

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na samodzielne stanowisko ds. historii

Wymagania

- Wykształcenie wyższe minimum stopień naukowy doktora habilitowanego z historii;
- znajomość tematyki związanej z historią Podhala Spisza i Orawy po II wojnie światowej udokumentowana dorobkiem naukowym (np. artykuły, książki/monografie, referaty);
- znajomość języka obcego: angielski i/lub niemiecki;
- dobra znajomość programów komputerowych, w tym pakietu Office;
- komunikatywność, odporność na stres.

Wymagania dodatkowe

- Doświadczenie w pracy muzealnej i/lub w tworzeniu ekspozycji, wystaw;
- uczestnictwo w projektach realizowanych w ramach finansowania publicznego, w tym programów realizowanych z budżetu Unii Europejskiej;
- czynne uczestnictwo w konferencjach naukowych z referatem/referatami związanymi z tematem historii Podhala, Spiszu i Orawy po II wojnie światowej.

Zakres obowiązków

- Opracowanie materiałów dotyczących historii Podhala, Spisza i Orawy ze szczególnym ujęciem Zakopanego po 1945 r. do koncepcji programowej działalności kulturalnej dla Muzeum Palace;
- opracowanie materiałów do koncepcji scenariusza wystawy w Muzeum Palace związanych z historią po 1945 roku;
- współtworzenie koncepcji scenariusza do wystawy w Muzeum Palace;
- prace w zespole opracowującym wytyczne do scenariusza wystawy w Muzeum Palace zgodnie z ustalonym harmonogramem (ok. 4 spotkań w miesiącu);
- pozyskiwanie materiałów archiwalnych, dokumentów, przedmiotów, pamiątek związanych z tematyką związaną z okresem historią Podhala, Spisza i Orawy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu po 1945 roku;
- udostępnienie źródeł, bibliografii i informacji na temat dokumentów związanych z historią Podhala, Spisza i Orawy w okresie od 1918 roku;
- wykonywanie innych zadań związanych z przygotowaniem koncepcji programowej działalności kulturalnej i wytycznych do scenariusza wystawy Muzeum Palace.

Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie, Zakopane; telepraca/praca zdalna.

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę przy interesującym projekcie związanym z powstaniem nowego muzeum w Zakopanem;
- pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane ul. Chałubińskiego 7 lub przesać pocztą elektroniczną na adres: biuro@muzeumtatrzańskie.pl **do dnia 22 czerwca 2020 roku do godz. 12.00**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Rozmowy z kandydatami mogą odbywać się zdalnie przez uzgodniony komunikator. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów. Dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną komisyjnie zniszczone po ogłoszeniu o wyborze lub ogłoszeniu o braku wyboru pracownika.

Zakopane, 17.06.2020 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
Im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Anna Wende-Surmiak

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Muzeum jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@muzeumtatrzańskie.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pana/i dane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko. Podstawą prawną do przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 pkt. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane będą przetwarzane przez okres potrzebny do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko, a po jego zakończeniu zgodnie z zapisami Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy

prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
9. Pana/i dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z powyższą klauzulą informacyjną.

.....dnia.....

.....