

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(„SWZ”)**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

wykonanie dostaw i usług – dotyczących aranżacji wystaw w budynku wpisanym do rejestru zabytków, w zadaniu inwestycyjnym – projekcie pod nazwą:

„Projekt aranżacji ekspozycji stałej w budynku Gmachu Głównego Muzeum Tatrzańskiego”

w ramach projektu pod nazwą „Rewaloryzacja i modernizacja zabytkowych budynków Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem dla zachowania i prezentacji unikatowego dziedzictwa kulturowego Podhala” w ramach poddziałania 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami – projekty większej skali w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Postępowanie: ADM. 270-2/2022

ZAKOPANE 2022 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Krupówki 10,
Adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane
e-mail: biuro@muzeumtatrzańskie.pl
tel.: +48 18 20 152 05
NIP: 736 10 66 047
Godziny pracy: 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://muzeumtatrzańskie.pl/aktualnosci/zamowienia_publiczne/

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp,” o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Rodzaj zamówienia:

Przedmiot główny	-	dostawa
Pozostałe	-	usługa

Główny kod CPV: 39154000-6	Sprzęt wystawowy
79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
32322000-6	Urządzenia multimedialne,
32321300-2	Materiały audiowizualne,
31500000-1	Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,
31611000-2	Zestawy instalacji elektrycznej,
32417000-9	Sieci multimedialne,
39150000-8	Różne meble i wyposażenie,
48780000-9	Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością,
51110000-6	Usługi instalowania sprzętu elektrycznego,
71314100-3	Usługi elektryczne,
72212783-1	Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością,
79820000-8	Usługi zw. z drukowaniem,
79932000-6	Usługi projektowania wnętrz,
79934000-0	Usługi projektowania mebli,
79930000-2	Specjalne usługi projektowe,

92110000-5	Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi,
92312000-1	Usługi artystyczne,
92312210-6	Usługi świadczone przez autorów.

2) **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw i usług dotyczących aranżacji wystaw w budynku wpisanym do rejestru zabytków, w zadaniu inwestycyjnym – dla projektów pod nazwą:

„Projekt aranżacji ekspozycji stałej w budynku gmachu głównego Muzeum Tatrzańskiego” – skrót GG

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:

- ✓ elementów wystawienniczych do ekspozycji,
- ✓ elementów multimedialnych (sprzęt i aplikacje multimedialne do ekspozycji),
- ✓ elementów aranżacyjnych do sali wystaw czasowych,

w obiekcie o którym mowa w pkt. 3.4. SWZ.

3) **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

4) **Opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SWZ.**

Zamawiający informuje, iż opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SWZ i jest dokumentem, o którym mowa w art. 18 ust. 4 Pzp co do którego Zamawiający wymaga zachowania w poufności. W związku z powyższym Zamawiający nie udostępni powyższego załącznika na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawca chcąc uzyskać powyższy dokument zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie tego załącznika oraz przesłać podpisany przez upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę (osoby) oświadczenie, którego wzór stanowi zał. nr 10 do SWZ. Podpisany wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy przesłać za pośrednictwem email: zp@muzeumtatrzańskie.pl Wykonawca zobowiązany jest podpisać powyższe oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Udostępnienie powyższego dokumentu, nastąpi drogą elektroniczną w archiwum „rar” z hasłem. Powyższe archiwum wraz z hasłem zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną lub zostaną nagrane w siedzibie Zamawiającego na nośnik dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie po złożeniu przez Wykonawcę ww. oświadczenia.

5) **Równoważność:**

W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają:

- uzyskanej tożsamego efektu wizualnego i trwałości użytkowania,
- tożsamej funkcjonalności,
- tożsamych warunków eksploatacji,

- tożsamy lub lepszych parametrów technologicznych i technicznych;
- w przypadku środków chemicznych, preparatów, itp. tożsamość składu i efektu działania;
- itp.

Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Stosowanie do art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp wykazanie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

6) **Gwarancja jakości:**

Zamawiający żąda aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres:

min. 36 miesięcy od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego

7) **Wizja lokalna:**

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej w obiekcie w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 14.04.2022 r. godz. 10:00**. Osoby zainteresowane uczestnictwem w wizji zobowiązane są stawić się przy wejściu do budynku (ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane) skąd pracownicy Zamawiającego oprowadzą Wykonawców po obiekcie.

Powyższa wizja lokalna ma charakter obligatoryjny.

Podczas ww. wizji przedstawiciele Zamawiającego nie będą udzielać odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane zgodnie z art. 135 ustawy Pzp. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie (z min. jednodniowym wyprzedzeniem) do przedstawiciela Zamawiającego na adres email: zp@muzeumtatrzańskie.pl w dniach od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 16.00 o możliwość uczestnictwa w wizji.

8) **Kluczowe części zamówienia:**

Zamawiający stosownie do treści art. 121 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

9) **Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące poniższe czynności:

- a) koordynowanie realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wykonywanie prac montażowo – instalacyjnych maszyn, urządzeń oraz wyposażenia wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).

Sposób weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań został określony w § 15 ust. 1 – 3 projektu umowy stanowiącego zał. nr 4 do SWZ.

10) **Informacje uzupełniająca**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części gdyż jego specyfika nie pozwala na wyodrębnienie dwóch (lub więcej) części:

- dostawa oraz montaż wyposażenia multimedialnego należy zamontować w elementach (meblach), które muszą być dostosowane do wymagań wyposażenia multimedialnego. Niewłaściwie wykonane meble mogą spowodować niepoprawną pracę tych urządzeń np. w wyniku przegrzewania się,
- prezentacje i kontenty multimedialne muszą zostać zaprezentowane na dostarczonym i zamontowanym przez Wykonawcę wyposażeniu multimedialnym gdyż tylko wtedy Zamawiający może ocenić poprawność funkcjonowania całego systemu.

Mając powyższe na uwadze zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian do zawartej umowy w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie później niż do dnia **31.08.2022 r.**

5. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa, w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

6. INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- 1) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie:

- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 i 7 ustawy Pzp.

Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie,**
- 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jednakże Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie,**
- 3) **znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 500 000,00 złotych,**
- 4) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. wykażą, iż:**
 - a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem wykonanie elementów multimedialnych do wystawy, wraz z uruchomieniem sprzętu i urządzeń audiowizualnych, o wartości nie mniejszej niż:
 - **150 000,00** złotych netto (każde z zamówień),
 - b) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na przygotowaniu dla potrzeb ekspozycji kontentu multimedialnego (animacji, prezentacji i filmów) o wartości nie mniejszej niż:
 - **50 000,00** złotych netto (każde z zamówień),
 - c) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie mebli ekspozycyjnych lub ścianek ekspozycyjnych lub gablot potrzeb w szczególności dla obiektów muzealnych, kulturalnych, oświatowych, galerii sztuki itp. o wartości nie mniejszej niż:
 - **150 000,00** złotych netto (każde z zamówień),Zamawiający uzna także warunek udziału za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał ww. zamówienia na rzecz innych zleceniobiorców niż obiekty muzealne, kulturalne, oświatowe, galerie itp., dla których meble ekspozycyjne lub ścianki ekspozycyjne lub systemy wieszania służyły do wyeksponowania przedmiotów wartościowych lub unikatowych.
 - d) skierują do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:
 - jedną osobę wskazaną do pełnienia funkcji **koordynatora projektu (ds. elementów multimedialnych)** posiadającą doświadczenie w koordynowaniu projektu obejmującego wykonanie elementów multimedialnych do wystawy (w okresie ostatnich 3 lat przed

upływem terminu składania ofert), który swoim zakresem obejmował co najmniej dostawę i montaż stanowisk interaktywnych systemu zarządzania produkcją aplikacji do stanowisk multimedialnych dla jednej wystawy o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł netto**,

- jedną osobę wskazaną do pełnienia funkcji **koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji)** posiadającą doświadczenie w przygotowaniu, wykonaniu, oraz montażu mebli ekspozycyjnych lub ścianek ekspozycyjnych lub gablot dla potrzeb w szczególności obiektów muzealnych, kulturalnych, oświatowych, galerii sztuki itp. dla jednej wystawy o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł netto**,
- osobę wskazaną do pełnienia funkcji **grafika dla treści multimedialnych** – posiadającą odpowiednie doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert wykonała nie mniej niż 2 animacje,
- osobę wskazaną do pełnienia funkcji **architekta oprogramowania** – posiadającą doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej 2 zintegrowanych systemów zarządzania treściami multimedialnymi.

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca do pełnienia funkcji:

- koordynatora projektu (ds. elementów multimedialnych),
- koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji),

wskazał jedną osobę.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
- W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie precyzuje sposobu spełnienia warunku uczestnictwa, o którym mowa w 8.4) d) przez poszczególnych członków konsorcjum.
- **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi i roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższy wymóg dotyczy także wykonawców prowadzących działalność w postaci spółki cywilnej.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne) sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

Udostępnianie zasobów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ✓ sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp stanowi zał. nr 9 do SWZ.

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMNETU ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępni Wykonawcy JEDZ celem wypełnienia.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, część II, część III.
- 4) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV JEDZ „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1.) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 8) Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna pod link <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 9) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 10) **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 7 SWZ, w postaci:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego zał. nr 7 do SWZ;
 - f) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1) SWZ, w zakresie postaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego zał. nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 9.10 a) SWZ;
- zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 – 6 Rozporządzenia dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 – 6 Rozporządzenia, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

11) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa, o których mowa w 8 SWZ, w postaci:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zaleca się sporządzenie ww. wykazu zgodnie z wzorem zał. nr 5 a) do SWZ. Z treści powyższego dokumentu winno wynika, iż Wykonawca spełnia warunek uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 8.4 a) oraz 8.4 c) SWZ.
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zaleca się sporządzenie ww. wykazu zgodnie z wzorem zał. nr 5 b) do SWZ. Z treści powyższego dokumentu winno wynikać, iż Wykonawca spełnia warunek uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 8.4 b) SWZ.

- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie dostawami i usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zaleca się sporządzenie ww. wykazu zgodnie z wzorem zał. nr 6 do SWZ.
- e) **Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**
- f) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- g) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) tj.:
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) drogą elektroniczną: zp@muzeumtatrzańskie.pl;
 - b) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 3) Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania przez Wykonawcę konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).

- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.
 - c) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - d) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - e) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - f) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - g) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
 - h) w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - i) system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.
- 7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 10. 9) SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.9) SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 13) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest p. Karolina Kula

od poniedziałku do piątku
w godz. 9:00 – 14:00
tel. +48 18 20 152 (wew. 14)

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą w okresie od **dnia 25.04.2022 r. do dnia 23.06.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

- 4) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 6) Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 10.2 b) SWZ. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na ww. platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/INSTRUKCJA_UZYTOWNIKA_MINIPORTAL-EPUAP.PDF
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy, o której mowa w 10.2 b) SWZ kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 13) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub urzędowo poświadczonym elektronicznym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1192)), opatrzonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 17) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 18) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 19) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20) Zawartość oferty:
 - a) formularz oferty;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ;
 - c) formularz kalkulacji ceny oferty;
 - d) oświadczeni o udostępnieniu zasobów (jeżeli dotyczy);
 - e) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę (jeżeli dotyczy);
 - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium,

- g) oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.04.2022 r. godz. 11:30** za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt.10.2 b) SWZ.
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w pkt. VII.2. i VII.3 Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej pod link:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

15. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.04.2022 roku o godz. 12:00**.
- 2) W przypadku awarii systemu (o którym mowa w pkt. 10.2 b) SWZ, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)
- 2) Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. o numerze **80 1050 1722 1000 0023 7222 7302**
z adnotacją: „*wadium do przetargu nr ADM. 270-2/2022*”
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 7) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje wraz z ofertą Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 8) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 2) Cena oferty, o której mowa w pkt. 17.1) SWZ, musi zostać podana według formularza kalkulacji ceny oferty stanowiącego zał. nr 11 do SWZ
Wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza oferty: sumę wartości z formularza sporządzonego według wzoru stanowiącego zał. nr 11 do SWZ dla wszystkich elementów tam wskazanych.
- 3) **Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z treści SWZ (wraz z wszystkimi załącznikami) jak również w nich nie ujęte a bez których nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach tam określonych. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest także uwzględnić:**
- **zmianę wymiarów które mogły zaistnieć w wyniku prowadzonych w obiektach prac budowlanych w stosunku do wymiarów określonych w zał. nr 3 do SWZ;**

- faktyczną lokalizację gniazdek elektrycznych, puszek, czujek alarmowych i innych elementów które mogą mieć wpływ na sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę oraz ostateczną cenę za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - ograniczenia które są spowodowane specyfiką obiektów w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, intensywnością jego użytkowania i innymi czynnikami.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
 - 5) Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom. Nie podlegają także zmianie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji ceny oferty, stanowiącego zał. nr 11 do SWZ.
 - 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca w złożonej ofercie ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 8) W przypadku, o którym mowa w pkt. 17. 7) lit. c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Kryterium oceny ofert:

- Cena „C” – waga 60 %;
- Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji **koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) „DKA”** w projektowaniu mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozyjnych lub gablot – waga 20 %;
- Gwarancja jakości „G” – waga 20 %.

a) Łączna ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + DKA + G$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy „P”,

C - ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium Cena „C”.

DKA - ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) „DKA” w projektowaniu mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozyjnych lub gablot

b) Ilość punktów w kryterium Cena „C” będzie przyznawana według poniższych zasad:

$$C_{\text{badane}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{badane}}} * 60 \%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{badane} - cena badanej oferty niepodlegających odrzuceniu

c) Ilość punktów w kryterium dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) „DKA” ponad minimalny warunek uczestnictwa, o którym mowa w pkt 8 SWZ będzie przyznawana na podstawie poniższych zasad:

- Jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **jeden projekt mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozyjnych lub gablot o wartości min. 20 000 zł** (każdy z projektów) wówczas oferta wykonawcy **otrzyma 5 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **dwa projekty mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozyjnych lub gablot o wartości min. 20 000 zł** (każdy z projektów) wówczas oferta wykonawcy **otrzyma 10 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **trzy projekty mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozyjnych lub gablot o wartości min. 20 000 zł** (każdy z projektów) wówczas oferta wykonawcy **otrzyma 15 pkt.**

- Jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora projektu (ds. elementów wyposażenia aranżacji) wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **cztery (lub więcej) projektów mebli ekspozycyjnych lub ścianek eksplozywnych lub gablot o wartości min. 20 000 zł** (każdy z projektów) wówczas oferta wykonawcy otrzyma **20 pkt.**
- d) Ilość punktów w kryterium Gwarancja jakości „G” będzie przyznawana na podstawie poniższych zasad:
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielną gwarancję jakości na okres **36** miesięcy od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego jego oferta otrzyma w kryterium Gwarancja jakości „G” punkty w ilości **0,00**,
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielną gwarancję jakości na okres **48** miesięcy od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego jego oferta otrzyma w kryterium Gwarancja jakości „G” punkty w ilości **10,00**,
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielną gwarancję jakości na okres **60** miesięcy od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego jego oferta otrzyma w kryterium Gwarancja jakości „G” punkty w ilości **20,00**.
- e) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20. 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy:
 - kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp (o ile dotyczy).
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - przedłożenia polisy, o której mowa w § 11 ust. 1 projektu umowy stanowiącego zał. nr 4 do SWZ tj. polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej na kwotę min. **1 000 000,00** PLN na jedno i wszystkie zdarzenia dedykowaną przedmiotowi niniejszego zamówienia.

21. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) Kwota, o której mowa w pkt. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ BĘDĄ PROWADZONE W PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

24. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IOD@MUZEUMTATRZANSKIE.PL; TELEFON 799-186-893.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:

- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

25. ZAŁĄCZNIKI:

Zał. nr 1	-	Formularz oferty
Zał. nr 2	-	JEDZ
Zał. nr 3	-	Opis przedmiotu zamówienia,
Zał. nr 4	-	Projekt umowy,
Zał. nr 5 a)	-	Wykaz wykonanych dostaw
Zał. nr 5 b)	-	Wykaz wykonanych usług
Zał. nr 6	-	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia
Zał. nr 7	-	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Zał. nr 8	-	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Zał. nr 9	-	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
Zał. nr 10	-	Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
Zał. nr 11	-	Formularz kalkulacji ceny oferty