Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

**Umowa zlecenie**

zawarta w dniu ………. r. w Zakopanem

Pomiędzy:

# Muzeum Tatrzańskim im. dra Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Zakopanem, w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane (adres korespondencyjny: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 15/99, posiadającym NIP 736 106 60 47, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego - Annę Wende-Surmiak,

zwanym w umowie „Zleceniodawcą”

a

……………………..

……………………..

……………………..

zwanym w umowie „Zleceniobiorcą”.

Łącznie zwanych dalej „Stronami”.

Umowa zawiera się przy zastosowaniu postanowień § 2  ust. 8 Regulaminu  udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług, stanowiącego zał. nr 4 do Zarządzenia nr  35/2021 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 31.12.2021 r. w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

**§ 1 Przedmiot zlecenia**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usługi w zakresie tworzenia archiwum dot. historii budynku „Palace” w Zakopanem w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Utworzenie Muzeum Palace”, zwanych dalej „Przedmiotem zlecenia”.
2. Przedmiot zlecenia obejmuje w szczególności:

1) Tworzenie archiwum historycznego Muzeum Tatrzańskiego dotyczącego terenu Podhala, Spisza i Orawy, ze szczególnym uwzględnieniem Zakopanego w okresie od ok. 1918 do ok. 1970. W ramach pracy należy poszukiwać, waloryzować, a następnie pozyskiwać do zbiorów Zleceniodawcy materiały, pamiątki, zdjęcia, dokumenty, notatki, przedmioty z tego okresu, itp., których wartość i znaczenie uzasadniają ich przyjęcie do zbiorów muzealnych;

2) Pozyskania dokumentacji z instytucji zewnętrznych, archiwów, bibliotek, itp. dotyczącej:

a) budynku „Palace” w Zakopanem;

b) historii II wojny światowej na Podhalu, Spiszu i Orawie, a także na terenie działalności dawnego Komisariatu Gestapo w Zakopanem;

c) postaci związanych z Podhalem, Spiszem i Orawą;

d) oddziałów wojskowych i partyzanckich działających na terenie Podhala, Spisza i Orawie;

e) okresu dwudziestolecia międzywojennego i okresu po II Wojnie Światowej do ok. lat 70. XX wieku;

3) Pozyskiwanie i analiza literatury dotyczącej II wojny światowej na Podhalu, Spiszu i Orawie, a także na terenach działalności dawnego Komisariatu Gestapo w Zakopanem. Tworzenie zasobu bibliotecznego;

4) Tworzenie bazy danych, segregacja i opracowywanie pozyskanych materiałów na podstawie ustalonego systemu i sposobu archiwizacji w Muzeum Tatrzańskim;

5) Pozyskanie wywiadów, nagrań filmowych, skanów lub innych kopii materiałów dotyczących okresu, o którym mowa w pkt 1, wraz z pozyskaniem praw autorskich i praw do publikacji gromadzonych materiałów, o ile ich pozyskanie jest możliwe (ewentualne koszty zakupu praw autorskich po pozytywnej ocenie Zleceniodawcy i decyzji pokrywa Zleceniodawca);

6) Uczestnictwo lub/i przeprowadzanie wywiadów ze świadkami wydarzeń w Zakopanem w okresie, o którym mowa w pkt 1. W ramach tego zadania należy zarejestrować rozmowę, a następnie zabezpieczyć nagranie na dyskach;

7) Uczestnictwo w pracach nad wytycznymi do wystawy;

8) Wykonywanie innych zadań związanych pozyskaniem i opracowywaniem materiałów
i informacji związanych z okresem, o którym mowa w pkt 1.

9) przeniesienie na Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów, w tym nagrań audio lub video, analiz, zdjęć, opisów oraz wszystkich innych opracowań naukowych materiałów zebranych podczas realizacji umowy. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno następować raz w miesiącu, wraz z zapłatą wynagrodzenia.

**§ 2 Warunki zlecenia**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty zawarcia umowy do 30.12.2022 r.
2. Praca w wymiarze do 1350 godzin w trakcie trwanie umowy, w trybie niestacjonarnym. Rozliczenie i raportowanie wykonanej pracy odbywać się będzie 1 raz w miesiącu w ustalony przez Strony dzień, na podstawie wzoru raportu, który funkcjonuje u Zleceniodawcy. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Praca wykonywana będzie częściowo poza siedzibą Zleceniodawcy – w terenie. Możliwe są wyjazdy
i wizyty w instytucjach krajowych i zagranicznych. Ewentualne koszty delegacji pokrywane będą przez Zleceniodawcę na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Zleceniobiorca swoją pracę będzie wykonywał z najwyższą starannością i dbałością o bezpieczeństwo pozyskiwanych zbiorów.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących
u Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca dołoży wszelkich możliwych starań, aby ułatwić wykonanie pracy przez Zleceniobiorcę.
7. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanego siłą wyższą włączając w to między innymi wypadki, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania zlecenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad archiwizacji przyjętych u Zleceniodawcy, a także do zabezpieczenia danych na przynajmniej dwóch różnych nośnikach.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów i zarządzeń wewnętrznych w zakresie wykonywanego zlecenia.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy, należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ................ (słownie: ......) brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało obliczone w oparciu o stawkę za 1 roboczogodzinę wynoszącą ..... zł brutto w tym podatek VAT i przewidzianą maksymalną liczbę roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy tj. 1350 rbh.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi wyliczone na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz stawki za 1 rbh.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia raportu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy i przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej Zleceniodawcy. Zatwierdzone raporty stanowią podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury / rachunku za realizację usługi w danym miesiącu.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie obliczone na podstawie ust. 2 - 4 powyżej po każdym miesiącu kalendarzowym wykonywania umowy, po zatwierdzeniu przedłożonego raportu w danym miesiącu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
6. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze / rachunku.
8. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę godzin faktycznie przepracowanych. W przypadku niewykorzystania przewidywanej maksymalnej liczby roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. W przypadku powstania szkody wynikającej z winy Zleceniobiorcy (np. zniszczenie powierzonego sprzętu), a związanej z wykonanymi usługami, Zleceniodawca może dokonać potrąceń wierzytelności z należności przysługującej Zleceniobiorcy.

**§ 4 Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem. Przetwarzaniu podlegają dane osób reprezentujących Strony oraz dane pracowników/współpracowników Stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą w ramach Umowy. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i wykonania zawartej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego, realizacji lub ochrony prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, zgodnie z obowiązującymi w Muzeum zasadami przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym na podstawie stosownych umów z powierzyło przetwarzanie danych osobowych. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych, ani nie będą automatycznie przetwarzane, w tym profilowane.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługują prawa: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, podanie danych osobowych jest konieczne, a konsekwencją nieprzekazania wymaganych danych jest brak możliwości jej zawarcia lub wykonania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy lub okresie przedawnienia roszczeń z niej wynikających, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ich przechowywania.
7. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są zawarte w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”, dostępnej na stronie internetowej. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych zapewnia Inspektor Ochrony Danych pod adresem ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane; adres e-mail: iod@muzeumtatrzanskie.pl; telefon 799-186-893.

**§ 5 Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego w aneksie do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6 Prawo autorskie**

1. Wszystkie nagrania audio lub video, analizy, zdjęcia, opisy oraz wszystkie inne opracowanie naukowe materiałów zebranych podczas realizacji umowy wykonane przez Zleceniobiorcę w czasie wykonywania lub w związku z niniejszą umową są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.) i podlegają przewidzianej w niej ochronie.
2. Zleceniobiorca na mocy umowy przenosi na Zleceniodawcę wolne od jakichkolwiek obciążeń prawami bezwzględnymi lub względnymi osób trzecich autorskie prawa majątkowe do utworów, bez ograniczenia czasu, terytorium i ilości wykorzystania, na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony podkreślają, iż powyższe przeniesienie dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworów, jak i ich poszczególnych elementów, części składowych, w tym zwłaszcza charakterystycznych elementów twórczych utworów, które w związku z powyższym Zleceniodawca będzie mógł wykorzystywać także w innych utworach tworzonych przez Zleceniodawcę lub zlecanych przez niego do stworzenia innym podmiotom oraz decydować o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami (prawa zależne).
3. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 2, obejmują m.in. prawo do:
	* 1. wykorzystania do realizacji wystawy oraz przetwarzanie, przerabianie, modyfikowanie, zmienianie w celu modyfikacji, przebudowy, rozbudowy, zmiany wystawy,
		2. rozpowszechniania w dowolny sposób, w szczególności wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej, Internecie;
		3. wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek;
		4. utrwalania i zwielokrotniania utworów, lub ich części - wytwarzania egzemplarzy utworów lub ich części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, dyski komputerowe, pamięci przenośne);
		5. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory lub jego części utrwalono w kraju i za granicą - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zleceniodawcy, zamieszczanie utworów na serwerze Zleceniodawcy;
		6. w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworów na stronach internetowych, nadawanie utworów przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje utworów umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetooptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworów nadawanych przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach;
		7. tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych w stosunku do utworów, w tym dalszych opracowaniach opartych na utworach lub jego częściach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności określonych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzanie nimi, a także zezwalanie osobom trzecim na powyższe;
		8. prawo do dokonywania wszelkich zmian lub modyfikacji utworów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości utworów oraz ich pojedynczych elementach,
		9. prawo do swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w ramach działalności Zleceniodawcy,
		10. wykorzystanie utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zleceniodawcy.
			1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę na zasadzie wyłączności autorskie prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów - Zleceniodawca jest wyłącznie uprawniony do zezwalania osobom trzecim (w tym podmiotom działającym na zlecenie Zleceniodawcy lub na podstawie zawartego z Zleceniodawcom innego stosunku cywilnoprawnego) na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów. Zleceniodawca akceptuje brak odpowiedzialności Zleceniobiorcy za dokonane modyfikacje Utworów.
			2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć utwory wykonane pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy utworach tego rodzaju.
			3. Zleceniobiorca oświadcza, iż z chwilą przekazania poszczególnych utworów przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich nośników, na których utwory wykorzystane do wykonania przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
			4. Zleceniobiorca uzyska od autorów utworów zgodę na czynienie zmian w utworach według uznania Zleceniodawcy lub podmiotów wykonujących zależne prawa autorskie do utworów. Zleceniodawca akceptuje brak odpowiedzialności Zleceniobiorcy oraz autorów utworów za dokonane modyfikacje Utworów.
			5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na Zleceniodawcę następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, które stanowić będzie całkowitą należność z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych i obejmuje korzystanie na wszelkich polach eksploatacji.
			6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb Zleceniodawcy wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu, w szczególności na decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, a w szczególności do:

1) wkraczania w integralność dokumentacji oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy dokumentacji,

2) decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu dokumentacji (sposobach, formach, terminach i miejscach),

3) uprawnień osobistych przysługujących Zleceniobiorcy na podstawie stosownych przepisów prawa.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę, użytkownika lub innych wykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zleceniodawcę lub użytkownika w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczeń lub zapewnień niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zgody na utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystanie jego wizerunku w zakresie i na zasadach zgodnych z niniejszym paragrafem, w tym na wskazanych polach eksploatacji.
3. Zleceniodawca będzie uprawniony do przeniesienia praw nabytych na podstawie niniejszej umowy, w tym zgód i zezwoleń określonych w niniejszej umowie, na inne podmioty, z którymi Muzeum zawrze stosowne porozumienie, bądź umowę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Postanowienia umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron, za wyjątkiem przypadków, w których powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek udostępnienia umów lub ich treści.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa autorskiego oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

…………………….. ……………………

Załącznik nr 1 do umowy

Z dnia ………………… nr……….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|   | **Raport z wykonywanej pracy w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem** |   |
|   | imię i nazwisko: |  |   |
|   | zakres raportu od - do: |  |   |
|   | **Data** | **wykonywane czynności/działania** (należy wymienić wszystkie w osobnych wierszach) | **Pozyskane materiały, wywiady, archiwalia, itp. - wykaz** | **szacowany czas poświęcony na wykonanie danej czynności w ciągu dnia w godzinach** |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | **Planowane zadania na okres od …. do ….** (np. wskazać zakres na kolejny tydzień) |   |
|   | Nazwa planowanych działań (ogólny opis) |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |