

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

e-mail: biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Tel.: +48 18 20 152 05

NIP: 736 10 66 047

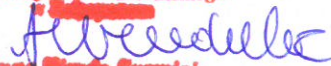
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

**„REWITALIZACJA ZESPOŁU DWORSKIEGO W ŁOPUSZNEJ (XVIII - XIX W.) – KONTYNUACJA PRAC
KONSERWATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH”, DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW MINI-
STERSTWA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU W RAMACH PROGRAMU OCHRO-
NA ZABYTKÓW.**

znak postępowania: ADM.270-3/2021

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskie
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem


Anna Wondol-Surmiak

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem in-

ternetowym: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskie
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Krzysztof Wójcik

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	5
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.	8
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	9
VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY P.Z.P. 9	
VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.	9
VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	9
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.	10
X. WADIUM.	10
XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	10
XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	12
XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.	13
XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.	15
XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).	17
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	17
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	20
XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.	22
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.	23

MUZEUM TATRZAŃSKIE
im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl
www.muzeumtatrzańskie.pl

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	25
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	26
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	30
XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	30
XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	31
XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.	31
XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	33

MUZEUM TATRZAŃSKIE**im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.plwww.muzeumtatrzańskie.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

Adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

e-mail: biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Tel.: +48 18 20 152 05

NIP: 736 10 66 047

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://muzeumtatrzańskie.pl/aktualnosci/zamowienia_publiczne/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r.poz. 1129) zwanej dalej "ustawą" lub „p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-remontowych i konserwatorskich obiektów należących do budynku wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-313 z 20.10.1981 [A-916/M], w zadaniu inwestycyjnym – projekcie pod nazwą:

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

„Projekt remontu budynku dworu, kuchni dworskiej i stróżówki wraz z infrastrukturą techniczną, należących do zespołu dworsko-folwarcznego w Łopusznej oraz remontu pozostałych obiektów na terenie zespołu w zakresie remontu więźb, pokryć dachowych, instalacji odgromowych i projektu instalacji niskoprądowych” w ramach projektu pod nazwą „Rewitalizacja zespołu dworskiego w Łopusznej (XVIII - XIX w.) – kontynuacja prac konserwatorskich i robót budowlanych”, dofinansowanych ze środków Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Ochrona zabytków.

Adres inwestycji dla zadania: ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (obiekty wpisane do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Małopolskiego pod numerem rejestru A-313 z 20.10.1981 [A-916/M]).

1.1. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- 1) remont i konserwacja dachów oraz więźby dachowej wraz z rynnami zgodnie z projektem dla następujących obiektów:
DWÓR – obiekt nr 1A + KUCHNIA – obiekt nr 1B – w dokumentacji projektowej
- 2) remont i wykonanie instalacji odgromienia w obiektach określonych powyżej;
- 3) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 5) wykonanie innych czynności wynikających z SWZ i załączników do niej.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) Pozwolenia - załącznik 1.1 i 1.2
- 2) Dokumentacja projektowa i inwentaryzacja – załącznik nr 2.1, 2.2,
- 3) Program konserwatorski – załącznik nr 2.3,
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2.4,
- 5) Przedmiar robót – załącznik nr 3
- 6) Regulamin Programu MKiDNiS Ochrona zabytków - załącznik nr 4

Szczegółowy wykaz dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie szczególnych wymagań Zamawiającego związanych z jego wykonaniem zawiera dokument „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – **załącznik nr 1 do SWZ**).

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

2. Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy na roboty, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w szczególności w dokumentacji projektowej, stanowiącej zał. nr 1 do SWZ wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów, czy produktów, bądź ich producentów. Ewentualne wskazanie tych informacji przez Zamawiającego ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia, w szczególności w STWiOR, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, tj. przy zastosowaniu w szczególności impregnatów wskazanych w dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, za równoważne należy rozumieć impregnaty odpowiadające istotnym cechom tych produktów w szczególności odpowiednio do wskazanych impregnatów w zakresie takich właściwości jak: niewymywalność, wymywalność, sposób i łatwość aplikacji, konsystencja impregnatu, dobra wchłanianalność, nie niszczenie struktury drewna, ochrona przed szkodnikami drewna, posiadanie właściwości hydrofobizujących. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym istotne cechy produktu opisane w niniejszej SWZ. W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały, produkty, urządzenia niż podane w dokumentacji projektowej winien dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały zawarte w dokumentacji oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów zaproponowanych w ofercie) wraz z załączeniem charakterystyk oraz dokumentów potwierdzających równoważność zaproponowanych materiałów.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego

MUZEUM TATRZAŃSKIE**im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.plwww.muzeumtatrzańskie.pl

czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:

- wykonywanie prac budowlanych i montażowych, w tym w zakresie branży ogólnobudowlanej, konstrukcyjnej i elektrycznej, wykonywanie czynności pomocniczych w czasie realizacji prac budowlanych i montażowych, z wyłączeniem kierowania budową i kierowania robotami budowlanymi.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p., może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45212320-5 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów wystawiania sztuki,
45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów,
45212311-9 Roboty budowlane w zakresie galerii sztuki,
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
45312310-3 Ochrona odgromowa

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Podział spowodowałby znaczne trudności techniczne i organizacyjne. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia jakim są przedmiotowe roboty budowlane podział na części groziłby nadmiernymi utrudnieniami technicznymi związanymi m.in. z organizacją i koordynacją prac budowlanych objętych niniejszym zamówieniem oraz wymaganą gwarancją na wykonane roboty. A skoordynowanie działań ewentualnych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, ze względu m.in. na nakładanie się na siebie poszczególnych robót, konieczność wykonywania robót w określonej kolejności, logistyki procesu inwestycyjnego, użytych materiałów, sposobu wykonania.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 28.10.2021 r.

**IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projekcie umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące budowę, przebudowę lub remont budynku o kubaturze min. 500 m³, obejmujące swoim zakresem roboty remontowo-

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

budowlane lub konserwatorskie drewnianych dachów lub wieżb dachowych, łącznie o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto, w tym przynajmniej jedno zadanie obejmujące budowę, przebudowę lub remont budynku wpisanego do rejestru zabytków.

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:
- a. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, spełniającą, co najmniej następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - posiadającą co najmniej 18 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710).
 - b. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, spełniającą, co najmniej następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - posiadającą, co najmniej 18 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710.).

Osoby wymienione powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186.), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

MUZEUM TATRZAŃSKIE**im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.plwww.muzeumtatrzańskie.pl

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji, pod warunkiem posiadania przez kandydata kwalifikacji odpowiadających wymaganiom dla każdej z funkcji.

Powyżej wskazane osoby będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4-5 p.z.p., tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p lub art. 109 ust. 1. 4-5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

3.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
- 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 p.z.p. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ);**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby na **zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-2 powyżej dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

3.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i**

miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (należy wypełnić załącznik nr 5 do SWZ), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wypełnić załącznik nr 6 do SWZ).;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4.1.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy p.z.p., wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowo-**

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

dowody potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIII SWZ.
7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

MUZEUM TATRZAŃSKIE
im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl
www.muzeumtatrzańskie.pl

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w **Rozdział XI ust.3 pkt 4 ppkt 1 i 2 SWZ** musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy wykonawcy łącznie.
4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 3 ustawy p.z.p. (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
6. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESpondencji ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnie-

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

niem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub
 - 2) drogą elektroniczną: na adres email: zp@muzeumtatrzańskie.pl
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: zp@muzeumtatrzańskie.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub/i numerem referencyjnym postępowania.
6. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
7. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.

MUZEUM TATRZAŃSKIE
im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl
www.muzeumtatrzańskie.pl

3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
- e) w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- f) system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Para- Zastępca Dyrektora ds. finansów i rozwoju
- 2) Karolina Kula – Referent ds. zamówień publicznych

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
4. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).**
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ.
 - 2) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **oświadczenie, z którego wynika**, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 4) **wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie kierowników robót budowlanych”** (wg załącznika nr 6a do SWZ)
 - 5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 6) **kosztorysu ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami w Rozdziale XXI SWZ.**

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 5 SWZ.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/INSTRUKCJA_UZYTEKOWNIKA_MINIPORTAL-EPUAP.PDF](https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-epuap.pdf)

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 27.08.2021 r. do godziny 12:00**

5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2021 r. o godzinie 12:30**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVIII SWZ, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku o którym mowa w pkt.5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- a. Cena oferty zostanie wyliczona w kosztorysie ofertowym, sporządzonym zgodnie z pkt XXI a-h SIWZ.

Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt XXI.a., należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności i numeracji pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót (**załącznik nr 1.4 do SWZ**). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stawkę podatku VAT, wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych, cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych. Przy czym przy zastosowaniu w kosztorysie ofertowym analiz indywidualnych lub analogii wykonawca zobowiązany jest do załączenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.

- b. Wyliczoną w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt XXI.a-b SWZ wartość brutto Wykonawca powinien wpisać do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).
- c. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat. Cena zawierać musi wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT. Wszystkie niezgłoszone przez wykonawcę, przed zawarciem umowy, zastrzeżenia do dokumentacji projektowej w trybie art. 651 k.c., które mógł wykryć profesjonalny wykonawca robót budowlanych przy dochowaniu należytej staranności nie mogą stanowić podstawy do zmiany określonego na podstawie oferty wynagrodzenia.
- d. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary ro-

MUZEUM TATRZAŃSKIE**im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.plwww.muzeumtatrzańskie.pl

bót. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności robót wynikających z ww. dokumentów oraz robót koniecznych do wykonania z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej, koszty dostawy materiałów i urządzeń oraz koszty realizacji usług niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w treści niniejszej SWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz wzoru umowy (**załącznik nr 8 do SWZ**).

- e. Zamawiający informuje, że **przedmiar robót dla potrzeb obliczenia ceny oferty ma charakter pomocniczy i nie jest wyłączną podstawą do wyceny**. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie roboty i koszty wspomniane w niniejszej SWZ, w tym w pkt XXI.d SWZ, z zastrzeżeniem, że jeśli w przedmiarze ujęte zostały elementy robót niewskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, to należy je skalkulować w cenie oferty.
- f. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- g. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- h. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779)

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Cena ryczałtowa brutto za całość robót -waga 60%**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2) Okres udzielonej gwarancji na roboty objęte zamówieniem –waga 10%

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie długość udzielonej gwarancji na roboty objęte zamówieniem, w tym na zastosowane materiały/elementy/urządzenia objęte przedmiotem zamówienia. Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Im dłuższy okres gwarancji tym wyższa ilość punktów, tj.

36 miesięcy -0 pkt,

48 miesięcy- 5 pkt,

60 miesięcy - 10 pkt

Kryterium gwarancja będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{36} \times 100 \times 10\%$$

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Gm

gdzie:

G- wartość punktowa w kryterium gwarancja

Gb – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

Gm– maksymalna ilość punktów: 10 pkt

3) kryterium dodatkowe doświadczenie kierowników robót budowlanych – waga 30%:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 pkt. Jeżeli Wykonawca do oferty załączy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w którym wykaże, iż dysponuje osobami, które będą pełnić funkcję kierownika robót budowlanych oraz kierownika robót elektrycznych, które posiadają doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710) ponad wymagany warunek min. 18 miesięcy otrzyma następującą ilość pkt:

- dodatkowe 6 miesięcy doświadczenia – 10 pkt,
- dodatkowych 12 miesięcy doświadczenia – 20 pkt,
- dodatkowych 18 miesięcy doświadczenia – 30 pkt,

Uwaga. Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy wykazu osób (*Zamawiający zaleca korzystanie z wykazu osób stanowiącego załącznik nr 6a do SWZ*), które zamierza skierować do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem posiadanego przez nich doświadczenia wówczas otrzyma 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.

Kryterium dodatkowe doświadczenie będzie obliczone wg wzoru:

Db

D = ----- x 100 x30%

Dm

gdzie:

D- wartość punktowa w kryterium dodatkowe doświadczenie

Db – przyznane punkty wg oferowanego dodatkowego doświadczenia badanej oferty ;

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

Dm – maksymalna ilość punktów: 30 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G + D$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;
- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;
- G** - ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji;
- D** - ilość punktów badanej oferty w kryterium dodatkowe doświadczenie.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 p.z.p. dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 lub ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
2. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Szczegółowe regulacje dot. podwykonawców są zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 8 do SWZ.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: IOD@MUZEUMTATRZANSKIE.PL; TELEFON 799-186-893
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie robót budowlano-remontowych i konserwatorskich obiektów należących do zespołu dworsko-folwarcznego w Łopusznej.”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Ochrona zabytków, znak referencyjny: ADM.270-3/2021
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
7. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. **Nie przysługuje Pani/Panu:**

- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na który składają się:

- 1) Pozwolenia - załącznik 1.1 i 1.2
- 2) Dokumentacja projektowa i inwentaryzacja – załącznik nr 2.1, 2.2,
- 3) Program konserwatorski – załącznik nr 2.3,
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2.4,
- 5) Przedmiar robót – załącznik nr 3
- 6) Regulamin Programu MKiDNiS Ochrona zabytków - załącznik nr 4

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

nr 2 - wzór formularza oferty;

nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 4- zobowiązanie dot. udostępnienia zasobów

nr 5 - wykaz robót;

nr 6 - wykaz osób;

nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

nr 8- projekt umowy;

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

tel. +48 18 20 152 05; 18 20 129 35

biuro@muzeumtatrzańskie.pl

www.muzeumtatrzańskie.pl

