Zakopane, 10.02.2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

**na tworzenie archiwum dot. historii „Palace” w Zakopanem w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Utworzenie Muzeum Palace”**

1. **Zamawiający:** Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem , tel.: (18) 20 152 05, e-mail: biuro@muzeumtatrzanskie.pl.

**2) Szczegółowy zakres zamówienia:**

1. Tworzenie archiwum historycznego Muzeum Tatrzańskiego dotyczącego terenu Podhala, Spisza i Orawy, ze szczególnym uwzględnieniem Zakopanego w okresie od ok. 1918 do ok. 1970. W ramach pracy należy poszukiwać, waloryzować, a następnie pozyskiwać do zbiorów muzeum materiały, pamiątki, zdjęcia, dokumenty, notatki, przedmioty z tego okresu, itp., których wartość i znaczenie uzasadniają ich przyjęcie do zbiorów Muzealnych.
2. Pozyskanie dokumentacji z instytucji zewnętrznych, archiwów, bibliotek, itp., np. z Instytutu Pamięci Narodowej dotyczącej:

a) budynku Palace w Zakopanem

b) historii II wojny światowej na Podhalu,

c) Postaci związanych z Podhalem

d) Oddziałów wojskowych i partyzanckich działających na terenie Podhala

e) Okresu dwudziestolecia międzywojennego i okresu po II wojnie światowej do ok. lat 70. XX wieku

1. Pozyskiwanie i analiza literatury dotyczącej II Wojny Światowej na Podhalu

i Spiszu. Tworzenie zasobu bibliotecznego.

1. Tworzenie bazy danych, segregacja i opracowywanie pozyskanych materiałów na podstawie ustalonego systemu i sposobu archiwizacji.
2. Pozyskanie wywiadów, nagrań filmowych, skanów lub innych kopii materiałów dotyczących II RP i II WŚ na Podhalu i Spiszu. Pozyskiwanie praw autorskich

i praw do publikacji gromadzonych materiałów, o ile ich pozyskanie jest możliwe.

1. Uczestnictwo lub/i przeprowadzanie wywiadów ze świadkami wydarzeń

w Zakopanem w okresie, o którym mowa w ust. 1. W ramach tego zadania należy zarejestrować rozmowę, a następnie zabezpieczyć nagranie na dyskach.

1. Zlecenie wykonywane będzie w wymiarze 1350 h w całym okresie, w trybie niestacjonarnym. Rozliczenie i raportowanie wykonanych prac odbywać się będzie 1 raz w miesiącu w ustalony dzień.
2. Uczestnictwo w pracach nad wytycznymi do wystawy
3. Wykonywanie innych zadań związanych pozyskaniem i opracowywaniem

**3) Termin wykonania zamówienia:** *od daty zawarcia umowy do 30.12.2022 r.*

**4) Wykaz wymaganych dokumentów***:*

* Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz dokumenty poświadczające wykształcenie.

Brak któregokolwiek dokumentu oraz niezgodność treści oferty z treścią zaproszenia spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 9.1 lit. b) niniejszego zaproszenia .

**5) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100% .**

**6) Wyjaśnienia dotyczące treści zaproszenia do składania ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesyłać do dnia 15.02.2022 r., na adres e-mail: zp@muzeumtatrzanskie.pl

Po upływie ww. terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**7) Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego, adres: ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane** opatrzoną własnoręcznym podpisem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@muzeumtatrzanskie.pl w terminie **do dnia 18.02.2022 r. do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Karolina Kula, tel**.** 570776222, zp@muzeumtatrzanskie.pl.

**8)** Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana w formie elektronicznej do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**9) Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
3. wezwania do uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku stwierdzenia ich braków, błędów, wątpliwości;
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
5. odrzucenia oferty , której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
6. odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
7. odrzucenia oferty, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8. odrzucenia oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny (np. błędna stawka podatku VAT);
9. wyjaśnienia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
10. unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
11. do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Niniejsze zapytanie o złożenie oferty nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zapytanie **nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9)** **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych zbieranych i przekazywanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem;
* dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
* osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
* osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
* osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
* w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
* dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
* okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
* dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane; adres e-mail: iod@muzeumtatrzanskie.pl; telefon 799-186-893.
* w przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

………………………………………………………………………

 *(podpis i pieczęć Kierownik Zamawiającego*

*lub osoby uprawnionej)*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie