

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu: .....w Zakopanem pomiędzy:

**Muzeum Tatrzańskim** im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, z siedzibą w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 15/99, posiadającym NIP 736 106 60 47,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Wende-Surmiak

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

*Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zgodnie z § 2 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług, stanowiącego zał. nr 4 do Zarządzenia nr 35/2021 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 31.12.2021 r. w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie monitorowania systemu sygnalizacji pożaru SSP oraz systemu antywłamaniowego SSWiN dwudrogowo (telefonicznie i radiowo) wraz z zapewnieniem ochrony oraz interwencji załóg patrolowych w obiektach muzealnych, a to:

- a. w Gmachu Głównym Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane
- b. w Muzeum Stylu Zakopiańskiego w Willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane
- c. w Muzeum Tatrzańskim – Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane
- d. w Galerii Sztuki w Willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane
- e. w Galerii Władysława Hasióra, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane
- f. w Willi Koziańskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane
- g. w Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane
- h. w magazynach zewnętrznych Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane)
- i. w Dworze w Łopusznej, ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (tylko system p.poż.)
- j. w Zagrodzie Sołtysów w Jurgowie, 34-532 Jurgów, Jurgów 215
- k. w Zagrodzie Korkoszów w Czarnej Górze, 34-532 Czarna Góra, Za Górą 86

1. w Muzeum Palace, ul Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane, 34-513 Chochołów
2. Warunkiem świadczenia usług wymienionych w ust. 1 jest posiadanie przez Zleceniobiorcę stacji monitorowania systemów alarmowych oraz przedłożenie Zleceniodawcy w dniu zawarcia nin. Umowy stosownej umowy podpisanej z Komendą Straży Pożarnej oraz koncesji wydanej przez MSWiA lub podpisanej umowy na stałą współpracę z firmą, która taką koncesję posiada.

## § 2.

1. W związku z remontami zakres umowy dotyczący poszczególnych obiektów Muzeum Tatrzańskiego wskazany w § 1 ust. 1 Umowy może zostać w każdej chwili czasowo wyłączony jeśli tylko tak postanowi Zleceniodawca za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, o którym mowa w złożonej przez Zleceniobiorcę ofercie. Wynagrodzenie łączne jednak za cały okres trwania Umowy nie będzie obniżone o więcej niż 30 % kwoty brutto.
2. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informację, o której mowa w ust. 1 powyżej dla poszczególnego obiektu Muzeum Tatrzańskiego w terminie 14 dni przed planowanym wyłączeniem zakresu umowy drogą pisemną lub e-mailową.
3. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania do centrum alarmowego informacji o pożarze, awarii systemu, awarii zasilania, o strefie pożarowej instalacji sygnalizowania pożaru działającej zgodnie z zachowaniem wymogów zawartych w BZ-IV-6/44/93.
4. Monitorowanie alarmu p.poż. w obiekcie prowadzone będzie przy zastosowaniu systemu alarmowego p.poż (SSP) w obiektach zleceniodawcy, polegająca na stałym dozorze drogą radiową oraz telefoniczną następujących sygnałów:
  - a) głównego pożarowego II stopnia
  - b) uszkodzenia lub wyłączenia centrali
5. Sygnał główny pożarowy II stopnia będzie przekazywany do PSP po dokonaniu odpowiedniego odbioru ze strony PSP, potwierdzonego w formie pisemnej.

## § 3

1. Monitorowanie antywłamaniowe w obiekcie prowadzone będzie przy zastosowaniu systemu elektroniczno-alarmowego, tj. czujek ruchu i pilotów napadowych działających na zasadzie dyskretnego ostrzegania, połączonych z nadzorowanego obiektu dwudrogowo z centrum alarmowego Zleceniobiorcy.
2. Obsługa systemu sygnalizacji polegać będzie na przyjmowaniu przez Zleceniobiorcę z podłączonego obiektu informacji alarmowych o włamaniu, napadzie i przekazywanie jej upoważnionym osobom reprezentującym Zleceniobiorcę oraz firmie ochroniarskiej, z którą współpracuje Zleceniobiorca w celu wysłania patrolu interwencyjnego oraz w przypadku wystąpienia tych zdarzeń, po potwierdzeniu ich przez grupę interwencyjną, powiadomieniu organów Policji lub innych organów porządku publicznego.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych kosztów wynikłych z fałszywego alarmu spowodowanego z jego wyłącznej winy lub osób podlegających jego nadzorowi, zgodnie z definicją zawartą poniżej w ust. 4, oraz instrukcji użytkownika SSP stanowiącej załącznik nr 3, a związanych z podjęciem czynności przez Państwową Straż Pożarną, z wyłączeniem alarmów spowodowanych przez Zleceniobiorcę i przez siłę wyższą, o ile koszty takie wystąpią.

4. Za alarmy fałszywe, powstałe z winy Zleceniodawcy, uznawane będą wszystkie sygnały wywołane poprzez niewłaściwe użytkowanie systemu alarmowego lub też jego niesprawność na skutek działania lub zaniechania Zleceniodawcy oraz osób podlegających jego nadzorowi.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy ochronę w postaci patrolu interwencyjnego, do którego zadań należy w szczególności:
  - a) podjęcie działań na wezwanie,
  - b) natychmiastowy dojazd (5-7 min) do obiektów znajdujących się w Zakopanem oraz 25 min do obiektów znajdujących się poza Zakopanem,
  - c) potwierdzenie przyczyny wezwania do centrum monitorowania,
  - d) współdziałanie z pracownikami Muzeum, których wykaz na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 4
  - e) podjęcie interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
  - f) udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym,
  - g) zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
  - h) udzielenie informacji przybyłym na miejsce zdarzenia służbom pracowniczym Policji i Straży pożarnej.
2. Zleceniodawca zapewni przestrzegane przez osoby użytkujące system alarmowy instrukcji użytkownika systemu alarmowego podłączonego do systemu monitorowania alarmów zawartej w Załączniku nr 3 oraz instrukcji zachowania się użytkowników obiektu w przypadku zbrojnego napadu rabunkowego zawartej w Załączniku nr 5.
3. Zleceniodawca zapewni na swój koszt analogową linię telefoniczną. Koszty eksploatacji łącza ponosi Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że zainstalowane w obiekcie przez Zleceniobiorcę urządzenie transmisyjne jest własnością Zleceniobiorcy i stanowi nierozdzielalną część całego systemu monitorowania służącego wykonaniu niniejszej umowy. Wszelkie koszty napraw, konserwacji i ulepszeń zainstalowanego przez Zleceniobiorcę urządzenia transmisyjnego, których dokonanie stanie się konieczne w trakcie trwania niniejszej umowy, poniesie zleceniobiorca, chyba że uszkodzenie urządzenia transmisyjnego powstanie w wyniku używania go przez Zleceniodawcę niezgodnie z jego przeznaczeniem (np. uszkodzenia mechaniczne), wtedy koszty naprawy poniesie Zleceniodawca.

#### § 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że używa łączności radiowej i telefonicznej.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podejmować wszelkie możliwe działania, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Zleceniodawcy oraz zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące ochraniających i monitorowanych obiektów.
2. Zleceniodawca wskaże na piśmie osoby upoważnione z jego ramienia, które Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić w przypadku odebrania alarmu. Wykaz osób upoważnionych na dzień podpisania Umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Monitorowanie ochraniających obiektów odbywać się będzie w systemie 24 godzinnym.

#### § 7.

Zastrzeżenia umowne:

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania godzin włączania i wyłączania systemu alarmowego zainstalowanego w każdym ochranianym obiekcie oraz powiadamiania każdorazowo centrum alarmowego Zleceniobiorcy o zaistniałych przypadkach wywołania przez niego fałszywego alarmu oraz stosowania się do instrukcji obsługi systemu alarmowego,
  - b) Każdorazowego i bezzwłocznego powiadamiania Zleceniobiorcy o zmianach osób upoważnionych do powiadamiania w razie alarmu oraz innych przeszkodach i spostrzeżeniach dotyczących realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia telefonicznego osoby umieszczonej w wykazie w przypadku odebrania przez centrum alarmowe sygnału alarmowego oraz zapewnienie jej dowozu do obiektu.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał nieodpłatnie wszelkie czynności związane z modyfikacjami urządzenia transmisji alarmu (UTA) w kierunku przesyłania transmisji do centrum alarmowania.
4. Interwencja patrolu wynikająca z awarii systemu jest również objęta warunkami nin. umowy.
5. Zleceniobiorca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ..... zł (słownie: ..... 00/100) – kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

### § 8.

1. Wysokość wynagrodzenia ustala się w wysokości ..... Zł + 23% podatku VAT ..... zł tj. brutto ..... zł (słownie: .....) miesięcznie.
2. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie następujących składników (cen jednostkowych), zgodnie ze Wzorem Oferty – załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego:

| Lp. | Lokalizacja   | Opłata za każdy miesiąc wykonywania Usług netto zł | Wartość opłaty za 12 miesięcy wykonywania Usług netto zł | Wartość opłaty za 12 miesięcy wykonywania Usług brutto zł |
|-----|---|--|--|---|
| 1.  | Gmachu Główny Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane                    |  |  |   |
| 2.  | Muzeum Stylu Zakopiańskiego w Willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane         |  |  |   |
| 3.  | Muzeum Tatrzańskie. Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane |  |  |   |
| 4.  | Galeria Sztuki w willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane                       |  |  |   |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 5.  | Galeria Władysława Hasiora, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane   |  |  |  |
| 6.  | Willa Kozińskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane  |  |  |  |
| 7.  | Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane  |  |  |  |
| 8.  | Magazyny zewnętrzne Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprucie 35 a, 34-500 Zakopane) |  |  |  |
| 9.  | Dwór w Łopusznej, ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (tylko system p.poż.)   |  |  |  |
| 10. | Zagroda Sołtysów w Jurgowie, 34-532 Jurgów, Jurgów 215  |  |  |  |
| 11. | Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze, 34-532 Czarna Góra, Za Górą 86   |  |  |  |
| 12. | Muzeum Palace, ul. Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane.   |  |  |  |

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie Zleceniobiorcy co miesiąc, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. W razie zwłoki w wypłacaniu wynagrodzenia Zleceniobiorca będzie naliczał odsetki ustawowe.

### § 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące od 01.05.2022 r. do dnia.....

2. W dniu podpisania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przejęcia wszystkich obiektów Zleceniodawcy, wymienionych w par. 1 umowy, w celu rozpoczęcia świadczenia usług, jak i do przekazania tych obiektów kolejnemu potencjalnemu Wykonawcy w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy lub w innym ustalonym terminie.

#### **§ 10.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
  - a) Rozwiązanie firmy lub ogłoszenie upadłości,
  - b) Rażąco naruszenie warunków niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń Umowy i wyznaczeniu 7-dniowego terminu w tym celu.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12.**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 13.**

1. W ramach realizacji Umowy Zleceniodawca udostępni dane osobowe:
  - a. osób wskazanych w Wykazie osób odpowiedzialnych za współpracę z SMA w Załączniku nr 3
  - b. osób wskazanych w Wykazie obiektów wraz z wykazem osób uprawnionych do wejścia do wyznaczonych stref w Załączniku nr 4
  - c. pracowników i współpracowników uczestniczących w realizacji umowy,
  - d. osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy i rozliczeń wynikających z umowy wskazanych w par. 14 ust. 1 w postaci odpowiednio: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.Zleceniobiorca będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe jako administrator tych danych. Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać w stosunku do osób wskazanych powyżej obowiązek informacyjny w imieniu Zleceniobiorcy, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 (dalej: RODO).
2. Jeśli Zleceniodawca nie działa jako administrator danych osobowych osób wymienionych w ust. 1 powyżej i przekazywanych Zleceniobiorcy lub nie jest w stanie wykazać zgodności przekazania tych danych z prawem, zobowiązuje się pozyskać w imieniu Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie Załącznika nr 6 oraz wykonać w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny w imieniu Zleceniobiorcy, o którym mowa w art. 14 RODO, stanowiący na dzień podpisania umowy Załącznik nr 7.
3. W ramach realizacji Umowy Zleceniobiorca udostępni dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, kontrahentów w postaci: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, adres e-mail. Zleceniodawca będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe jako administrator tych danych. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w stosunku do pracowników, współpracowników, kontrahentów obowiązek informacyjny w imieniu Zleceniodawcy, o którym mowa w art. 14 RODO), stanowiący na dzień podpisania umowy Załącznik nr 8 z zastrzeżeniem art. 2 ust. 2 c) RODO

4. Strony oświadczają, że stosują odpowiednie techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa, w celu:
  - a. zapobiegania nieupoważnionemu albo bezprawnemu przetwarzaniu danych osobowych oraz przypadkowej utracie albo zniszczeniu czy uszkodzeniu udostępnionych danych osobowych,
  - b. zapewnienia poziomu bezpieczeństwa właściwego szkodzi, jaka może wynikać z takiego nieupoważnionego albo bezprawnego przetwarzania albo przypadkowej utraty, zniszczenia albo uszkodzenia oraz rodzajowi udostępnionych danych osobowych podlegających ochronie.
5. Strony oświadczają, że niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych po stronie swojej odpowiedzialności, poinformują o tym fakcie organ nadzorczy w terminie określonym odrębnymi przepisami, nie później jednak niż w terminie określonym w art. 33 ust. 1 RODO.
6. Politykę Prywatności, w tym obowiązek informacyjny Zleceniobiorca publikuje na stronie ..... Zleceniodawca publikuje Politykę Prywatności, w tym obowiązek informacyjny na stronie <https://muzeumtatrzańskie.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/>, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 2 c) RODO.
7. Jeśli na podstawie niniejszej Umowy będzie dochodziło do powierzenia przez jedną ze Stron, jako administratora, przetwarzania danych osobowych drugiej Stronie, jako podmiotowi przetwarzającemu, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO oraz do wykonywania obowiązków określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową.
8. W ramach realizacji Umowy Zleceniodawca na mocy art. 6 i 7 RODO może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych oraz na przesyłanie informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej wypełniając i podpisując Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Wspomniana zgoda wymagana jest wyłącznie jeśli Zleceniodawcą jest osoba fizyczna, spółka cywilna lub jednoosobowa działalność gospodarcza.

#### **§ 14.**

#### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osoby do kontaktu ze strony Zleceniodawcy w sprawie rozliczeń, faktur i płatności wynikających z umowy:  
imię i nazwisko: .....  
  
numer telefonu: .....  
  
adres e-mail: .....
2. Osoby do kontaktu ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialne za współpracę z SMA zostały wskazane w Załączniku nr 3
3. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zleceniobiorcy sprawować będzie:  
Imię i nazwisko: .....  
  
numer telefonu: .....  
  
adres e-mail: .....
4. Jeżeli Umowa nie wskazuje inaczej, przesyłanie między Stronami zawiadomień, żądań lub wniosków powinno następować w formie pisemnej lub poprzez e-mail, pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się prowadzenie uzgodnień w innej formie niż pisemnej lub poprzez e-mail, jednak wszystkie uzgodnienia muszą zostać potwierdzone przez Strony w trybie określonym w ust. 4.

6. Zmiana osób i danych wskazana w niniejszym paragrafie nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

## §15

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo, KRS Zleceniodawcy
  - b) Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo, KRS Zleceniobiorcy
  - c) Załącznik nr 3 – instrukcja użytkownika systemu alarmowego podłączonego do Stacji Monitorowania Alarmów (zawiera wykaz osób odpowiedzialnych za współpracę z SMA)
  - d) Załącznik nr 4 – wykaz obiektów wraz z wykazem osób uprawnionych do wejścia do wyznaczonych stref
  - e) Załącznik nr 5 – instrukcja zachowania się użytkowników obiektu w przypadku zbrojnego napadu rabunkowego
  - f) Załącznik nr 6 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
  - g) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO Zleceniodawcy
  - h) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO Zleceniobiorcy
  - i) Załącznik nr 9 – kopia polisy OC

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

Załącznik nr 4 – wykaz obiektów wraz z wykazem osób uprawnionych do wejścia do wyznaczonych stref

| Lp. | Lokalizacja   | Uprawnieni do kontaktu: |
|-----|---|-------------------------|
| 1.  | Gmachu Główny Muzeum Tatrzańskiego, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane  |                         |
| 2.  | Muzeum Stylu Zakopiańskiego w willi Koliba, ul. Kościeliska 18, 34-500 Zakopane   |                         |
| 3.  | Muzeum Tatrzańskie. Chałupa Gąsieniców Sobczaków, ul. Droga do Rojów 6, 34-500 Zakopane   |                         |
| 4.  | Galeria Sztuki w willi Oksza, ul. Zamoyskiego 25, 34-500 Zakopane   |                         |
| 5.  | Galeria Władysława Hasióra, ul. Jagiellońska 18b, 34-500 Zakopane   |                         |
| 6.  | Willa Koziańskich, ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane   |                         |
| 7.  | Muzeum Kornela Makuszyńskiego, ul. Tetmajera 15, 34-500 Zakopane  |                         |
| 8.  | Magazyny zewnętrzne Muzeum Tatrzańskiego (pomieszczenia najmowane w budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji, ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane) |                         |
| 9.  | Dwór w Łopusznej, ul. Gorczańska 2, 34-432 Łopuszna (tylko system p.poż.)   |                         |
| 10. | Zagroda Sołtysów w Jurgowie, 34-532 Jurgów, Jurgów 215  |                         |
| 11. | Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze, 34-532 Czarna Góra, Za Górą 86   |                         |
| 12. | Muzeum Palace, ul. Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane.   |                         |

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO Zleceniodawcy

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem. Przetwarzaniu podlegają dane osób reprezentujących Strony oraz dane pracowników/współpracowników Stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą w ramach Umowy. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i wykonania zawartej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego, realizacji lub ochrony prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, zgodnie z obowiązującymi w Muzeum zasadami przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym na podstawie stosownych umów z powierzyło przetwarzanie danych osobowych. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych, ani nie będą automatycznie przetwarzane, w tym profilowane.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługują prawa: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, podanie danych osobowych jest konieczne, a konsekwencją nieprzekazania wymaganych danych jest brak możliwości jej zawarcia lub wykonania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy lub okresie przedawnienia roszczeń z niej wynikających, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ich przechowywania.
7. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są zawarte w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”, dostępnej na stronie internetowej. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych zapewnia Inspektor Ochrony Danych pod adresem ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane; adres e-mail: [iod@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:iod@muzeumtatrzańskie.pl); telefon 799-186-893.