Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ADM.4.270-7/2021

Wzór umowy

**UMOWA nr ……………………**

zawarta w dniu ……………………. roku w Zakopanem

pomiędzy

1. Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 10,

34-500 Zakopane, NIP 7361066047

reprezentowanym przez:

Annę Wende-Surmiak - Dyrektora

zwanym dalej **"Zleceniodawcą"**

a

1. ………………………………………………………

……………………………………………………..

……………………………………………………..

zwanym dalej **"Zleceniobiorcą" i „Wykonawcą”**

Umowę zawiera się na podstawie *zarządzenia nr 53/2020 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 31.12.2020 r. w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 tys. złotych – ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.2019) – nie stosuje się.*

**§ 1**.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:

Konserwacja i naprawy instalacji sygnalizacji pożarowej :

1. w Gmachu Głównym Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane
2. w Muzeum Stylu Zakopiańskiego w Willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane
3. w Muzeum Tatrzańskim. Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane
4. w Galerii Sztuki w willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane
5. w Galerii Władysława Hasiora, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane
6. w Willi Koziańskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane
7. w Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane
8. w magazynach zewnętrznych Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane)
9. w Dworze w Łopusznej, ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (tylko system p.poż.)
10. w Zagrodzie Sołtysów w Jurgowie, Jurgów, Jurgów 215
11. w Zagrodzie Korkoszów w Czarnej Górze, Czarna Góra, Za Górą 86
12. Palace, ul Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane
13. Muzeum Powstania Chochołowskiego, Chochołów 75

Konserwacja i naprawy instalacji sygnalizacji włamania w :

1. w Gmachu Głównym Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane
2. w Muzeum Stylu Zakopiańskiego w Willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane
3. w Muzeum Tatrzańskim. Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane
4. w Galerii Sztuki w willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane
5. w Galerii Władysława Hasiora, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane
6. w Willi Koziańskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane
7. w Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane
8. w magazynach zewnętrznych Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane)
9. w Zagrodzie Sołtysów w Jurgowie, Jurgów, Jurgów 215
10. w Zagrodzie Korkoszów w Czarnej Górze, Czarna Góra, Za Górą 86
11. Palace, ul Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane
12. Muzeum Powstania Chochołowskiego, Chochołów 75

 **2.**

1. W związku z planowanymi remontami zakres umowy dotyczący poszczególnych obiektów Muzeum Tatrzańskiego może zostać w każdej chwili czasowo wyłączony jeśli tylko tak postanowi Zleceniodawca za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, o którym mowa w złożonej przez Zleceniobiorcę ofercie. Wynagrodzenie łączne jednak za cały okres trwania Umowy nie będzie obniżone o więcej niż 30 % kwoty brutto.
2. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy informację o której mowa w 2 ust. 1 Umowy dla poszczególnego obiektu Muzeum Tatrzańskiego w terminie 14 dni przed planowanym wyłączeniem zakresu umowy.

 **3.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzać prace konserwacyjne systemów alarmowych raz na kwartał w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych instalacji określony został w § 4 poniżej.

**§ 4.**

**ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH INSTALACJI SYGNALIZACJI POŻAROWEJ**

**Czynności wchodzące w zakres konserwacji okresowej:**

1. **Centrale i podcentrale sygnalizacji pożarowej wraz z ich podstawowym zasilaniem;**

**-** przeprowadzenie testów centralki/podcentralki/sprawdzenie stanu technicznego i parametrów/ zgodnie z DTR/,

- sprawdzenie układu zasilającego i urządzeń pomiarowych,

- sprawdzenie stanu przycisków, manipulatorów, bezpieczników, żarówek, zamków,/ ewentualna wymiana szybek w przyciskach/,

- sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa podłączeń linii dozorowych, stanu połączeń pakietów i paneli w centralce,

- czyszczenie centralki.

1. **Awaryjne źródło zasilania**

**-** sprawdzenie stanu technicznego baterii akumulatorów bezobsługowych, wartości napięcia, prądu ładowania,

- sprawdzenie automatycznego przełączenia na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 220 V,

- sprawdzenie stanu zabezpieczeń,

- czyszczenie akumulatorów, konserwacja podłączeń elektrycznych.

1. **Pętle komunikacyjne, linie dozorowe i linie sygnalizacyjne:**

- sprawdzenie stanu technicznego przewodów pętli komunikacyjnej, linii sygnalizacyjnych, zamocowania uchwytów, obejm podtrzymujących i linek nośnych,

- usunięcie zauważonych uszkodzeń powstałych w czasie normalnej pracy,

- sprawdzenie zadziałania każdej pętli komunikacyjnej- linii dozorowej- poprzez losowo wybrany sygnalizator- za pomocą imitatora dymu, płomienia lub temperatury, a w przypadku przycisku -poprzez uruchomienie ręczne.

1. **Ręczne i automatyczne sygnalizatory pożaru**

**-** sprawdzenie stanu technicznego i zamocowania sygnalizatorów pożaru,/ sensorów, czujek, przycisków, wskaźników zadziałania, syrenek alarmowych/,

- sprawdzenie poprawności działania czujek, przycisków, wskaźników zadziałania.

1. **Urządzenia dodatkowe:**

**-** sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych/dzwonków, głośników, syrenek, buczków/ a także klap dymowych i innych urządzeń dodatkowych, jeśli takie występują i są objęte konserwacją.

 **6. Uwagi końcowe**

1. Wszystkie próby instalacji wykonywane przez inne uprawnione podmioty powinny być wykonywane tylko przy współudziale konserwatora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania konserwacji zgodnie z instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń.
3. Ekipa serwisowa odnotowuje wykonane czynności konserwacyjno-naprawcze w specjalnym protokole znajdującym się u Zleceniodawcy, który po potwierdzeniu wykonanych czynności stanowi podstawę do rozliczeń.
4. Należy również prowadzić książkę przeglądów i konserwacji.

**ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH INSTALACJI SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU:**

**Czynności wchodzące w zakres konserwacji okresowej:**

1. **Centrale i podcentrale sygnalizacji alarmu wraz z ich podstawowym zasilaniem:**

- przeprowadzenie testów centralki (podcentralki, modułów rozszerzania), sprawdzenie stanu technicznego i parametrów (zgodnie z DTR)

- sprawdzenie układu zasilającego-podstawowego,

- sprawdzenie bezpieczników, zamków do centrali,

- sprawdzenie stanu połączeń na płycie głównej centrali i modułów rozszerzenia,

- sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa podłączeń linii dozorowych

- sprawdzenie archiwum zdarzeń wraz z weryfikacją alarmów

- czyszczenie centralki

1. **Awaryjne źródło zasilania**

- sprawdzenie stanu technicznego baterii akumulatorów bezobsługowych, wartości napięcia, prądu ładowania,

- sprawdzenie automatycznego przełączenia na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 220V,

- sprawdzenie stanu zabezpieczeń,

- czyszczenie akumulatorów, konserwacja podłączeń elektrycznych

1. **Linie dozorowe:**

- sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii komunikacyjnej, linii sygnalizacyjnych, zamocowania uchwytów, obejm podtrzymujących do czujek,

- usunięcie zauważonych uszkodzeń powstałych w czasie normalnej pracy,

- sprawdzenie zadziałania każdej linii i czujki, a w przypadku przycisku- poprzez uruchomienie ręczne

- w przypadku linii radiowych należy sprawdzić poprawność komunikacji między urządzeniem a odbiornikiem oraz czy bateria w przykładowym urządzeniu pozwoli na jego bezawaryjną pracę do następnej przewidzianej konserwacji

1. **Ręczne przyciski napadowe:**

- sprawdzenie stanu technicznego przycisków napadowych,

- sprawdzenie stanu baterii w przyciskach oraz czy stan baterii pozwoli na poprawne działanie przycisku do następnej przewidzianej konserwacji,

- sprawdzenie poprawnej komunikacji z odbiornikiem (a odbiornika z centralą)

1. **Urządzenia dodatkowe:**

- sprawdzenie działania zewnętrznych/wewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych (sygnalizatory optyczno-akustyczne, optyczne) a także innych urządzeń dodatkowych, jeśli takie występują i są objęte konserwacją.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Wszystkie próby instalacji wykonywane przez inne uprawnione podmioty powinny być wykonywane tylko przy współudziale konserwatora.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania konserwacji zgodnie z instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń.
4. Ekipa serwisowa odnotowuje wykonane czynności konserwacyjno-naprawczych w protokole, który po potwierdzeniu wykonanych czynności stanowi podstawę do rozliczeń.
5. Wykonawca prowadzi książkę przeglądów i konserwacji.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania występujących awarii instalacji alarmowych zgłaszanych (ustnie, telefonicznie, pisemnie, w tym poprzez e-mail) przez Zleceniodawcę w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia usterki.
2. Koszty materiałów oraz koszty dojazdów do wykonywania prac konserwacyjnych mieszczą się w ramach ryczałtu – Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Koszty usunięcia awarii, materiałów do tego zużytych (z wyjątkiem kosztów dojazdu) pokrywa Zleceniodawca.
4. W przypadku konieczności wymiany urządzeń przez Zleceniobiorcę, wymiana ta nastąpi na koszt Zleceniodawcy po wcześniejszym zaakceptowaniu kosztu przez Zleceniodawcę.
5. Wykonanie usługi powinno być potwierdzone pisemnie na karcie naprawy przez obie Strony.

 **6.**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za prace konserwacyjne ustala się w wysokości …………… + 23% podatku VAT ……….. zł, tj brutto ……………. (słownie: ………………………………………………) płatne kwartalnie.
2. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie następujących składników (cen jednostkowych), zgodnie ze Wzorem Oferty – załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Opłata za każdy kwartał wykonywania Usług netto zł | Wartość opłaty za 12 miesięcy wykonywania Usług netto zł | Wartość opłaty za 12 miesięcy wykonywania Usług brutto zł |
| 1. | Gmachu Główny Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 2. | Muzeum Stylu Zakopiańskiego w Willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 3. | Muzeum Tatrzańskie. Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 4. | Galeria Sztuki w willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 5. | Galeria Władysława Hasiora, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 6. | Willa Koziańskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 7. | Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 8. | magazyny zewnętrzne Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane) | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 9. | Dwór w Łopusznej, ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (tylko system p.poż.) | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 10. | Zagroda Sołtysów w Jurgowie, Jurgów, Jurgów 215 | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 11. | Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze, Czarna Góra, Za Górą 86 | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 12. | Palace, ul Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane. | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |
| 13. | Muzeum Powstania Chochołowskiego, Chochołów 75 | …………………. zł | …………………. zł | …………………. zł |

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 uwzględnia każdorazowe koszty przyjazdu serwisanta w razie awarii systemu.
2. Należność za wykonanie usługi regulowane będzie na podstawie faktury Zleceniobiorcy, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

 **7.**

**Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

1. Zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności konserwacyjnych.
2. Nie dokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach objętych konserwacją bez porozumienia ze Zleceniobiorcą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może dokonać zmiany, po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zleceniobiorcy z tym, że opis techniczny winien być niezwłocznie przekazany Zleceniobiorcy.

**§ 8.**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za urządzenia objęte konserwacją, pełniącym jednocześnie funkcję przedstawiciela Zleceniodawcy, upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia wykonanych usług jest: Tomasz Gluziński, specjalista ds. inwestycji i remontów, tel. 18 20 152 05
2. Pracownikiem odpowiedzialnym za urządzenia objęte konserwacją, pełniącym jednocześnie funkcję przedstawiciela Zleceniobiorcy, upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia wykonanych usług jest …………………
3. Zleceniobiorca jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP …………………….
4. Zleceniodawca posiada NIP 736 10 66 047 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.

**§ 9.**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od momentu podpisania umowy
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ………………… zł (słownie: ……………………) – kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr …. do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest względem Zleceniodawcy za niewykonanie i nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 13.**

1.            Administratorem danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem. Przetwarzaniu podlegają dane osób reprezentujących Strony oraz dane pracowników/współpracowników Stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą w ramach Umowy. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu.

2.            Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i wykonania zawartej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego, realizacji lub ochrony prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, zgodnie z obowiązującymi w Muzeum zasadami przetwarzania danych osobowych.

3.            Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym na podstawie stosownych umów z powierzyło przetwarzanie danych osobowych. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych, ani nie będą automatycznie przetwarzane, w tym profilowane.

4.            Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługują prawa: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

5.            Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, podanie danych osobowych jest konieczne, a konsekwencją nieprzekazania wymaganych danych jest brak możliwości jej zawarcia lub wykonania.

6.            Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy lub okresie przedawnienia roszczeń z niej wynikających, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ich przechowywania.

7.            Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są zawarte w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”, dostępnej na stronie internetowej. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych zapewnia  Inspektor Ochrony Danych pod adresem ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane; adres e-mail: iod@muzeumtatrzanskie.pl; telefon 799-186-893.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zleceniobiorca** |  **Zleceniodawca** | ……………………………… |
| ……………………………… | ……………………………… |