

**DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO**  
ogłasza nabór na stanowisko: **samodzielne stanowisko ds. historii**

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe o profilu historycznym;
- Wiedza na temat lokalnej tradycji i historii;
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Znajomość pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość programów Excel i Word;
- Kreatywność, otwartość, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia;
- Pomysłowość i samodzielność;
- Prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- Doświadczenie w oprowadzaniu grup zorganizowanych;
- Znajomość języka niemieckiego i/lub rosyjskiego

**Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny;
- Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.

**Warunki pracy:**

- rodzaj umowy - umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy - pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju zawodowego;
- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane ul. Droga na Koziniec 8 lub przesłać e-mailem na adres: [biuro@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:biuro@muzeumtatrzańskie.pl) w terminie do dnia **24.08.2021 r.**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przestanych dokumentów, zastrzegamy również możliwość nie wybrania żadnego kandydata.

Zakopane, 16.08.2021 r.

Zastępca Dyrektora ds. merytorycznych  
Główny Inwentaryzator Zbiorów  
Muzeum Tatrzańskie  
Michał Murzyn

