

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **pracownik gospodarczy (prace ogrodowe)**

1. Wymagania:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- mile widziane doświadczenie w pracy w charakterze osoby sprzątającej;
- łatwość budowania relacji i współpracy w zespole;
- samodzielność i odpowiedzialność;
- dyspozycyjność.

2. Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa zlecenie;
- miejsce pracy: Filie Muzeum Tatrzańskiego.

3. Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego;
- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;
- rodzaj stanowiska zgodny z kwalifikacjami.

4. Wymagane dokumenty:

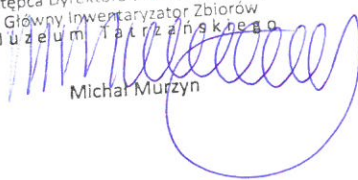
- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane ul. Droga na Koziniec 8, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **14.06.2022 r.**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 07.06.2022 r.

Zastępca Dyrektora ds. merytorycznych
Główny Inwentaryzator Zbiorów
Muzeum Tatrzańskiego

Michał Murzyn