

MUZEUM TATRZAŃSKIE

im. dra Tytusa Chałubińskiego
Instytucja Kultury Województwa Małopolskiego
34-500 Zakopane, ul. Krupówki 10
www.muzeumtatrzańskie.pl
tel. 18/20 15205, 2012935, fax. 182063872
NIP. 736-10-66-047

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 53/2020
w spr. zamówień do 130 tys. złotych

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia nr 53/2020 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 31.12.2020r. w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 tys. złotych, Zamawiający – Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw określonych poniżej;

1. Zamawiający: Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu informatycznego wg. poniższej specyfikacji:**
 - ✓ Część I – stacje robocze stacjonarne i mobilne I (stacjonarna biurowa 4 sztuki, mobilna biurowa 4 sztuki),
 - ✓ Część II – stacje robocze mobilne II (3 sztuki),
 - ✓ Część III – akcesoria IT (myszy, klawiatury, listwy zabezpieczające, dyski zewnętrzne, stacje dokujące, karty pamięci, karty USB Wifi),
 - ✓ Część IV – drukarka/kopiarka/urządzenia wielofunkcyjne sieciowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części.
Ilość części: 4.

W częściach I, II i IV dopuszcza się sprzęt używany, spełniający warunki szczegółowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Wymagany okres gwarancji na wszystkie elementy zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy. Oferta musi uwzględniać koszty dostawy na adres: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane.

3. Termin realizacji zamówienia: do 15.11.2021 r.
Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*): cena 100%, liczone odpowiednio dla każdej z części wg. wzoru:

Ilość punktów = C

gdzie

$$C = \left(\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \times 100\% \right)$$

4. Inne istotne warunki zamówienia:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o uzupełnienie ofert lub wyjaśnienie ich treści.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami niniejszego zaproszenia w zakresie: stanu sprzętu używanego. W razie stwierdzenia niezgodności oferty z tymi warunkami oferta będzie podlegać odrzuceniu i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.

Na ewentualność otrzymania ofert identycznych punktowo, zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.

5. Sposób przygotowania oferty .

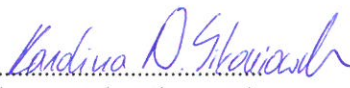
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.6).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem, pocztą), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części.

Do oferty należy dołączyć opis według załącznika nr 1 odpowiednio dla danej części (można wypełnić tabelę dołączoną do zapytania ofertowego lub wypełnić na własnym formularzu, lecz zawierającym wszystkie wymagane informacje wskazane w załączniku nr 1).

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na sprzęt informatyczny”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pokoju administracji, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres administrator@muzeumtatrzańskie.pl w terminie do dnia 2.11.2021 r. do godziny. 13:00.

25/10/2021 
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)