

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na usługę pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Nr postępowania: ADM.270-1/2021

ZAKOPANE 04.02.2021R.

**DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskie
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem**

Anna Wójcik-Szymoniak
Anna Wójcik-Szymoniak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

Adres do korespondencji: ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

e-mail: biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Tel.: +48 18 20 152 05

NIP: 736 10 66 047

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.muzeumtatrzańskie.pl

Godziny pracy: 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@muzeumtatrzańskie.pl; telefon 799-186-893.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający realizuje przedsięwzięcie związane z przebudową, rozbudową oraz remontem konserwatorskim budynku Palace wraz z infrastrukturą techniczną, zmianą infrastruktury technicznej budynku i zagospodarowaniem terenu wokół niego i rozbiórkami.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i sporządzenie pełnobrańzowych projektów budowlanych, uzyskanie niezbędnych odstępstw, ekspertyz, uzgodnień, uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzenie projektów wykonawczych i specyfikacji technicznych wykonania robót budowlanych, wizualizacji oraz wykonanie kosztorysów na podstawie tych projektów, w wyniku których istniejący budynek zostanie wyremontowany i zmodernizowany, oraz pełnienie nadzorów autorskich (prawo opcji).

3. Przedsięwzięcie jest elementem projektu pn. „Utworzenie Muzeum Palace” dotyczącego remontu konserwatorskiego i przebudowy budynku Palace będącego w użytkowaniu przez Muzeum Tatrzańskie stanowiącego własność Urzędu Miasta Zakopane zgodnie z KFU. Stanowić będzie etap prac związanych z modernizacją i przystosowaniem obiektu do funkcji muzealnych (nowego scenariusza działania Muzeum oraz programu zwiedzania) oraz do zadań związanych z obsługą zwiedzających, zgodnych z obecnie panującymi standardami.

4. Zakres prac obejmuje także zaprojektowanie uporządkowania zagospodarowania terenu, planowanych rozbiórek, wytyczenia nowych ciągów pieszych i jezdnych, pielęgnacji zieleni i iluminacji zewnętrznej obiektu.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w zakresie realizacji nadzorów autorskich bez dodatkowych kosztów niż tych, które wynikają z oferty Wykonawcy. Oświadczenie o skorzystaniu z opcji Zamawiający złoży nie później 7 dni od udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych na podstawie projektów będących przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku braku złożenia przez Zamawiającego tego oświadczenia w ww. zakresie przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował ze skorzystania z opcji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbywania spotkań konsultacyjnych i koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, bądź on-line dwa razy w miesiącu.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujących etapach:

- **ETAP I: uzupełnienie dokumentacji przygotowawczej oraz opracowanie projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, projektem rozbiórek z kompletem dokumentacji niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i rozbiórki wraz z kosztorysami inwestorskimi,**
- **ETAP II: uzyskanie pozwolenia na budowę i rozbiórkę.**
- **ETAP III: opracowanie projektów wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z kosztorysami inwestorskimi oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji.**
- **ETAP IV: wykonanie wizualizacji 3D w tym minimum 10 widoków projektu wykonawczego (min. 5 wewnętrznych, min. 5 zewnętrznych).**
- **ETAP V (objęty prawem opcji): pełnienie nadzorów autorskich.**

8. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- ETAP I - w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy
- ETAP II – w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę
- ETAP III - w terminie do 75 dni od dnia ukończenia etapu I
- ETAP IV – w terminie do 75 dni od dnia zakończenia etapu III

Łączny termin trwania etapów I-IV nie może przekroczyć 240 dni od dnia zawarcia umowy. Przesunięcia w zakresie terminowej realizacji poszczególnych etapów I-IV w obrębie 240 dni są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności.

9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1 i 2 do OPZ.

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000-8- usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71200000-0- usługi architektoniczne i podobne,

71220000-6-usługi projektowania architektonicznego,

71400000-2-usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,

71420000-8-architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

71320000-7-usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

79930000-2- specjalne usługi projektowe,

79932000-6- usługi projektowania wnętrz,

71242000-6-przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

14. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty będzie poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w dniu 10.02.2021 r. o godzinie 12.00 w miejscu: ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane. oraz sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji

Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

2. W celu zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia Podstawowego wynosi: **maksymalnie 240 dni od dnia zawarcia Umowy. Termin realizacji zamówienia objętego Opcją (nadzory autorskie) wynosi: maksymalnie do dnia 31.12.2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - wykonał 2 (dwie) usługi, których przedmiotem było wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej remontu dla obiektu lub zespołu obiektów o powierzchni użytkowej min. 2000 m², przy czym przynajmniej jedna z powyższych realizacji powinna być wykonana dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do projektowania w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 3 letnie

- doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem projektowym, w tym kierowanie zespołem projektowym który opracował dokumentację, o której mowa w lit. a) powyżej
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - d) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami projektanta w **branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającego doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie instalacji sanitarnych, CO, CCWU, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
 - e) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami **projektanta w branży elektrycznej** w tym systemów niskoprądowych posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającego doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej w części elektrycznej.
 - f) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie aranżacji wnętrz o łącznej powierzchni co najmniej 2000 m².
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Wykaz usług zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 3) Wykaz osób spełniających warunek, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b)-g) obejmujący informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną odpowiednią do treści warunku określonego Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SWZ.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: /MuzeumTatrzańskie16/SkrytkaESP;
 - 2) POPRZEZ PLATFORMĘ, DOSTĘPNĄ pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.

3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
- e) przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- f) system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Klara Andres, [mail: zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl)
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Katarzyna Para, [mail: zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl)
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP zamawiającego.
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
15. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta - numer ogłoszenia (ID postępowania)”.
16. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierać musi wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT.
10. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr 6 do SIWZ** i załączonych do niego dokumentach. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania wszelkich usług niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i profesjonalnego charakteru realizacji, wysokiego poziomu estetycznego i funkcjonalnego wykonywanego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/00).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku ING BANKU ŚLĄSKIM S.A. nr rachunku 80 1050 1722 1000 0023 7222 7302 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 15.02.2021 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2021 r. o godzinie 12:15 pod adresem ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium - 60%;
 - 2) **Doświadczenie (D)** – waga kryterium - 20%.
 - 3) **Realizacja konsultacji (R)**– waga kryterium - 10%
 - 4) **Wysokość polisy ubezpieczeniowej OC (Pu)** – waga kryterium – 10%
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:
 - a) kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
 - b) Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)} : \text{cena brutto badanej oferty (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$
3. Sposób przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie”
 - a) Zamawiający przydzieli punkty za wykazanie dodatkowego doświadczenia zawodowego, tj. większego niż minimalne określone w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) SWZ za wykazanie przez Wykonawcę zgodnie z Rozdziałem X ust. 4 pkt 3) SWZ realizacji :
 - Trzech dokumentacji projektowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach udziału w postępowaniu w tym przynajmniej dwie dotyczące obiektów zabytkowych – 10 pkt;
 - Czterech i więcej dokumentacji projektowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach udziału w postępowaniu w tym przynajmniej dwie dotyczące obiektów zabytkowych – 20 pkt.
 - b) jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia zawodowego Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.
4. Sposób przyznania punktów w kryterium „realizacja konsultacji”:
 - a) Zamawiający przydzieli punkty za deklarację dokonywania spotkań koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego lub online:
 - deklaracja odbywania spotkań koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego lub on-line 2x w miesiącu – 0 pkt.
 - deklaracja odbywania spotkań koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego lub on-line 3x w miesiącu – 5 pkt.
 - deklaracja odbywania spotkań koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego lub on-line min. 4x w miesiącu i więcej – 10 pkt.
5. Sposób przyznawania punktów w kryterium „wysokość polisy ubezpieczeniowej”
 - a) Zamawiający przydzieli punkty za deklarowaną wysokość polisy ubezpieczeniowej OC:
 - deklaracja posiadania polisy OC, której suma gwarancyjna wynosi min. 300.000 zł – 5 pkt.
 - deklaracja posiadania polisy OC, której suma gwarancyjna wynosi min. 500.000 zł – 10 pkt.
 - b) jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie polisy OC, której suma gwarancyjna wyniesie mniej niż 300.000 zł Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D + R + P_u$, gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”; D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”; R – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Realizacja konsultacji, P_u – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wysokość Polisy ubezpieczeniowej OC”. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans ceny, gwarancji i terminu wykonania, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% brutto ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 1) przelewem – na rachunek Zamawiającego nr 80 1050 1722 1000 0023 7222 7302 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr _____” tak, aby przed upływem terminu zawarcia umowy zabezpieczenie znajdowało się na ww. rachunku;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach,

3. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy.

4. Zabezpieczenie złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wystawione na Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 2 -5 powyżej Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane wydłużony o 30 dni.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

a) w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia IV Etapu umowy i uznania go za należycie wykonanego,

b) w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady z tytułu nienależytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, Wykonawca może przedłożyć odrębny dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 6 lit. b) na okres od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych prac potwierdzonych protokołem odbioru końcowego prac do dnia upływu okresu rękojmi za wady z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

8. Kwoty wniesione w pieniądzu zostaną zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w formie odpowiadającej formie wnoszenia. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Zabezpieczenie wniesione inaczej niż w pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Załącznik nr 8
Załącznik nr 9

Wykaz osób
Klucz publiczny

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem


Anna Wende-Surmasz

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace

Postępowanie ADM.270-1/2021

I. Zamawiający:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

II. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace.”

oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** obejmujące całkowitą kwotę zamówienia (zamówienie podstawowe + prawo opcji) wynoszące:

..... zł (słownie:) brutto zgodnie z załączonym do nin. oferty Formularzem cenowym (Załącznik nr 10 do SWZ), płatne w sposób, wskazanych poniżej:

1. Zamówienie Podstawowe

- a) 20% powyższego wynagrodzenia ryczałtowego płatne po złożeniu projektu budowlanego wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz wnioskiem o pozwolenie na budowę (I etap);
- b) 20% powyższego wynagrodzenia ryczałtowego płatne po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego doręczonej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (II etap);
- c) 45% powyższego wynagrodzenia ryczałtowego płatne po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego projektu wykonawczego (III etap).
- d) 5% powyższego wynagrodzenia płatne po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego wizualizacji (IV etap).

2. Prawo Opcji (nadzory autorskie)

- a) 10% powyższego wynagrodzenia ryczałtowego płatne po wykonaniu nadzorów autorskich i zakończeniu prac wykonawczych przez wyłonionego wykonawcę robót budowlanych w Palace (V etap).

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Informujemy, że:

- a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;
b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług*:

.....

3. Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto
*1

4. Zobowiązujemy się do wykonania poszczególnych etapów zamówienia w terminach wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

5. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

6. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym** Podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać zakres i firmy Podwykonawców)

.....

.....

7. Akceptujemy warunki płatności.

8. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do Stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Deklaruję ilość konsultacji koordynacyjnych w miesiącu: _____

13. Deklaruję wysokość polisy ubezpieczeniowej OC w wysokości: _____

14. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam dodatkowe doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 2) w postaci _____

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

1 Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Telefon _____, email : _____

OFERTE niniejszą składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału
w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
(dalej: Ustawa) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z
uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace.”**

Oświadczam, co następuje:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy.**
 - 2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym : Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
- Spełniam Warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 i 4 SWZ.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

(pieczęć Podmiotu udostępniającego)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Podmiot udostępniający:

Nazwa:

Adres:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj. _____ na potrzeby realizacji zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace.”

niezbędnych zasobów w zakresie:

- | | | |
|-------------------------|-------------|-------------------------|
| 1. WIEDZY | I | DOSWIADCZENIA |
| | | |
| 2. DYSPONOWANIA | POTENCJAŁEM | TECHNICZNYM |
| | | |
| 3. DYSPONOWANIA OSOBAMI | ZDOLNYMI | DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| | | |
| 4. ZDOLNOŚCI | | |
| FINANSOWYCH..... | | |

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Podmiotu udostępniającego)

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace.”

Oświadczam, iż:

- 1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Ustawa);
- 2. Należę do tej samej grupy kapitałowej*** wraz z innymi wykonawcami/wykonawcą, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty zgodnie z Ustawą tj. z wykonawcą i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące podanych informacji

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Na potrzeby postępowania prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace.”

Oświadczam, iż wszelkie informacje podane w oświadczeniach stanowiących załączniki do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz osób w postępowaniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego obiektu Palace wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w projekcie pod nazwą Utworzenie Muzeum Palace

Postępowanie ADM.270-1/2021

I. Zamawiający:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

II. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Posiadane uprawnienia	Doświadczenie

Oświadczam, że osoby wskazane w poz. _____ znajdują się w dyspozycji Wykonawcy.

Osoby wskazane w poz. _____ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt SWZ.

_____ dnia, _____ roku

podpis Wykonawcy

Klucz publiczny w oddzielnym pliku