

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **referenta w Dziale Inwentaryzacji Zbiorów**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, a w szczególności programów Excel, Access i Word;
- Kreatywność, otwartość, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia;
- Pomysłowość, skrupulatność, dokładność i samodzielność;
- Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- Znajomość problematyki udostępniania, rozpowszechniania i zarządzania zbiorami muzealnymi;

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.

Warunki pracy:

- rodzaj umowy - umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy - pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie

Oferujemy:

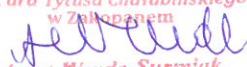
- możliwość rozwoju zawodowego;
- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum Tatrzańkiego, 34-500 Zakopane ul. Droga na Koziniec 8 lub przesłać e-mailem na adres: biuro@muzeumtatrzańskie.pl w terminie do dnia **26.11.2021 r.**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów, zastrzegamy również możliwość nie wybrania żadnego kandydata.

Zakopane, 19.11.2021 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańkiego
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Anna Wende-Surmiak