

**DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO**  
ogłasza nabór na stanowisko: **asystent w Dziale Przyrodniczym**

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe przyrodnicze;
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Znajomość pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość Excela i Worda;
- Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, umiejętność zarządzania zespołem;
- Dokładność i skrupulatność.

**Wymagania dodatkowe:**

- Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- Wiedza na temat specyfiki zbiorów botanicznych, geologicznych i zoologicznych z terenu Tatr i Podtatrza;
- Znajomość przepisów obowiązujących w muzealnictwie;
- Prawo jazdy kat. B.

**Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny;
- Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy

**Warunki pracy:**

- rodzaj umowy - umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy - pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie.

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju zawodowego;
- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum Tatrzańkiego, 34-500 Zakopane ul. Chałubińskiego 7 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [biuro@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:biuro@muzeumtatrzańskie.pl) w terminie do dnia **27.09.2020 roku**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 14.09.2020 r.

DYREKTOR  
Muzeum Tatrzańkiego  
im. dra Tytusa Chałubińskiego  
w Zakopanem  
  
Anna Wende-Surmiak