

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:

Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, z siedzibą w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane, adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 15/99, posiadającym NIP: 736-10-66-047

reprezentowanym przez: Dyrektora - Annę Wende-Surmiak

Zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....z siedzibą ....., zarejestrowaną/ym

w Sądzie Rejonowym w .....

pod nr KRS ....., kapitał zakładowy....., Regon: .....

NIP:....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. .... (Imię i nazwisko) - ..... (Stanowisko)
2. .... (Imię i nazwisko) - ..... (Stanowisko)

Zwanych dalej łącznie „Stronami”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zgodnie z § 2 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług, stanowiącego zał. nr 4 do Zarządzenia nr 35/2021 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 31.12.2021 r. w sprawie: zasad udzielania zamówień publicznych w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

Strony postanawiają co następuje:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w terminie od 10.10 – 12.10.2022 r. w Zakopanem dla 95 uczestników spotkania muzeów narodowych i współprowadzonych w Polsce, zwanym dalej „Spotkaniem”.
2. Na organizację Spotkania składa się zapewnienie:
  - noclegu w pokojach 1 – osobowych wraz z łazienką,
  - śniadania w dniach 11-12.10.2022,
  - poczęstunku w postaci zimnego bufetu w dniu przyjazdu uczestników ww. spotkania tj. 10.10.2022 r. w przedziale godz.: 12:00 – 15:00,
  - uroczystej kolacji w dniu 10.10.2022r., restauracja na wyłączność,
  - parkingu dla samochodów osobowych.

3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników określonej w w ust. 1 a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi. Zamawiający gwarantuje wykonawcy realizację przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem usługi. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie: netto .... VAT ...% brutto: ..... zł słownie: ( ..... złotych), z zastrzeżeniem ust. 3. zgodnie z oferta przedłożoną przez wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca dokona w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy w następujący sposób: przedpłata w wysokości 30 % wartości zamówienia, najpóźniej do 7 dni po podpisaniu Umowy, zostanie wpłacona na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej przez Zleceniobiorcę. Kolejne 30 % na 7 dni przed realizacją tj. przed 10.10.2022 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej przez Zleceniobiorcę. Pozostała należność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej płatnej do 14 dni od daty jej dostarczenia.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby uczestników Spotkania, zgodnie z ceną jednostkową za osobodzień podaną w formularzu oferty przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem, iż wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu
4. Uczestnicy Spotkania pokrywają osobiście należności za dodatkowe usługi świadczone im indywidualnie w trakcie trwania imprezy.

## § 3

1. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 10.00 a kończy dnia następnego o godz. 12.00
2. Zleceniobiorca zagwarantuje zakwaterowanie dla uczestników Spotkania w przypadku późnych przyjazdów (po godz.18:00).
3. Zleceniodawca przyjmuje na siebie obowiązek powiadomienia uczestników Spotkania o czasie trwania doby hotelowej.
4. Ostateczną listę gości do zakwaterowania zawierającą imię i nazwisko gościa oraz datę przyjazdu i wyjazdu, Zleceniodawca prześle na **3 dni** przed datą planowanego przyjazdu.

## § 4

1. Sprawy szczegółowe nie uregulowane postanowieniami umowy będą uzgadniane na bieżąco przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zleceniobiorcę reprezentować będzie: Tel.: ....., e-mail:....., natomiast Zleceniodawcę reprezentować będzie Agata Sieprawska, Tel.: 535321555, e-mail: biuro@muzeumtatrzańskie.pl

**§ 5**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 6**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr2 – Umowa Powierzenia Danych Osobowych

