie przyłącza do sieci kanalizacyjnej sanitarnej.

Oświetlenie zewnętrzne – iluminacja: projektuje się oświetlenie zewnętrzne budynku.

Przyłącze elektroenergetyczne: poprzez istniejące przyłącze.

Przyłącze telekomunikacyjne: przewiduje się wykonanie przyłącza do sieci.

Wody opadowe doprowadzone zostaną do studzienek kanalizacji deszczowej wokół budynku, a następnie do studni chłonnej.

2.3. W zakresie prac dotyczących przebudowy budynku m.in.:

Zaprojektowano fundamenty żelbetowe w postaci ław prostokątnych o wysokości 0.40 m.

Pod ławy wykonać "poduszki" betonowe gr. 10 cm z betonu B10.

Ściany poniżej poziomu terenu: (projektowana) ściana trójwarstwowa

Ściany podmurówki powyżej poziomu terenu: (projektowana) ściana trójwarstwowa z warstwą izolacji wodoszczelnej typu średniego.

Ściana parteru (istniejąca): ściany istniejące konstrukcja i materiał - bez zmian. Część płazów ze względu na korozję biologiczną i porażenia przez owady należy wymienić na nowe wraz z wykonaniem nowego mszenia ścian zrębowych.

Ściana parteru (projektowana pom. toalety i pom. gosp.): z desek z izolacją paroprzepuszczalną, oraz izolacją termiczną z wełny mineralnej. Od wewnątrz płyty cementowe wodoodporne i płytki ceramiczne.

Ściana piętra (projektowana w części gospodarczej): ściany o konstrukcji szkieletowej ocieplenie i szalunek z desek.

Ściany szczytowe: istniejące - wymiana szalunków na deski fazowane.

Konstrukcja ścian wewnętrznych: ściany nośne: ściany istniejące - odnowa zgodnie z wytycznymi programu konserwatorskiego remontu, konstrukcja - bez zmian.

Ściany działowe ściany istniejące - odnowa zgodnie z wytycznymi programu konserwatorskiego remontu konstrukcja istniejąca bez zmian.

Ściany działowe (projektowane) piętra: ściana szkieletowa.

W części podlegającej przebudowie wykonać dwa przewody wentylacji (wspomaganej mechanicznie) z wyprowadzeniem ponad dach.

Strop między piętrami istniejący drewniany.

W stropie nad pomieszczeniem ekspozycyjnym projektuje się wymianę polcipy znajdującej się między legarami.

Dach o konstrukcji drewnianej krokwiowo – jętkowej przewidziany do wzmocnienia poprzez zagęszczenie więzarów krokwiowo jętkowych.

Projektuje się całkowitą wymianę pokrycia dachu. Nad częścią ekspozycji prezentującej izby mieszkalne dach zostanie pokryty gontem łupanym na pozostałej części budynku projektuje się ułożenie na dubelt gontu ciętego o długości 100cm. Gonty impregnowane zanurzeniowo.

2.4. W zakresie prac remontowych wewnętrznych budynku m.in.:

Okladziny ścian: Istniejące, bez zmian.

W przebudowanej części wykończenie wnętrz materiałami zmywalnymi.

Posadzki i podłogi: wykonanie nowych posadzek i podłóg drewnianych w całości budynku. Podłogi drewniane wykonane z desek układanych na własne pióro. Posadzki w pomieszczeniach części przebudowy na funkcję sanitariatu – płytki gresowe. W pozostałej części należy przywrócić stan pierwotny.

Deskowania stropów: porażone przez grzyby lub owady wymienić w całości a nowe elementy poddać impregnacji przed montażem.

Parapety wewnętrzne drewniane.

Stolarka drzwiowa istniejąca : oczyszczenie dwustronne i uszczelnienie oraz impregnacja, całkowita wymiana wrót do pomieszczeń gospodarczych.

Istniejąca kłapa do piwniczki – wymiana na nową okutą blachą od strony wewnętrznej piwniczki.

Schody drewniane na poddasze nieużytkowe: projekt zakłada wprowadzenie lekkich schodów rozkładanych połączonych z kłapą włazową na poddasze.

Remont pieca wraz z okapem.

Stolarka okienna istniejąca wewnętrzne :skrzydła okna oczyścić i zaimpregnować preparatem do stolarki drewnianej. Kolorystyka okien w kolorze naturalnym drewna, przy zachowaniu matowego połysku i faktury słoików naturalnego drewna.

2.5. W zakresie prac remontowych zewnętrznych budynku m.in.:

Okladziny zewnętrzne: okładziny cokół i przypór zaprojektowano z kamienia naturalnego z zachowaniem istniejących podziałów oraz nachylenie podmurówki.

Ścinany szczytowe zewnętrzne : zakłada się wymianę szalunków drewnianych szczytów w całości z zachowaniem detalu i ułożenia desek. Przewidziana impregnacja wszystkich elementów.

Podbitki okapów: podlegają całościowej wymianie należy .Wszystkie deskowania podbitki wykonać, jako nowe z desek wraz z impregnacją.

Stolarka okienna : istniejące zewnętrzne skrzydła przewiduje się do wymiany zachowując tą samą formę i technologię (lite drewno) z wykorzystaniem starych oczyszczonych i pomalowanych okuć i zawiasów. Drewno zaimpregnować dwukrotnie preparatem do ochrony stolarki w wersji bezbarwnej.

Stolarka drzwiowa istniejąca: przeznaczona do renowacji i czyszczenia obustronnego oraz uszczelnienia.

Stolarka drzwiowa projektowana (część budynku gospodarczego) :stolarka drewniana nietypowa, szklona podwójnie zestawami hermetycznymi ,szkło bezpieczne. Drzwi do toalety - pełne drewniane ocieplone wykonane z drewna litego od strony zewnętrznej wykończone pionowymi deskami.

W drzwiach zainstalować klamkę wykonaną przez kowala w formie regionalnej.

Rynny, opierzenia, parapety: Istniejące, w przebudowanej części zaprojektowano rynny drewniane (kopane) wykonać z całej żerdzi i wykute blachą miedzianą.

Rury spustowe – projektuje się rury spustowe w wschodniej części budynku oraz przy projektowanej przebudowie pomieszczenia toalet.

Balustrady i pochwytły: drewniane.

2.6. W zakresie prac remontowych instalacji budynku m.in.:

W budynku zastosowane będzie oświetlenie awaryjne – ewakuacyjne

Projekt systemu sygnalizacji pożaru zawierał będzie szczegółowy algorytm sterowań:

przekazania sygnału do najbliższej jednostki Państwowej Straży Pożarnej uruchomieniem sygnalizatorów akustycznych.

Szczegółowe rozwiązania określone zostaną w projekcie branżowym.

Projektuje się nową instalację elektryczną.

Budynek zostanie wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, który zlokalizowany zostanie na zewnątrz budynku. Dla ochrony wszystkich pomieszczeń zastosowano adresowalne optyczne czujki dymu.

Zapewniono ochronę budynku instalacją odgromową /projekt przewiduje modernizację tej instalacji/.

Ogrzewanie budynku zaprojektowano jako elektryczne.

Instalacja wodociągowa budynku zasilana będzie w wodę z lokalnego zbiornika wewnętrznego napełnianego cyklicznie.

Instalacja kanalizacji sanitarnej odprowadzać będzie ścieki do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez projektowany przyłącz.

Ogrzewanie wybranych pomieszczeń będzie realizowane przy pomocy grzejników elektrycznych oraz trzonów kuchennych.

Produkcja ciepłej wody użytkowej będzie realizowana indywidualnie w elektrycznym pojemnościowym podgrzewaczu wody.

Pomieszczenia w strefie zabytkowej w budynku będą wentylowane w istniejący sposób.

Nowoprojektowane pomieszczenia w strefie gospodarczej wyposażone będą w instalację wentylacji grawitacyjnej wg projektu architektonicznego. Jedno pomieszczenie wentylowane z zastosowaniem wentylatora wyciągowego.

W wydzielonych izbach mieszkalnych zagrody utrzymywane będą zadane parametry wilgotnościowe powietrza poprzez mobilne nawilżacze i osuszacze.

Odprowadzenie wód opadowych będzie realizowane poprzez projektowaną sieć kanalizacyjną do studni chłonnej z niej do gruntu.

2.7. W zakresie wykonania aranżacji wnętrz i wystaw m.in.:

Zaprojektowano aranżację wystaw z aplikacją interaktywną, oświetleniem Led oraz eksponatem emblematycznym.

2.8. W zakresie wykonania projektu zieleni m.in.:

Zaproponowano pozostawienie istniejącej zieleni wysokiej z wyjątkiem 1 drzewa przeznaczonego do usunięcia.

W ogródku frontowym zaproponowano wprowadzenie żywopłotu i krzewinek oraz grupowe nasadzenia krokusów.

Wykaz projektowanych gatunków został umieszczony w tabeli w dokumentacji projektu zieleni.

Dane ogólne budynku B - (JUR):

Powierzchnia użytkowa budynku : 123,58 m²

Powierzchnia całkowita : 287,46 m²

Kubatura brutto budynku : 648,25 m³

Ilość kondygnacji : 3 (w tym piwnice i jedna kondygnacja w kubaturze dachu)

Wysokość budynku do kalenicy dachu : 6,71 m

Szczegółowy zakres prac znajduje się w projekcie budowlanym i wykonawczym, a także w projektach aranżacji wnętrz i wystaw, dostępnymi do wglądu na terenie siedziby Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem.

3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania C – (CZG) – budynek:

Projekt obejmować będzie remont konserwatorski, odbudowę oraz realizację infrastruktury technicznej budynku Zagrody Korkosów w Czarnej Górze.

Zaprojektowano następujący zakres prac remontowo-budowlanych :

3.1. W zakresie zagospodarowania terenu m.in.:

Projektuje się wybudowanie dodatkowego budynku na terenie inwestycji – odbudowę dawnego chlewika z funkcją obsługi zwiedzających Muzeum z węzłem sanitarnym oraz realizację infrastruktury w tym: dojście, powierzchnie utwardzone, oraz innych elementów zagospodarowania tj. elementów małej architektury ławki, oświetlenie, teren zieleni urządzonej.

Istniejące ogrodzenie ze sztachet drewnianych przeznaczone do całkowitej wymiany na nowe wraz z wykonanym nowych posadowień pod słupki drewniane.

3.2. W zakresie instalacji zewnętrznych m.in.:

Projektuje się przyłącze kanalizacji sanitarnej realizowane również na działce drogowej, kanalizacji opadowej odprowadzone do studni chłonnej zlokalizowanej na terenie działki, przyłącze telekomunikacyjne napowietrzne, wewnętrzna linia elektryczna zasilająca, studnia oraz przyłącze wodociągowe. Projektuje się monitoring zewnętrzny.

3.3. W zakresie prac dotyczących przebudowy budynku m.in.:

Zaprojektowano fundamenty żelbetowe w postaci ław prostokątnych, pod ławy zaprojektowano "poduszki" betonowe.

Zaprojektowano izolacje przeciwwilgociowe, przeciwwodne i termiczne ścian piwnicznych z drenażem.

Ściany poniżej poziomu terenu: (projektowana) ściana trójwarstwowa z warstwą styroduru z izolacją wodoszczelną i ścianką dociskową.

Ściany podmurówki powyżej poziomu terenu: (projektowana) ściana trójwarstwowa z częścią żelbetową izolacją i okładziną kamienną.

Ściana piętra-(projektowana w części odbudowa - toaleta recepcja): ściany o konstrukcji szkieletowej licowane deską klewacyjną ,ocieplenie z wełna twardej.

3.4. W zakresie prac remontowych wewnętrznych budynku m.in.:

Ściana piętra (projektowana w części odbudowa - toaleta recepcja): ściany o konstrukcji szkieletowej licowane deską elewacyjną z ociepleniem z wełny mineralnej twardej.

Zakłada się wymięg szalunków drewnianych szczytów w całości z zachowaniem detalu i ułożenia desek. Szalunki należy wykonać z desek o grubości min 3 cm i szerokości 18cm. Impregnację należy wykonać zgodnie z zleceniami do pokrycia z gontu.

Konstrukcja ścian wewnętrznych:

Ściany nośne istniejące: Odnowa zgodnie z wytycznymi programu konserwatorskiego remontu, konstrukcja - bez zmian.

Ściany działowe istniejące: ściany istniejące - odnowa zgodnie z wytycznymi programu konserwatorskiego remontu, konstrukcja istniejące bez zmian.

Ściany działowe projektowane: parter budynek odbudowywany: ściana szkieletowa/bale drewniane ściany toalety wykończone szkieletem z dylatacją od konstrukcji z bali. Na szkielet zamocowane płyty OSB jako podkład dla płyt cementowych odpornych na wilgoć, klej, płytki gresowe.

Oświetlenie wewnętrzne realizowane będzie przy pomocy opraw ze źródłami LED.

W budynku zastosowane będzie oświetlenie awaryjne – ewakuacyjne.

3.5. W zakresie prac remontowych zewnętrznych budynku m.in.:

Ściana parteru (istniejąca): ściany istniejące konstrukcja i materiał - bez zmian.

Część płazów ze względu na korozję biologiczną i porażenia przez owady należy wymienić na nowe. Zakres prac obejmuje również gruntowne oczyszczenie ścian zrębowych.

Po usunięciu istniejącego mszenia bale należy oczyścić.

Po całkowitym wysuszeniu ścian należy dokonać impregnacji odsłoniętych fragmentów ścian preparatami grzybiczo i owadobójczymi oraz p. poż.

Następnie należy wykonać nowe mszenia ścian zrębowych.

Ściana parteru (projektowana odbudowa - pom. toalety i recepcji): płazy drewniane, izolacja paroprzepuszczalna, izolacja termiczna z wełny mineralnej, izolacja matami termicznymi, płyta z wełny drzewnej, płyty cementowe wodoodporne i wykończenie płytkami gresowymi w pomieszczeniu toalety, w recepcji szalunek drewniany.

Odprowadzenie wód opadowych zaprojektowano poprzez projektowaną sieć kanalizacyjną do zbiorników retencyjno-chłonnych a z nich do gruntu.

3.6. W zakresie prac remontowych instalacji budynku m.in.:

Projektowana modernizacja budynku nie wymaga przebudowy przyłącza.

Oświetlenie wewnętrzne realizowane będzie przy pomocy opraw ze źródłami LED

W budynku zastosowane będzie oświetlenie awaryjne – ewakuacyjne.

Zaprojektowano wykonanie instalacji odgromowej odpowiadającej poziomowi IV.

Instalację sygnalizacji wejściowej do budynku kasy projektuje się zasilaną z obwodu oświetleniowego kas. Przycisk dzwonkowy zamontowany będzie przy drzwiach wejściowych do budynku.

Projekt zakłada system sygnalizacji włamań i napadu obejmujący ochronę 3 pomieszczeń budynku zagrody oraz wszystkie pomieszczenia w budynku Kas.

Instalację telefoniczną i internetową zamyka się tylko w obrębie projektowanego budynku kas.

Przyłączenie do sieci telekomunikacyjnej wykonane będzie zgodnie z warunkami przyłączenia do szafy teletechnicznej w budynku kas.

Zgodnie z projektem monitoringiem objęte zostaną wszystkie pomieszczenia w poszczególnych strefach obydwu budynków, oprócz tych, w których stosowanie monitoringu jest zabronione przepisami.

W budynku Zagrody pomieszczenia będą wyposażone w urządzenia do pomiaru i rejestracji temperatury i wilgotności. Projektowany system rejestratorów temperatury i wilgotności przewiduje transfer danych przez bezprzewodową sieć WiFi.

Kontrola dostępu obejmie swoim zakresem drzwi wejściowe do kas. Drzwi otwierane będą za pomocą karty zbliżeniowej lub/i klucza.

Pomieszczenie toalety zgodnie z przepisami zostanie wyposażone w instalację przyzywową.

Wszystkie pomieszczenia, objęte zostaną systemem sygnalizacji pożaru z systemem optycznych czujek dymu.

Na drogach ewakuacyjnych zaprojektowano ręczne ostrzegacze pożarowe.

Instalacja wodociągowa budynku zasilana będzie w wodę z zaprojektowanej lokalnej indywidualnej studni głębinowej.

Instalacja kanalizacji sanitarnej odprowadzać będzie ścieki do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez projektowany przyłącz.

Ogrzewanie wybranych pomieszczeń będzie realizowane przy pomocy grzejników elektrycznych oraz grzałkami w istniejących trzonach kuchennych.

Produkcja ciepłej wody użytkowej będzie realizowana indywidualnie w elektrycznym pojemnościowym podgrzewaczu wody.

W wydzielonych izbach mieszkalnych zagrody utrzymywane będą zadane parametry wilgotnościowe powietrza.

Instalacja wodociągowa ograniczona będzie do zasilania urządzeń sanitarnych w budynku gospodarczym oraz zasilania parowego nawilżacza powietrza w budynku zagrody.

3.7. W zakresie wykonania aranżacji wnętrz i wystaw m. in.:

Przewiduje się system multimedialny dla wystawy z możliwością odtwarzania prezentacji.

Zaprojektowano interaktywną mapę z lokalizacją wszystkich filii Muzeum Tatrzańskiego.

Przewidziano eksponat emblematyczny.

Zaprojektowano oświetlenie eksponatów za pośrednictwem reflektorów i szynoprzewodów opartych o źródło światła LED.

3.8. W zakresie wykonania projektu zieleni m. in.:

Projekt przewiduje wprowadzenie żywopłotu wzdłuż płotu, rabaty bylinowe w części pn.- wsch. oraz zachowanie istniejącej zieleni.

Wykaz projektowanych gatunków został umieszczony w tabeli w dokumentacji projektu zieleni.

Dane ogólne budynku C – (CZG):

Powierzchnia użytkowa (parter) : 201,03 m²

Powierzchnia całkowita : 486,66 m²

Kubatura brutto budynku : 965 m³

Ilość kondygnacji : 3 (w tym piwnice i jedna kondygnacja w kubaturze dachu)

Wysokość budynku do kalenicy dachu: 7,01 m

Szczegółowy zakres prac znajduje się w projekcie budowlanym i wykonawczym, a także w projektach aranżacji wnętrz i wystaw, dostępnymi do wglądu na terenie siedziby Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem.

Warunkiem udostępnienia Wykonawcy dokumentacji projektowych na etapie przygotowania i składania ofert będzie złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, że Wykonawca wykorzysta te informacje wyłącznie w celach związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu i że zachowa je jako poufne, a także, że wyegzekwuje zachowanie ich poufności od swoich pracowników i podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w przygotowaniu oferty Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

IV. ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Biuro i personel

- 1.1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zapewnienia własnych środków i zasobów związanych z pełną realizacją przedmiotu Umowy oraz wykwalifikowanego personelu. Na czas przed rozpoczęciem robót budowlanych w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych (tj. nie później niż do dnia zapewnienia stosownego zaplecza przez wykonawcę robót budowlanych) Inwestor Zastępczy zapewni na swój koszt pomieszczenie biurowe potrzebne dla potrzeb cyklicznych narad i spotkań organizowanych *ad hoc* z Zamawiającym, projektantami, organami administracji itp. Pomieszczenie to powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy (instalacja elektryczna, internet, drukarka ze skanerem) i powinno być położone na terenie Zakopanego lub gmin sąsiadujących.
- 1.2. Inwestor Zastępczy zapewnia siły i środki niezbędne do realizacji powierzonych zadań.
- 1.3. Inwestor Zastępczy zapewni obecność kadry technicznej pełniącej bieżący nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji - w godzinach pracy budowy, poprzez ustalenie dni i godzin pracy kadry technicznej w wymiarze niezbędnym do sprawowania prawidłowego nadzoru nad realizacją robót oraz dostaw i usług związanych z inwestycją, w szczególności w zakresie aranżacji i wyposażenia wystaw, jednak nie mniejszym niż:
 - a) Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych (koordynatora nadzoru inwestorskiego) – nie mniej niż 2 (dwa) razy w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego, Kierownika budowy lub Kierownika robót;
 - b) Inspektorzy Nadzoru robót sanitarnych i elektrycznych - nie mniej niż 2 (dwa) razy w tygodniu w trakcie realizacji robót branżowych, a także na wezwanie Zamawiającego, Kierownika budowy lub Kierowników robót.
- 1.4. Inwestor Zastępczy zapewni objęcie funkcji poszczególnych inspektorów nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), a także zgodnie z ofertą Inwestora Zastępczego.
- 1.5. W okresie wykonywania Umowy, Zamawiający na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku może zażądać od Inwestora Zastępczego zamiany osób wchodzących w skład personelu Inwestora Zastępczego, jeżeli uzna, iż osoby ta nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających



z Umowy. Osoby przedstawiane w zamian muszą posiadać kwalifikacje co najmniej takie, jak wskazane w pkt 4.

- 1.6. Ponadto Inwestor Zastępczy zapewni w trakcie realizacji zamówienia dysponowanie następującymi osobami w zakresie nadzoru i konsultacji w trakcie prowadzenia inwestycji, w tym przygotowania, prowadzenia, odbiorów i rozliczenia robót budowlanych, dostaw i usług związanych z inwestycją:

- 1) **Koordynatora** – nie mniej niż 2 (dwa) razy w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego;
- 2) **Inspektora Nadzoru w branży telekomunikacyjnej** – stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego;
- 3) **Specjalistę ds. IT** - stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego;
- 4) **Specjalistę ds. rozliczeń i kosztorysowania** – stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego;
- 5) **Specjalistę ds. ogrodnictwa** – stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego;
- 6) **Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.** – stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego;
- 7) **Rzeczoznawcę ds. bhp** – stosownie do potrzeb, w tym na wezwanie Zamawiającego.

- 1.7. Inwestor Zastępczy zapewni objęcie funkcji Koordynatora, Rzeczoznawców i Specjalistów określonych powyżej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia (o ile ustawy wymagają w tym zakresie posiadania stosownych uprawnień) i doświadczenie, niezbędne dla należytego wykonania powierzonych im obowiązków. W przypadku, gdy dla danej funkcji zostały postawione w SIWZ warunki udziału w postępowaniu – także z wymaganiami SIWZ oraz zgodnie z ofertą Inwestora Zastępczego. W przypadku pozostałych osób muszą one spełniać następujące wymagania:

- 1) **Inspektor Nadzoru w branży telekomunikacyjnej** – musi posiadać co najmniej:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej;
 - co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności;
 - posiadającego co najmniej jeden udział w pracy prowadzonej przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
- 2) **Specjalista ds. IT** - musi posiadać co najmniej:
 - wykształcenie wyższe techniczne z zakresu systemów i sieci komputerowych;
 - co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w wykonaniu, kierowaniu lub nadzorowaniu prac w zakresie wykonania systemów i sieci komputerowych w co najmniej 2 obiektach;
- 3) **Specjalistę ds. rozliczeń i kosztorysowania** – musi posiadać co najmniej:
 - doświadczenie w przeprowadzeniu rozliczeń co najmniej 3 kontraktów obejmujących roboty budowlane, których wartość wynosiła dla każdego kontraktu nie mniej niż 500.000 złotych brutto, a które zostały zakończone i odebrane (wystawione co najmniej świadectwo przejęcia, protokół odbioru końcowego lub inny podobny dokument) i rozliczone.

Przynajmniej jeden z powyższych kontraktów realizowany i rozliczony w ramach projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 tj. z późn. zm.)

- 4) **Specjalistę ds. ogrodnictwa** – musi posiadać co najmniej:

- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu ogrodnictwa (np. Architektura Krajobrazu lub podobne);
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót w swojej specjalności,
 - co najmniej 1 inwestycja polegające na udziale w pracach prowadzonych na terenach zielonych wpisanych do rejestru zabytków i opiece nad zabytkami,
- 5) **Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż.** – musi posiadać co najmniej stosowne uprawnienia zgodne z ustawą o ochronie przeciwpożarowej;
- 6) **Rzeczoznawcę ds. bhp** – musi posiadać co najmniej stosowne uprawnienia zgodne z ustawą o Państwowej Inspekcji Pracy, grupa 1.0.
- 1.8. Przed skierowaniem każdej z tych osób do pracy w zakresie przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić tą osobę do akceptacji Zamawiającego i udokumentować Zamawiającemu spełnienie przez tą osobę ww. wymagań.
- 1.9. Cały Personel Inwestora Zastępczego, przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia, musi biegle posługiwać się językiem polskim w zakresie wykonywanych czynności. W przeciwnym wypadku, Inwestor Zastępczy zapewni odpowiednią obsługę tłumaczy biegle władających językiem polskim w zakresie pojęć technicznych, w każdej z branż, w których będzie konieczne tłumaczenie.
- 1.10. Inwestor zastępczy zapewni dyspozycyjność członków swojego personelu określonych w podpunktach 1.3 i 1.6 dla Zamawiającego w wymiarze niezbędnym dla należytego wykonania usług, w tym na wezwanie Zamawiającego i innych osób, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Inwestor zastępczy zapewni w szczególności udział tych osób w czynnościach na terenie inwestycji i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego i/lub w biurze, o którym mowa w podpunkcie 1.1 w uzgodnionych terminach, nie dłuższych jednak niż 3 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca zaoferuje skrócenie tego terminu – wówczas Inwestor Zastępczy zapewni udział ww. osób w czynnościach i spotkaniach w terminach zgodnych z ofertą.
- 1.11. Inwestor zastępczy zapewni dyspozycyjność członków swojego personelu określonych w podpunktach 1.3 i 1.6 dla Zamawiającego w wymiarze niezbędnym dla należytego wykonania usług, w tym na wezwanie Zamawiającego i innych osób, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Inwestor zastępczy zapewni w szczególności udział tych osób w czynnościach na terenie inwestycji i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego i/lub w biurze, o którym mowa w podpunkcie 1.1 w uzgodnionych terminach, nie dłuższych jednak niż 3 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca zaoferuje skrócenie tego terminu – wówczas Inwestor Zastępczy zapewni udział ww. osób w czynnościach i spotkaniach w terminach zgodnych z ofertą.
- 1.12. Inwestor zastępczy jest zobowiązany zapewnić zastępców członków swojego personelu, o których mowa w podpunktach 1.3 i 1.6, w przypadku niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia każdej z tych osób przekraczającej 14 dni kalendarzowych. Ponadto jeżeli Inwestor zastępczy zadeklarował w ofercie, że zapewni dodatkową zastępowalność kluczowych osób, Inwestor zastępczy zapewni zastępców członków swojego personelu, o których mowa w podpunktach 1.3 i 1.6, będzie on zobowiązany zapewnić zastępców na czas nieobecności każdej z tych osób przekraczającej 7 dni kalendarzowych.
- Zastępcy będą musieli spełniać wszystkie wymagania dla właściwej osoby określone w podpunktach 1.4 i 1.7 powyżej.

2. Pomoc w zakresie formalnych i prawnych zagadnień w zakresie procesu inwestycyjnego

- 2.1. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i realizacją procedur administracyjnych niezbędnych dla realizacji budowy.

- 2.2. Reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa przed organami administracji, w szczególności dotyczących uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp., których konieczność wyniknie w trakcie realizacji inwestycji.
- 2.3. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z inwestycją, a w szczególności współpracą z lokalnymi samorządami i mieszkańcami.
- 2.4. Reprezentowanie Zamawiającego na podstawie odrębnego pełnomocnictwa przed organami kontrolnymi oraz przygotowywanie wszelkich wymaganych przez te instytucje dokumentów i materiałów.
- 2.5. Wsparcie Zamawiającego we wszelkich sporach, w tym rozpatrywanie i opiniowanie roszczeń Wykonawców lub podwykonawców robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne, a także osób trzecich (np. właścicieli sąsiadujących nieruchomości).
- 2.6. W uzgodnieniu z Zamawiającym rozpatrywanie i formułowanie projektów odpowiedzi na skargi osób trzecich, aż do ich całkowitego załatwienia.
- 2.7. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlano – montażowych dotyczący realizacji inwestycji, Inwestor Zastępczy zapewni Zamawiającemu wsparcie poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawców robót budowlano - montażowych co do przedmiotu sporu oraz ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawców.
- 2.8. Pisemne opiniowanie przyczyn niedotrzymania terminu ukończenia robót remontowo - budowlanych oraz terminów pośrednich, stanowiących podstawę dla formułowania stanowiska w ewentualnych sporach z Wykonawcą, w tym w zakresie oceny podstaw Zamawiającego do wystąpienia o zapłatę kar umownych, odszkodowania i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia.
- 2.9. Opracowanie i prowadzenie korespondencji dotyczącej realizacji umów zawartych z Wykonawcami robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne, Wykonawcami dokumentacji projektowej robót budowlanych oraz wyposażenia i aranżacji wnętrz, zwanymi dalej w tekście Projektantami. Wykonanie usług w tym zakresie powinno następować w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.10. Przygotowywanie dla Zamawiającego informacji i analiz związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania albo nieterminowego wykonania zobowiązań umownych wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego w zakresie robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne, w tym w zakresie wad w robotach, dostawach i usługach, kar umownych i odszkodowań. Czynności Inwestora Zastępczego mają prowadzić do zapewnienia należytej realizacji robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne

3. Obieg informacji

- 3.1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zapewnienia właściwego obiegu informacji dotyczących przebiegu Inwestycji, poprzez przekazywanie Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i wyjaśnień, w szczególności w zakresie postępu robót budowlano – remontowych.
- 3.2. Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie do przygotowywania i prowadzenia w imieniu Zamawiającego korespondencji związanej z realizacją Inwestycji. Korespondencja będzie czytelnie sklasyfikowana i oznaczona zgodnie z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, wymaganiami umów o dofinansowanie projektów oraz prowadzona w języku polskim.

- 3.3. W kontaktach pomiędzy Inwestorem Zastępczym, a Wykonawcą robót remontowo - budowlanych, projektantami robót budowlanych, projektantami aranżacji wystaw i Zamawiającym oraz osobą prowadzącą nadzór konserwatorski, wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia i potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Inwestycji oraz Umowy, przekazywane będą na piśmie, jak również za pośrednictwem e-mail i podpisane będą wyłącznie przez osoby upoważnione.
- 3.4. Inwestor Zastępczy zapewni przedstawicielom Zamawiającego możliwość uczestniczenia w każdej naradzie dotyczącej postępu prac oraz w naradach koordynacyjnych i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbywania się narad.
- 3.5. Inwestor Zastępczy organizuje i przewodniczy nie rzadziej niż raz w tygodniu naradom koordynacyjnym w zakresie postępu prac na budowie oraz monitorowania kosztów realizacji Inwestycji z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, oraz sporządza protokoły i przekazuje uczestnikom spotkań na bieżąco, nie później niż w terminie 3 dni od dnia narady.
- 3.6. W razie potrzeby, z inicjatywy własnej lub na wniosek Wykonawcy robót, Inwestor Zastępczy organizuje bieżące narady techniczne z udziałem kadry technicznej Wykonawcy robót remontowo - budowlanych. Obsługę narad, w tym sporządzenie protokołu zapewnia Inwestor Zastępczy.

4. Prowadzenie dokumentacji

- 4.1. Inwestor Zastępczy gromadzi pełną dokumentację projektowo - wykonawczą realizowanej Inwestycji i prowadzi wykaz kompletnej dokumentacji Inwestycji, obejmującej sporządzone i przekazane przez Wykonawcę robót oryginały i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (raporty, pisma, harmonogramy, itp.) i przekazuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie w zakresie zrealizowanej Inwestycji.

Wykonanie usług w tym zakresie powinno zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami umów o dofinansowanie projektów inwestycyjnych, o których mowa w pkt I.

Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowaną przez Wykonawcę dokumentację powykonawczą wykonania robót, w tym:
 - a) rysunki i wszelkie dokumentacje warsztatowe oraz powykonawcze, podpisane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację: kierownika budowy, kierowników robót, właściwego branżowo inspektora nadzoru itp.;
 - b) dokumentację fotograficzną części i fragmentów robót i obiektu wykonaną przez Inwestora Zastępczego, a zwłaszcza dotyczącą robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 2) atesty materiałowe, certyfikaty, deklaracje zgodności i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym dotyczące wbudowanych materiałów oraz karty materiałowe przedkładane przez wykonawcę do akceptacji Inwestorowi Zastępczemu (obowiązek uzyskania akceptacji również ze strony Kierowników Projektu Inwestycyjnego) w zakresie prac budowlano - remontowych oraz aranżacji wystaw;
lub wariant: atesty materiałowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty materiałowe i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym dotyczące wbudowanych materiałów i ich jakości;
- 3) instrukcje obsługi, karty Dokumentacji Techniczno - Ruchowej urządzeń, karty gwarancyjne i inne dotyczące wbudowanych w obiektach urządzeń i sprzętu;
- 4) protokoły prób i sprawdzeń instalacji, protokoły odbiorów urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 5) raporty z przebiegu realizacji Inwestycji;
- 6) dokumentację projektową w poszczególnych branżach, z naniesionymi wszelkimi zmianami projektowymi, jakie miały miejsce podczas realizacji Inwestycji, zaakceptowanych przez

właściwych projektantów, w tym projektantów robót budowlanych lub projektantów aranżacji, Inwestora Zastępczego, Wykonawcę robót, zatwierdzonych przez Zamawiającego w tym:

- a) analiz techniczno – ekonomicznych;
 - b) projektów i rysunków zamiennych;
 - c) protokołów konieczności;
 - d) rysunków roboczych i zamiennych powstałych na budowie, nie spełniających formalnych wymogów nadzoru autorskiego;
- 7) dokumentację nadzorów autorskich, w tym:
- a) karty nadzorów autorskich w formie załącznika do Dziennika Budowy;
 - b) kserokopie potwierdzonych wpisów nadzoru autorskiego do Dziennika Budowy;
 - c) projekty i rysunki zamienne;
- 8) dokumentację finansowo – księgową Inwestycji w zakresie, w jakim związana jest ona z obowiązkami Inwestora Zastępczego dotyczącymi rozliczania robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne;
- 9) korespondencję, w tym decyzje, opinie, uzgodnienia i inne;
- 10) dokumentację prac i zabiegów konserwatorskich w formie Dziennika Konserwacji oraz dokumentacji fotograficznej przeprowadzonych zabiegów konserwacyjnych wykonanych przez osobę pełniącą funkcję nadzoru konserwatorskiego.

4.2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją Inwestycji, przechowywane przez Inwestora Zastępczego, będą niezwłocznie udostępniane Zamawiającemu na jego żądanie.

4.3. Inwestor Zastępczy, po odbiorze końcowym robót w ramach każdego z obiektów zobowiązany jest do przygotowania oraz koordynacji postępowania w zakresie złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w sprawie wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu, w szczególności wyegzekwowania od Wykonawcy robót, Kierownika budowy i kierowników robót wykonania przez nich wszystkich obowiązków nałożonych w tym zakresie przez przepisy prawa oraz warunki umowy z Wykonawcą robót.

4.4. Inwestor Zastępczy przekazuje na rzecz Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia licencję niewyłączną obejmującą prawo do korzystania z wytworzonych przez siebie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji i innych materiałów wytworzonych w związku z realizacją umowy na korzystanie z tych materiałów w celu informacji lub promocji Inwestycji lub Zamawiającego w prasie, radiu, telewizji Internet, w formie prezentacji multimedialnych, a także w drukach, folderach, na płytach DVD, CD i innych nośnikach danych.

5. WERYFIKACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ I SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH ORAZ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

5.1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do:

- a) udziału po stronie Zamawiającego w procesie sprawdzenia opracowań projektowych oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz projektów aranżacji wystaw.

Weryfikacja ta pod kątem ich zgodności w szczególności: z przepisami prawa budowlanego i właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi, z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy, prawidłowości i spójności, celowości i racjonalności rozwiązań, wytycznymi Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zabytków oraz wytycznych

programów konserwatorskich, jest w chwili obecnej w toku realizacji przez wybranego przez Zamawiającego wykonawcę.

W ramach tego obowiązku Inwestor Zastępczy pomoże Zamawiającemu w wyegzekwowaniu zapisów umowy z wykonawcą ww. usługi, a także w wyegzekwowaniu od Projektantów ewentualnej poprawy dokumentacji w zakresie związanym z wynikami audytu;

- b) jeśli w dalszym toku przygotowania i realizacji inwestycji pojawi się konieczność sporządzenia zamiennnej dokumentacji projektowej lub nowej dokumentacji związanej np. z robotami dodatkowymi (w tym projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego, projektu aranżacji wystaw) Inwestor Zastępczy zapewni sprawdzenia i weryfikację takiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, ustawy Prawo zamówień publicznych, z prawem wniesienia stosownych uwag do ww. opracowań.
- 5.2. Inwestor Zastępczy udzieli niezbędnej pomocy w zakresie uzgodnienia z Zamawiającym projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. postępowań określonych w pkt. 5 oraz wzorów umów w tym zakresie.
- 5.3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach Zamawiającego z projektantami, w tym projektantami robót budowlanych i projektantami aranżacji.
- 5.4. Inwestor Zastępczy podczas realizacji robót, dostaw i usług składających się na zadanie inwestycyjne, opiniuje i dokonuje analizy zaproponowanych przez projektantów zamiennych opracowań projektowych, pod kątem prawidłowości rozwiązań oraz analizy kosztów realizacji i przyszłej eksploatacji obiektu.
- 5.5. Inwestor Zastępczy będzie brał czynny udział, po stronie Zamawiającego, w przeprowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne związanych z realizacją projektu (roboty budowlane, dostawy i usługi składające się na zadania inwestycyjne) oraz w toku kontroli tych postępowań (w tym: pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania, pomoc w ocenie zagadnień technicznych pojawiających się w toku postępowań, pomoc w sporządzaniu odpowiedzi na wnoszone środki ochrony prawnej).
- 5.6. Inwestor Zastępczy na etapie przed wszczęciem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 5 powyżej, zapewni zapoznanie się inspektorów nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej, z dokumentacją projektową, w tym projektami budowlanymi, wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, a także innymi uwarunkowaniami inwestycji, w tym decyzjami o pozwoleniu na budowę i programami konserwatorskimi - w celu należytego przygotowania się do wykonywania swoich funkcji w ramach zadań inwestycyjnych objętych niniejszym zamówieniem.

6. NADZÓR INWESTORA ZASTĘPCZEGO W TRAKCIE ROBÓT, DOSTAW I USŁUG

- 6.1. Inwestor Zastępczy w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy, opracuje Harmonogramy Realizacji Inwestycji w zakresie realizowanej inwestycji oraz uzgodni go z Zamawiającym.
- 6.2. Harmonogram Realizacji Inwestycji będzie uaktualniony, po wyborze Wykonawcy robót, poprzez uzgodnienie go z wybranym Wykonawcą, weryfikację jego zgodności z SIWZ i umową z Wykonawcą robót i ponownie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zamawiający - po przeanalizowaniu zatwierdza przedłożony Harmonogram.
- 6.3. Podczas realizacji robót, Inwestor Zastępczy na bieżąco analizuje i kontroluje postępy robót, w powiązaniu z Harmonogramami Realizacji Inwestycji. Stosowne wnioski w tym zakresie przedstawia Zamawiającemu.
- 6.4. Inwestor Zastępczy wykonuje czynności zastępstwa inwestycyjnego oraz nadzoru inwestorskiego w trakcie prowadzenia robót remontowo - budowlanych i montażowych.

- 6.5. Inwestor Zastępczy Protokolarnie przekazuje Wykonawcy robót, sprawdzoną i zweryfikowaną dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przekazuje Wykonawcy plac budowy, w terminie zgodnym z Harmonogramami Realizacji Inwestycji.
- 6.6. Powiadamia organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
- 6.7. Nadzoruje zagospodarowanie placu budowy, w szczególności odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie terenu budowy, wykonanie i zabezpieczenie dróg dojazdowych, wykonanie stosownego oznakowania i zapewnienia ochrony na terenie budowy, wykonanie opomiarowanych przyłączy dla celów budowy.
- 6.8. Nadzoruje i weryfikuje techniczne badania podłoża gruntowego w zakresie ich wykonania, przed rozpoczęciem fundamentowania.
- 6.9. Nadzoruje prowadzenie pomiarów geodezyjnych oraz weryfikuje dokumentację geodezyjną.
- 6.10. Nadzoruje Wykonawcę robót w zakresie przygotowywania dokumentów niezbędnych dla rozpoczęcia robót budowlano – remontowych i montażowych.
- 6.11. Nadzoruje i weryfikuje projekty umów, które Wykonawca robót zamierza zawrzeć z podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, i przedkłada opinię w tej sprawie Zamawiającemu. Weryfikacja będzie obejmować w szczególności zgodność tych umów z warunkami SIWZ na wykonanie robót, umowy z Wykonawcą robót oraz odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego i ustawy p.z.p.
- 6.12. Inwestor Zastępczy analizuje zgodność zaproponowanych, przez wykonawcę robót, materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania, z SIWZ na wykonanie robót, w tym dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz ofertą Wykonawcy robót, a także przepisami prawa oraz uzgadnia je w porozumieniu z Zamawiającym oraz – na wniosek Zamawiającego – także z właściwym Biurem Architektonicznym.
- 6.13. Na bieżąco kontroluje ilość, jakość i wartość wykonywanych robót oraz zgodność: z Umową o wykonanie robót, z dokumentacją projektową, z warunkami pozwolenia na budowę, z innymi pozwoleniami wydanymi przez właściwe organy, z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane i z przepisami techniczno - budowlanymi i normami oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, w szczególności poprzez:
 - a) stałe, codzienne monitorowanie postępu budowy w porównaniu z zatwierdzonymi harmonogramami rzeczowo - finansowymi, kontrolowanie prowadzenia dokumentacji budowy, w szczególności Dzienników Budowy, ksiąg obmiarów (w szczególności przy ewentualnych robotach zamiennych czy dodatkowych) i dokumentowanie powyższych czynności poprzez sporządzanie stosownych raportów z postępu prac;
 - b) gromadzenie i weryfikacja aprobat, atestów, instrukcji obsługi, gwarancji, kart materiałowych zastosowanych materiałów i urządzeń wykorzystanych w obiekcie objętym pracami w zakresie zgodnym z projektem budowlanym, projektem wnętrza oraz projektem aranżacji wystaw;
 - c) kontrolowanie, terenu budowy pod kątem spełnienia i zachowania przepisów BHP, realizacji Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (planu BIOZ), stanu zabezpieczenia i ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w trakcie wykonywania robót, stanu zachowania dróg dojazdowych, oznakowania itp.;
 - d) egzekwowanie wszystkich obowiązków Wykonawcy robót, które obciążają go zgodnie z przepisami prawa, SIWZ na wykonanie robót i umową z Wykonawcą robót;
 - e) koordynowanie pod względem formalnym i merytorycznym nadzoru autorskiego pełnionego przez projektantów - zgodnie z zapisami Umowy obejmującej nadzór autorski;

- f) zapewnienie wyegzekwowania od Wykonawcy robót respektowania działań nadzoru konserwatorskiego pełnionego przez konserwatora zatrudnianego przez Zamawiającego;
 - g) wykonywanie szczegółowej dokumentacji fotograficznej w technologii cyfrowej zrealizowanych robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich odbiorem częściowym i końcowym i dołączanie do raportów z postępu prac w formie elektronicznej oraz papierowej. Obowiązek tworzenia dokumentacji fotograficznej obejmuje także wszystkie inne sytuacje, które mogą mieć znaczenie dla jakości i prawidłowości wykonania robót;
 - h) uzgadnianie terminów realizacji prac wykonywanych w bezpośrednim sąsiedztwie działek sąsiadujących z ich właścicielami;
 - i) w przypadku braku dla danych materiałów odpowiednich dokumentów i badań technicznych (atestów) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) lub niezgodności z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, Inwestor Zastępczy wstrzymuje wbudowanie tych materiałów.
- 6.14. W przypadku dopuszczenia do zabudowania materiałów i wyrobów budowlanych, nie spełniających opisanych warunków, Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za wyegzekwowanie od Wykonawcy ich wymiany na prawidłowe. Niezależnie od tego Inwestor Zastępczy jest odpowiedzialny za szkodę wynikającą z niewykonania przez niego tego obowiązku.
- 6.15. W zakresie odbioru robót, Inwestor Zastępczy dokonuje czynności odbiorów częściowych poszczególnych etapów robót oraz odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, a także odbioru końcowego.
- 6.16. Opiniuje pod względem technicznym, rzeczowo - finansowym i formalnym, każdą propozycję wprowadzenia zmian w robotach oraz innych zmian umowy z wykonawcami robót, dostaw i usług składających się na zadanie inwestycyjne, w szczególności co do ilości i rodzaju robót, dostaw i usług. – Ocena Inwestora zastępczego będzie formułowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisów techniczno-budowlanych, a także zgodnie z umową z Wykonawcą robót i przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Opinia Inwestora zastępczego w tym zakresie będzie podawać także ocenę wynikających ze zmian skutków, w tym zmiany kosztu i czasu na wykonania prac.
- 6.17. Potrzeba wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych i usług dokumentowana jest Protokołem konieczności wraz z uzasadnieniem. Inwestor Zastępczy każdorazowo po uzgodnieniu treści Protokołu konieczności będzie egzekwować jego podpisanie przez właściwe podmioty, w tym przez Wykonawcę, Biuro Architektoniczne i Inwestora Zastępczego.
- 6.18. Inwestor Zastępczy przygotowuje projekty dokumentów niezbędnych do zlecenia wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgodnie z ustawą p.z.p. oraz SIWZ na wykonanie robót i umową z Wykonawcą robót.
- 6.19. Inwestor Zastępczy nie może nakazywać wykonawcy robót wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6.20. Wydaje polecenia Wykonawcom robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, potwierdzone wpisem do Dziennika budowy, dotyczące w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, a także egzekwuje od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót oraz wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi czy zasadami wiedzy technicznej.
- 6.21. Inwestor Zastępczy koordynuje, nadzoruje i rozlicza prace wykonywane przez nadzór autorski, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Biurem Architektonicznym umową obejmującą nadzór autorski. W szczególności Inwestor Zastępczy egzekwuje od Biura Architektonicznego

terminowe i należyte wykonywanie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego, a także obowiązków wynikających z odpowiedzialności Biura Architektonicznego za wady dokumentacji projektowej, za które Biuro Architektoniczne odpowiada na podstawie gwarancji i/lub rękojmi za wady.

- 6.22. W razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót– lub jej przedterminowym rozwiązaniem, Inwestor Zastępczy wraz z Wykonawcą i przy udziale Zamawiającego dokonuje inwentaryzacji wykonanych robót w stopniu umożliwiającym ich przejęcie i rozliczenie, a także egzekwuje ich odpowiednie zabezpieczenie przez Wykonawcę i oddanie terenu budowy w należytym stanie.
- 6.23. Inwestor Zastępczy kontroluje i przeprowadza procedury związane z przyłączeniem i dostawą wszystkich przewidzianych mediów zewnętrznych (woda, prąd, gaz itp.), w porozumieniu z Zamawiającym, a także przygotowuje ich rozliczenia z Wykonawcą, jeżeli koszty zużycia tych mediów będą ponoszone przez Zamawiającego i refakturowane na Wykonawcę robót.
- 6.24. Inwestor Zastępczy wystąpi o uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz będzie brać udział we wszystkich czynnościach, kontrolach, przeglądach, które będą związane z uzyskaniem tej decyzji. Inwestor Zastępczy wyegzekwuje także od Wykonawcy robót oraz Biura architektonicznego wykonanie wszystkich niezbędnych czynności w tym zakresie, wynikających z umów z tymi podmiotami lub z przepisów prawa.
- 6.25. Inwestor Zastępczy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przekaże obiekt przyszłemu Użytkownikowi oraz wyegzekwuje od Wykonawcy robót przeprowadzenie stosownych rozruchów próbnych instalacji, szkoleń osób odpowiedzialnych za nadzór techniczny przekazywanego obiektu i eksploatację jego instalacji technicznych.
- 6.26. W przypadku dokonania znalezisk na terenie budowy przez Wykonawcę, Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie wstrzymać roboty w rejonie znaleziska, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić o tym fakcie Inwestora.
- 6.27. Inwestor Zastępczy winien dołożyć wszelkich starań przy egzekwowaniu od Wykonawcy zabezpieczenia remontowanych zabytkowych budynków przed pożarem, zalaniem, kradzieżą, uszkodzeniem, dewastacją elementów i wyposażenia budynku.
- 6.28. Inwestor Zastępczy koordynuje, nadzoruje i rozlicza prace związane z aranżacją wnętrza i wystaw zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, warunkami MIMOZ oraz wytycznymi konserwatorskimi, w szczególności umowy dotyczące robót, dostaw i usług z tym związanych. Do wykonania obowiązków Inwestora Zastępczego w tym zakresie odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów 6.1-6.27.

7. ROZLICZENIE INWESTYCJI

- 7.1. Inwestor Zastępczy wykonuje czynności zastępstwa inwestycyjnego w zakresie obsługi finansowej realizowanej Inwestycji, w tym:
 - a) przygotowanie i koordynacja sposobu rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego;
 - b) sprawdzanie dokumentów związanych z rozliczeniem Zadania Inwestycyjnego (w tym dokumentów, które będą stanowić dla wykonawców podstawę do wystawienia faktur) pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz okresowe sporządzanie raportów;
 - c) rozliczenie częściowe i końcowe Inwestycji, a w razie potrzeby – pomoc w przygotowaniu przez Zamawiającego dokumentów do przejęcia środków trwałych, zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2010r.

Nr 242, poz. 1622;

- d) przygotowanie propozycji sposobu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, Inwestorem oraz obsługa finansowa od strony Inwestora – (przedstawienie do akceptacji Inwestora);
- e) prowadzenie oraz koordynacja spraw związanych z rozliczeniami pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, Inwestorem oraz obsługa finansowa od strony Inwestora;
- f) sprawdzanie i weryfikacja rozliczeń ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych i ich obmiarów oraz kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę robót,;
- g) kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy robót z podwykonawcami oraz sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczeń robót;
- h) rozliczenie końcowe Inwestycji winno być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej;
- i) pomoc w sporządzeniu wniosku o płatność końcową, do której dokumentami wymaganymi do załączenia są m.in. pozwolenie na użytkowanie, zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy, oświadczenia właściwego inspektora nadzoru o niewniesieniu sprzeciwu (jeśli dotyczy) i ewentualnie inne dokumenty potwierdzające zakończenie inwestycji.

7.2. W związku z tym, iż Zamawiający zobowiązany będzie do sporządzenia wniosków o płatność z instytucji dofinansujących, na realizację inwestycji wymienionych w punkcie 1, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do naprawienia Zamawiającemu szkody wynikającej z nienależytego wykonania obowiązków w zakresie obsługi finansowej realizacji inwestycji, w szczególności korekt finansowych czy pomniejszenia dofinansowania spowodowanych przez nieterminowe i/lub nienależyte wykonywanie przez Inwestora Zastępczego obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia, w tym nieterminowe przekazywanie Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawców robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne i innych dokumentów służących do rozliczeń.

8. NADZÓR INWESTORA ZASTĘPCZEGO W OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI

- 8.1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wykonywania czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie udzielonego przez Wykonawcę robót okresu gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne oraz dokonuje ostatecznego odbioru po upływach terminów gwarancji i rękojmi (poprzez pierwsze 36 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi), w szczególności:
- a) w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku ujawnienia się wad i usterek w zrealizowanych robotach budowlano – remontowych i montażowych oraz we wbudowanych elementach budowlanych, powiadamia Wykonawcę robót budowlano – remontowych i montażowych oraz Zamawiającego o zgłaszanych przez Użytkowników usterek i wadach oraz zapewnia nadzór nad ich usunięciem. W tym zakresie Inwestor Zastępczy zapewnia (na żądanie Zamawiającego) udział swojego personelu (w tym właściwych inspektorów nadzoru) w wizytach na terenie inwestycji oraz zapewnia pomoc w ocenie technicznej przyczyn ujawniających się wad i usterek oraz w ocenie możliwych sposobów ich usunięcia;
 - b) organizuje i dokonuje (przy udziale inspektorów nadzoru) wspólnie z Wykonawcą robót i Zamawiającym, roczny przegląd gwarancyjny obiektu w terminie 12 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego;
 - c) po dokonaniu rocznego przeglądu gwarancyjnego obiektu, na żądanie Zamawiającego bierze udział w pracach komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanym i przekazanym do użytkowania obiekcie;

- d) organizuje i uczestniczy w pracach komisji powołanych do kolejnych rocznych przeglądów gwarancyjnych;
 - e) organizuje i uczestniczy w pracach komisji, w przeglądzie pogwarancyjnym, na miesiąc przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, licząc od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, co jest jednym z warunków zwrotu Inwestorowi Zastępczemu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8.2. Inwestor Zastępczy w czasie trwania okresu gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne zobowiązany jest do sporządzania rocznych raportów z przeglądów gwarancyjnych oraz raportu ostatecznego, o których mowa w rozdziale IV.9.

9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I RAPORTOWANIE

- 9.1. Inwestor Zastępczy, przez cały okres trwania Umowy przygotowuje sprawozdania i raporty z realizacji prowadzonych prac
- 9.2. Przez cały okres trwania Umowy, Inwestor Zastępczy dokumentuje jej przebieg i postęp za pomocą raportów:
 - a) raport z zapoznania się inspektorów nadzoru z dokumentacją projektowo – kosztorysową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i innymi uwarunkowaniami realizacji inwestycji;
 - b) raportu ze sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - c) raportu otwarcia;
 - d) raportów z postępu prac (pierwszego i kolejnych);
 - e) raportów technicznych;
 - f) raportu końcowego;
 - g) raportów z przeglądów gwarancyjnych (rocznych);
 - h) raportu ostatecznego.
- 9.3. Sprawozdania i raporty winny być sporządzane zgodnie z Umowami o dofinansowanie projektu, o których mowa w pkt I. Powinny być sporządzane przez Inwestora Zastępczego w wersji papierowej i elektronicznej.
- 9.4. Brak przedstawienia Zamawiającemu raportów, o których mowa w Pkt 9.2 ppkt. a) – f), wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia. Brak przedstawienia raportów, o których mowa w Pkt 9.2 ppkt. g) i h), wstrzymuje zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu ich przedstawienia. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania nie będzie uważany za naruszenie warunków umowy przez Zamawiającego. W takich okolicznościach Inwestorowi Zastępczemu nie będą przysługiwać odsetki za opóźnienie w płatności.
- 9.5. Zamawiający, po otrzymaniu raportu i przeanalizowaniu jego treści - zatwierdza raport.
- 9.6. Raport z zapoznania się inspektorów nadzoru z dokumentacją projektowo – kosztorysową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i innymi uwarunkowaniami realizacji inwestycji zostanie przygotowany przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w terminie 7 dni od przekazania im przez Zamawiającego dokumentacji do sprawdzenia, o czym mowa w pkt IV ppkt 5.6.
- 9.7. Raport ze sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zostanie przygotowany przez Inwestora Zastępczego w terminie 7 dni od dnia zakończenia przez podmiot, o którym mowa w pkt IV ppkt 5.1.a realizacji usług

w zakresie sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz STWIORB. Raport powinien zawierać sprawdzenie, czy podmiot ten należycie wykonał obowiązki wynikające z łączącej go z Zamawiającym umowy. W razie stwierdzenia wadliwości wykonanych w tym zakresie usług w raporcie zaproponowane będą konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

9.8. **Raport otwarcia** przygotowany przez Inwestora Zastępczego w terminie 14 dni od podpisania Umowy, powinien zawierać:

- a) skład personelu oraz schemat organizacji i pracy Inwestora Zastępczego,
- b) plan pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- c) wzory dokumentów jakimi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy, w tym:
 - protokoły przekazania dokumentacji Wykonawcom robót, przejęcia placu budowy, częściowych i końcowego odbioru robót, gwarancyjnych i pogwarancyjnego odbioru robót, czynności nadzoru autorskiego, protokoły konieczności robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających, narad roboczych, negocjacji w sprawach spornych, rozliczenia końcowego;
 - powiadomień o rozpoczęciu prac, o odbiorach robót, o próbach, o pomiarach, poleceniach uzupełnienia dokumentacji i zawieszenia prac.
- d) informację i wzory druków nt. sposobu komunikacji między Stronami Inwestycji.

9.9. **Raporty z postępu prac.** Inwestor Zastępczy w terminie 30 dni od przedłożenia raportu z otwarciem, składa Zamawiającemu pierwszy raport o postępie prac, oceniający stan zaawansowania Inwestycji i określający zgodność jej realizacji z Umową. Pierwszy raport z postępu prac powinien zawierać:

- a) analizę działań przeprowadzonych przez Inwestora Zastępczego w raportowanym okresie;
- b) uzgodniony z Wykonawcą robót docelowy Harmonogram Realizacji Inwestycji, o której mowa w pkt I, z podziałem na zadania realizacyjne oraz harmonogramy płatności;
- c) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót oraz o jego zgodności z harmonogramami rzeczowo - finansowymi realizowanej Inwestycji.

9.10. Kolejne raporty z postępu prac przygotowuje Inwestor Zastępczy, nie rzadziej niż raz w miesiącu – do 15 dnia każdego kolejnego miesiąca.

9.11. Każdy raport o postępie prac winien zawierać co najmniej:

- a) analizę dokumentacji projektowych, dokumentów finansowych oraz realizacji Harmonogramu Realizacji Inwestycji oraz ich porównanie ze stanem faktycznym realizacji, m.in. w zakresie ewentualnych zagrożeń wynikających z przekroczenia terminów w nich określonych;
- b) szczegółową ocenę wykonanego przez Wykonawcę robót oraz poszczególnych podwykonawców zakresu rzeczowego i finansowego robót w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku ich realizacji;
- c) ocenę realizacji Planu Jakości Wykonawcy robót;
- d) analizę problemów występujących przy wykonaniu robót;
- e) szczegółowe informacje dotyczące sposobu prowadzenia budowy w tym:
 - przestrzegania przepisów BHP;
 - utrzymania porządku na terenie budowy;
 - zabezpieczenia mienia;
 - stanu dróg dojazdowych i otoczenia;
 - sposobu prowadzenia dokumentacji Inwestycji i inne;
 - wnioski i zalecenia.
- f) zestawienie kontroli wykonanych przez Inwestora Zastępczego oraz kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonej w okresie sprawozdawczym;
- g) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych;



- b) informację o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Inwestora Zastępczego w stosunku do raportu otwarcia.

9.12. **Raporty techniczne.** Jeżeli jest to konieczne lub na żądanie Zamawiającego, Inwestor Zastępczy przygotowuje raport informujący o napotkanych problemach technicznych, organizacyjnych i/lub rozliczeniowych występujących w trakcie realizacji robót, dostaw i usług składających się na zamierzenie inwestycyjne objęte projektami. W szczególności raporty te będą wykonywane w zakresie oceny pojawiających się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia sporów i roszczeń Wykonawców robót, dostaw i usług, podwykonawców lub osób trzecich (lokatorzy budynków objętych inwestycjami, właściciele sąsiednich nieruchomości itp.).

9.13. Raport techniczny będzie obowiązkowy, kiedy dalsza realizacja Inwestycji będzie wymagała dokonania zmian w dokumentacji projektowej.

9.14. Raport techniczny powinien zawierać w zależności od okoliczności:

- a) założenia projektowe, na podstawie których opracowana została dokumentacja projektowa;
- b) nowe założenia projektowe opracowane w ramach nadzoru autorskiego Biura Architektonicznego;
- c) niezbędne branżowe rysunki techniczne w zakresie zaistniałego problemu opracowane przez Biuro Architektoniczne w uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym;
- d) efekt końcowy w postaci nowego przedmiaru pozycji kosztorysowych oraz kosztów odpowiadających proponowanym zmianom projektowym, w porównaniu z ofertą Wykonawców robót budowlano – montażowych;
- e) weryfikację stanu faktycznego pod kątem wystąpienia problemu technicznego, organizacyjnego i/lub rozliczeniowego oraz ocenę IZ w zakresie przyczyn tego problemu i propozycje jego rozwiązania.

9.15. W ciągu 21 dni od dnia otrzymania decyzji o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji lub decyzji o umorzeniu postępowania w przedmiocie wydania takiej decyzji (jeżeli właściwy organ uzna, że wydanie tej decyzji nie jest niezbędne dla podjęcia użytkowania obiektu po zakończeniu robót), Inwestor Zastępczy przedkłada Zamawiającemu **Raport końcowy**, który powinien zawierać:

- a) opis zrealizowanej Inwestycji;
- b) wartość robót zrealizowanych w ramach Inwestycji;
- c) założenia projektowe i zmiany projektowe w trakcie realizacji;
- d) organizację zarządzania jakością w rozbiciu na:
 - Plan Jakości Wykonawcy robót;
 - osiągniętą jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi.
- e) wykonawstwo robót, tj.:
 - opis postępu robót w trakcie realizacji Inwestycji, w stosunku do zakładanych oraz występujące utrudnienia;
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót;
 - opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem czasu na ukończenie robót;
 - przyczyny wystąpienia wad podczas realizacji robót.
- f) wykaz zawartych umów o wykonanie robót oraz wprowadzone w umowach zmiany oraz sposób ich realizacji, tj.:
 - czas trwania i przebieg realizacji Umów o wykonanie robót;
 - wykaz ewentualnych roszczeń Wykonawcy i Podwykonawców robót;
 - kopie protokołu odbioru końcowego;

- protokoły dotyczące testów, rozruchów, prób końcowych i prób eksploatacyjnych, wartość i opis robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Prawem zamówień publicznych;
 - analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót oraz podjętych działań naprawczych;
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót;
 - ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów;
 - wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- g) sprawy finansowe:
- przyczyny ewentualnych zmian ceny umów z Wykonawcami robót, dostaw i usług;
 - analiza finansowa realizacji Umów o wykonanie robót;
 - końcowe rozliczenie wykonanych robót.
- h) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Umowy dotyczące:
- zmian w dokumentacji projektowej;
 - warunków realizacji Umów o wykonanie robót;
 - ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych;
 - technologii robót;
 - opisu procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
 - oceny jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych.

Zamawiający może przekazać Inwestorowi Zastępczemu szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia raportu końcowego.

- 9.16. W okresie pierwsze 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady Wykonawcy robót, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu raporty gwarancyjne wynikające z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne.
- 9.17. Przed upływem 30 dni przed końcem pierwszego i kolejnych rocznych okresów rękojmi i gwarancji, Inwestor Zastępczy organizuje przeglądy gwarancyjne roczne, przy udziale: Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawcy robót oraz całego zespołu nadzorującego z ramienia Inwestora Zastępczego (Kierownika Projektu, Inspektorów Nadzoru wszystkich branż). Z powyższych przeglądów Inwestor Zastępczy sporządza protokoły zawierający m.in. wyszczególnienie wszystkich wad i usterek oraz terminy na ich usunięcie, w uzgodnieniu z pozostałymi uczestnikami przeglądu.
- 9.18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie między przeglądami, wad lub usterek, Inwestor Zastępczy, zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy związanej ze zgłoszeniem ich do Wykonawcy robót, w tym w zakresie opisanie charakteru wady lub usterki, przyczyny jej wystąpienia oraz wskazania prawidłowej metody jej usunięcia, a następnie wyegzekwowania od Wykonawcy niezwłocznej naprawy.
- 9.19. Inwestor Zastępczy nadzoruje i odbiera od Wykonawcy robót wykonanie napraw zgłoszonych wad i usterek.
- 9.20. Roczny raport gwarancyjny zawiera wykaz usterek zgłoszonych Wykonawcy robót, protokół z kontroli obiektu oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych w tym czasie prac i związanych z tym rozliczeń rzeczowo - finansowych.
- 9.21. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia raportów gwarancyjnych w terminie 14 dni od dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z ewentualną likwidacją usterek zauważonych podczas przeglądów gwarancyjnych.
- 9.22. **Raport ostateczny** sporządzony będzie przez Inwestora Zastępczego po upływie okresu określonego powyżej w podpunkcie 9.16, po czym przedłożony zostanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od

dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z ewentualną likwidacją usterek zauważonych podczas ostatniego (trzeciego) przeglądu rocznego - pogwarancyjnego.

9.23. Raport zawierać będzie dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie realizowanej Inwestycji, wykaz usterek zgłoszonych Wykonawcy robót oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych w tym czasie prac remontowo - naprawczych, aktualnego stanu technicznego obiektu oraz zainstalowanych urządzeń technicznych.

9.24. Jeżeli Zamawiający nie przekaze do raportu ostatecznego żadnych uwag na piśmie w terminie 30 dni, raport uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.

V. UWAGI

1. Wskazane przez Zamawiającego terminy mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję Inwestora Zastępczego do momentu końcowego odbioru wykonanej Budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie (lub – jeśli uzyskanie tej decyzji nie będzie wymagane – do momentu zgodnego z prawem rozpoczęcia użytkowania obiektów po zakończeniu robót) oraz uczestniczyć w przeglądach związanych z gwarancją i rękojmią. W razie wydłużenia tych terminów Wykonawcy nie przysługuje zwiększenie wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Przedstawiony wyżej wykaz głównych zadań Inwestora Zastępczego nie wyklucza wykonywania innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania Inwestora Zastępczego do prawidłowej realizacji usług Inwestora Zastępczego w ramach Projektu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się ponadto do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zgodzie z postanowieniami umów o dofinansowanie projektów, w ramach których realizowane są zadania inwestycyjne, o których mowa w pkt I i II, a także z wytycznymi obowiązującymi w ramach tych projektów.

VI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wyegzekwowania od Wykonawców robót, dostaw i usług składających się na zadania inwestycyjne działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z:
 - a) załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) art. 3 5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
 - c) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie *Obowiązki informacyjne beneficjenta*
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest stosować się do zasad informacji i promocji projektu wynikającymi z zasad Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (budynki drewniane), w szczególności do:
 - a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - i) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - ii) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - iii) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - b) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - c) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany zapewnić, jednolite zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, w ramach wykonywanych zadań.

4. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do wyegzekwowania odpowiedniego oznaczenia przedmiotu inwestycji oraz wszystkich środków trwałych nabytych w związku z realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych.

VII. WYNAGRODZENIE INWESTORA ZASTĘPCZEGO, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Inwestora Zastępczego zaoferowane w ofercie Wykonawcy winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane między innymi z wynagrodzeniem Ekspertów, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura, sprzętem itp. A także inne opłaty np. związane z opłatami administracyjnymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak i uwzględniać zysk Inwestora Zastępczego.
2. Wynagrodzenie inwestora Zastępczego jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Płatność należnego Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenia zostanie podzielona na części ustalone w umowie.
3. Płatność wynagrodzenia Inwestora Zastępczego dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych przez Inwestora Zastępczego przejściowych faktur VAT i końcowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące płatności dla Inwestora Zastępczego są określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

§ 1

Ogólne określenie przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca a Inwestor Zastępczy (dalej: IZ) zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji zadań inwestycyjnych – projektach pod nazwą:
 - 1) Zadanie A - „Przebudowa i remont konserwatorski wraz z infrastrukturą techniczną budynku Muzeum stylu Zakopiańskiego - Inspiracje im. M. i B. Dembowskich - filii Muzeum Tatrzańskiego” - skrót ROJ;
 - 2) Zadanie B - „Przebudowa, remont konserwatorski zagrody Sołtysów w Jurgowie- filii Muzeum Tatrzańskiego wraz z infrastrukturą techniczną – przyłącza: teletechniczne, kanalizacji sanitarnej, instalacji kanalizacji deszczowej do studni chłonnej, wewnętrznej linii zasilającej, instalacji wodociągowej” - skrót JUR;
 - 3) Zadanie C - „Przebudowa, remont konserwatorski, odbudowa budynku gospodarczego oraz realizacja infrastruktury technicznej budynku Zagroda Korkoszów - Czarna Góra – filii Muzeum Tatrzańskiego. Budowa przyłącza: teletechnicznego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (zbiorniki retencyjno-chłonne), wew. linia zasilająca, instalacja wodociągowa (studnia). - skrót CZG;

Określone powyżej zadania inwestycyjne zwane są dalej również łącznie: Inwestycją.

2. W ramach pełnienia funkcji IZ zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego kompleksowe usługi związane z zarządzaniem, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem Inwestycji, o której mowa w ust. 1, w tym realizacji robót budowlano – remontowych budynków wpisanych do rejestru zabytków, dostaw i usług, prac montażowych elementów aranżacji wystaw.
3. Planowany zakres rzeczowy Inwestycji, a także szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), w tym Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ). SIWZ, wraz z OPZ stanowią załącznik nr 1 do umowy.
4. IZ działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności IZ nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań wobec podmiotów związanych z realizacją Inwestycji.
5. IZ zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją Inwestycji, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) i Kodeksu cywilnego, oraz obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją Inwestycji, a w szczególności z ustaw: prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o wyrobach budowlanych, aktów wykonawczych, a także aktów prawa miejscowego i innych aktów prawnych znajdujących zastosowanie do niniejszej Inwestycji, a także z zachowaniem szczególnej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru jego działalności oraz z uwzględnieniem rzetelnej wiedzy technicznej.
6. W toku wykonywania niniejszej umowy IZ zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w tym do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego przygotowania, wykonania i rozliczenia Inwestycji.
7. IZ zobowiązuje się ponadto do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zgodzie z postanowieniami umów o dofinansowanie projektów, w ramach których realizowane są zadania inwestycyjne, o których mowa w ust. 1, a także z wytycznymi obowiązującymi w ramach tych projektów.

§ 2

Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy IZ zobowiązany jest do wykonania w szczególności następujących czynności:

- 1) pomocy w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań prowadzących do wyboru Wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług objętych Inwestycją (dalej: Wykonawcy) na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp);
 - 2) pełnienia roli biegłego w postępowaniach, o których mowa w pkt 1;
 - 3) pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem Inwestycji, w szczególności w zakresie zgodności z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i konserwatorskiej, zasadami wiedzy technicznej, SIWZ przetargu na wyłonienie wykonawcy tych robót, umowy z wykonawcą tych robót oraz jego ofertą w zakresie niezbędnym dla umożliwienia Zamawiającemu użytkowania obiektów zgodnego z ich przeznaczeniem i oczekiwaniami Zamawiającego oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - 4) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych oraz od wykonawców innych umów związanych z realizacją inwestycji prawidłowego i terminowego wykonania ich obowiązków umownych,
 - 5) zarządzanie, kontrola i nadzór w imieniu Zamawiającego umowami o wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego zawartymi przez Zamawiającego z projektantami oraz umowami z wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług składających się na Inwestycję,
 - 6) składanie Zamawiającemu raportów zgodnie z wymaganiami SIWZ, zawierających w szczególności informacje o czynnościach wykonywanych przez IZ, stanie zaawansowania Inwestycji, wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji Inwestycji,
 - 7) wsparcie Zamawiającego w okresie 36 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot Inwestycji.
2. Szczegółowy zakres obowiązków IZ, związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz z podziałem tych usług na etapy, został określony w SIWZ, w tym w OPZ. W razie wątpliwości będzie się uważało, że IZ podjął się wykonania wszystkich czynności opisanych w SIWZ, w tym w OPZ.
2. Wszelkie opracowania określone w niniejszym paragrafie, które będą przygotowywane i przedstawiane Zamawiającemu przez IZ będą przekazywane w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie .doc/.docx lub .pdf (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na innych nośnikach np. CD/DVD/pendrive). W przypadku niektórych dokumentów Strony mogą stosownie do potrzeb, określić inną formę przekazania opracowań.

§ 3

Pełnomocnictwa dla Inwestora Zastępczego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania IZ pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. IZ złoży na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z realizacją roboty budowlanej lub nie jest wymagane obowiązującymi przepisami.
3. IZ zobowiązuje się udzielone pełnomocnictwa przyjąć i wypełniać z należytą starannością i w sposób zabezpieczający ochronę interesów Zamawiającego.

§ 4

Zasady współdziałania Stron

1. Zamawiający i IZ zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji Inwestycji.
2. Do bezpośredniego kontaktu z IZ oraz do nadzorowania wykonywania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza
3. Przedstawicielem IZ podczas realizacji umowy będzie koordynator (zgodnie z ofertą IZ, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy):

§ 5

Nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem inwestycji. Nadzór inwestorski.

1. W ramach niniejszej umowy IZ zapewni Zamawiającemu sprawowanie nadzoru i zarządzania Inwestycją, w tym w szczególności wykonanie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.
2. IZ oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel, umożliwiający w sposób należyty sprawować nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem inwestycji w pełnobrazowym zakresie, zgodnie z ust. 3 i 4 poniżej.
3. IZ oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do pełnienia nadzoru inwestorskiego robót w pełnobrazowym zakresie oraz, że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą (zgodnie z ofertą IZ, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy):
 - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej (wyznaczony do koordynacji czynności inspektorów nadzoru na budowie w rozumieniu art. 27 prawa budowlanego) –,
 - 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej –,
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej –,

Posiadają oni wymagane przez przepisy prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, a także kwalifikacje wymagane zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy.
4. IZ oświadcza, że niezależnie od koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3, i niezależnie od inspektorów nadzoru, o których mowa w ust. 3, IZ zapewni zatrudnienie stosownie do potrzeb odpowiednio wykwalifikowanego personelu specjalistycznego, posiadającego kwalifikacje nie mniejsze, niż wymagane w zakresie poszczególnych specjalistów w SIWZ. Przed skierowaniem danego specjalisty do pracy przy wykonaniu niniejszego zamówienia IZ przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez daną osobę wymaganych kwalifikacji.
5. Zamawiający za pisemną zgodą dopuszcza dokonanie zmiany osób wyszczególnionych w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 3 i 4, wyłącznie pod warunkiem, że proponowana w zamian osoba spełnia wszystkie wymagania stawiane dla danego stanowiska w SIWZ, a także ma kwalifikacje nie gorsze, niż wskazane dla kandydata do pełnienia tej funkcji w ofercie IZ.
6. Zamawiający może zażądać od IZ zmiany osób pełniących funkcje określone w § 4 ust. 3 lub § 5 ust. 3 i 4, jeżeli uzna, że nie wykonują ich należycie. IZ zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego. W takim przypadku ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W zakresie czynności wskazanych w SIWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – IZ zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
8. Do 7 dni od dnia podpisania umowy, a następnie wraz z każdą fakturą VAT, IZ będzie składał pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 7, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
9. Na żądanie Zamawiającego IZ będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia serwisantów potwierdzające ten fakt. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać IZ z terminowego i należytego wykonywania umowy.

§ 6

Odbiory

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału we wszelkich odbiorach robót, dostaw i usług objętych Inwestycją. Odbiorów w imieniu Zamawiającego dokonuje IZ, zapewniając wykonanie tego obowiązku w sposób rzetelny i odpowiadający profesjonalnemu charakterowi swojej działalności. W toku realizacji umowy Zamawiający może zastrzec, że niektóre lub wszystkie dalsze odbiory będą dokonywane przy udziale Zamawiającego, co nie będzie zwalniać IZ z żadnego obowiązku umownego, w tym z obowiązków związanych z zapewnieniem należytej kontroli realizacji wszelkich robót budowlanych, dostaw i usług składających się na Inwestycję.

2. IZ zobowiązany jest wcześniej powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach w następujących terminach:
 - 1) 2 dni robocze – w odniesieniu do odbiorów częściowych i po naprawczych,
 - 2) 24 godziny – w odniesieniu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) 5 dni roboczych – w odniesieniu do odbioru końcowego.
3. Przepisy umowy dotyczące odbiorów robót budowlanych znajdują odpowiednie zastosowanie do odbiorów dokumentacji projektowej sporządzanej przez projektantów, dostaw i usług składających się na zadanie inwestycyjne oraz innego rodzaju dokumentów wytwarzanych na potrzeby Inwestycji.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania IZ następujących dokumentów:
 - a) kopii umów zawartej pomiędzy Zamawiającym a projektantami,
 - b) kopii umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót, dostaw i usług składających się na Inwestycję,
 - c) innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych lub pomocnych przy realizacji Inwestycji,
- 2) zapłaty faktur związanych z realizowaną Inwestycją sprawdzonych i zatwierdzonych przez IZ, w terminach wynikających z umowy zawartej z projektantami i Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług składających się na Inwestycję,
- 3) udziału w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania Inwestycji w przypadkach odstąpienia od umowy na wykonanie robót, dostaw lub usług, lub przerwania tych prac w związku z wystąpieniem innych okoliczności,
- 4) zapłaty wynagrodzenia IZ za prawidłowe wykonywanie określonych w niniejszej umowie obowiązków, zgodnie z postanowieniami § 11 umowy.

§ 8

Okres realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia 36 miesiąca okresu gwarancji i rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych rozpocznie się od odbioru końcowego tych robót. Strony zakładają, że realizacja Inwestycji do odbioru końcowego potrwa około:
 - dla zadania A określonego w § 1 ust. 1 pkt 1- około 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - dla zadania B, określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – około 10 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - dla zadania C, określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – około 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wydłużenie rzeczywistego okresu realizacji Inwestycji nie powoduje wygaśnięcia niniejszej umowy, ani też nie wpływa na wysokość wynagrodzenia IZ.

§ 9

Lojalność

1. IZ jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. IZ jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w Inwestycji, w szczególności z projektantami i wykonawcami robót, dostaw i usług składających się na Inwestycję.
2. W stosunku do osób, które ze strony IZ będą brać udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawców robót, dostaw i

usług składających się na inwestycję nie mogą w tych postępowaniach zachodzić żadne z przesłanek, określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy w stosunku do osób, o których mowa w ust. 2, zajdą określone w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp negatywne przesłanki, IZ zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę. Osoby te w takim przypadku powstrzymają się od dokonywania jakichkolwiek dalszych czynności przy realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki, których zaniechanie mogłoby spowodować szkodę po stronie Zamawiającego lub właścicieli sąsiadujących nieruchomości, bądź też niebezpieczeństwo dla osób biorących udział przy realizacji Inwestycji.
4. IZ w przypadku o którym mowa w ust. 3 będzie zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu innego kandydata do pełnienia danej funkcji. W takim przypadku § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Zasady odpowiedzialności Inwestora Zastępczego

1. IZ ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy IZ zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.
3. IZ przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, odpowiadającej wymaganiom ust. 2 nie później niż 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. IZ ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. W przypadku nieodnowienia polisy przez IZ w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć IZ na jego koszt. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego IZ lub do ich pokrycia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez IZ.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy IZ przysługuje wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych/100), w tym złotych netto (słownie: złotych/100) plus podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym tj. zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
4. IZ może wystawić faktury częściowe określające odpowiednio wartości wykonanej w danym czasie usługi, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) pierwsza faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po wykonaniu przez IZ usług w zakresie pomocy w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych zadaniami inwestycyjnymi i zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu z tych czynności przez Zamawiającego – wartość kwoty ujętej w fakturze nie może przekraczać 5% wartości umowy brutto,
 - 2) kolejne faktury częściowe mogą być wystawione w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług składających się na Inwestycję, nie wcześniej niż od rozpoczęcia realizacji robót budowlanych do czasu ich końcowego odbioru, w okresach miesięcznych – wartość kwoty ujętej w wystawionych w ten sposób fakturach nie przekroczy 80% łącznie wartości umowy brutto, niezależnie od faktycznego czasu trwania tego etapu. Faktury te będą wystawiane na kwoty nie większe niż 3,5% wartości umowy brutto.

5. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia IZ zostanie dokonane w oparciu o fakturę końcową, której wartość będzie stanowiła różnicę pomiędzy wartością umowy brutto, a wartością kwot objętych wszystkimi fakturami częściowymi. Faktura końcowa może być wystawiona nie wcześniej niż po uzyskaniu przez IZ pozwolenia na użytkowanie wszystkich budynków objętych inwestycją, po dokonaniu przez IZ końcowego rozliczenia inwestycji i przekazaniu przez IZ Zamawiającemu kompletu dokumentacji wymaganej zgodnie z SIWZ. Faktura ta będzie opiewać na kwotę nie mniejszą niż 15% wartości umowy brutto.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty kwoty określonej w prawidłowo wystawionej fakturze na konto IZ w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli IZ nie podjął, z własnej winy, wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) jeżeli IZ wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub przepisami bhp, a także w sposób powodujący iż tempo realizacji Inwestycji nie będzie dawało gwarancji terminowego wykonania Inwestycji i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu na zaniechanie naruszeń nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku naruszenia przez IZ lub jego personel postanowień § 9 umowy,Prawo do odstąpienia w każdym z powyższych przypadków może być przez Zamawiającego wykonane w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający poweźmie wiadomości o zajściu podstaw do odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienia od umowy należy dokonać w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania, IZ zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania w ciągu 7 dni Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Inwestycji,
 - 2) sporządzenia w ciągu 7 dni, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót, dostaw i usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 13

Kary umowne

1. IZ zapłaci Zamawiającemu karę umowną bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) za niepowiadomienie Zamawiającego o odbiorach w terminach przewidzianych w § 6 ust. 2 – w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, raportów, opinii, opracowań (dla których umowa lub SIWZ wskazują termin przekazania lub termin ten został ustalony przez Strony) – w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z umowy lub z ustalenia między Stronami;
 - 3) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia lub jej aktualizacji – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 10 umowy;
 - 4) za nieprzedłużenie Zamawiającemu dokumentu przedłużającego ważność zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub niewniesienie nowego zabezpieczenia w sytuacji określonej w § 14 ust. 4 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 14 ust. 4;

- 5) za skierowanie do wykonania przedmiotu umowy osób innych, niż wskazane zgodnie z § 5 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 6) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
 - 7) *[pozostawić w razie zaoferowania „zastępowalności personelu Wykonawcy”] za niezapewnienie zastępowalności personelu IZ zgodnie z treścią SIWZ i oferty IZ – w wysokości 5.000 zł za każde stwierdzone naruszenie;*
 - 8) *[pozostawić w razie zaoferowania „dyspozycyjności personelu Wykonawcy” za niezapewnienie dyspozycyjności personelu Wykonawcy zgodnie z treścią SIWZ i oferty IZ – w wysokości 5.000 zł za każde stwierdzone naruszenie;*
 - 9) za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie obowiązków IZ w zakresie wsparcia Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Inwestycji – w wysokości 1.000 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 10) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od IZ – karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego IZ lub zaspokajane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 umowy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody IZ.
 3. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto), tj. na kwotę **złotych** (słownie: złotych/100).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usług IZ, co nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy ze względu na okoliczności faktyczne związana z Inwestycją zajdzie konieczność wydłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie innej niż pieniądź, IZ będzie zobowiązany do przedłużenia na swój koszt ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia zgodnego z SIWZ, obejmującego cały okres odpowiedzialności. Obowiązek ten IZ będzie zobowiązany Wykonać nie później, niż w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania.

§ 15

Prawa autorskie do opracowań

1. Na podstawie niniejszej umowy IZ przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów udostępnionych przez IZ Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności do raportów, analiz, rekomendacji, rysunków, zestawień i innych opracowań, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy. Przeniesienie tych praw następuje wraz z przekazaniem Zamawiającemu każdego z utworów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów określonych w ust. 1 następuje na wszelkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie, zwielokrotnianie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie do pamięci komputerów oraz serwerów, kopiowanie na inne nośniki danych w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie rozpowszechniania utworów - publiczne wykonanie, wykorzystanie jako dokumentów związanych z Inwestycją, toczącymi się w jej toku postępowaniami o udzielenia zamówienia publicznego, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, na wszystkich nośnikach papierowych, elektronicznych oraz w sieci internet.
3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego przechodzi własność wszelkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy i nośników, na których utrwalono utwory, o których mowa w ust. 1.
4. IZ udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. IZ zobowiązuje się ponadto do niewykonywania osobistych praw autorskich do utworów.
5. IZ zobowiązuje się do zawarcia w umowach z członkami personelu i osobami trzecimi postanowień zapewniających przeniesienie na rzecz Zamawiającego sporządzonych przez te osoby utworów w zakresie praw autorskich majątkowych, własności nośników, udzielenia zgód i zezwoleń na zasadach określonych w ust. 1-4.
6. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienie własności nośników, udzielenia zgód i zezwoleń, o których mowa łącznie w ust. 1-5, jest wliczone w wynagrodzenie wykonawcy określone w § 11 ust. 1 umowy.
7. IZ zapewnia, że wszelkie utwory, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw osób trzecich. W związku z tym oświadczeniem IZ przyjmuje odpowiedzialność, a w przypadku zgłoszenia roszczeń osób uprawnionych IZ zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności zobowiązując się do zaspokojenia ich roszczeń.

§ 16

Zmiany umowy

1. Niezależnie od sytuacji określonych w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej umowy i SIWZ Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana zakresu świadczonych usług, związana z powierzeniem IZ dodatkowych obowiązków, związanych z zarządzaniem i nadzorem nad przeprowadzeniem Inwestycji, jeżeli w toku przygotowania i realizacji Inwestycji Zamawiający uzna za celowe powierzenie tych obowiązków IZ - np. w zakresie związanym z:
 - a) powierzeniem IZ dodatkowo obowiązków Inżyniera zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, wydanie 4 angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999), wydanie Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, ul. Trębacka 4 00-074 Warszawa, ISBN: 83-86774-30-4, lub
 - b) powierzeniem IZ dodatkowo usług związanych ze wsparciem Zamawiającego w toku eksploatacji przedmiotu Inwestycji w kolejnych latach okresu gwarancji i rękojmi za wady Wykonawcy ponad okres przewidziany w § 8 ust. 1.

W ramach tych zmian dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia IZ, proporcjonalna do zwiększonych kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych obowiązków, nie więcej jednak niż o 20% w stosunku do wartości określonej w § 11 ust. 1 umowy;

 - 2) zmiana zakresu świadczonych usług, związana z ograniczeniem zakresu obowiązków IZ przewidzianych w niniejszej umowie, w tym w integralnych załącznikach do niniejszej umowy, w szczególności SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia. W ramach tej zmiany zmiana wynagrodzenia IZ, proporcjonalna do zmniejszonych kosztów związanych z wykonaniem dodatkowych obowiązków;
 - 3) zmiana zakresu świadczonych usług polegająca na dostosowaniu zakresu obowiązków Wykonawcy do przepisów obowiązującego prawa;
 - 4) zmiany ceny - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku zmiana może być dokonana poprzez dostosowanie ceny do aktualnej stawki

podatku z czasu świadczenia usług, jednak wyłącznie w stosunku do świadczeń, które będą objęte zmienioną stawką podatku.

2. Za zmiany istotne, wymagające zawarcia aneksu na piśmie, nie będą uważane następujące zmiany:
 - 1) zmiany osób wskazanych § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 3 i 4 umowy w okolicznościach określonych w umowie,
 - 2) faktyczne przedłużenie okresu realizacji Inwestycji w stosunku do terminów określonych w § 8 umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa powszechnego i miejscowego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

Za Inwestora Zastępczego:

