

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: pracownik gospodarczy

1. Wymagania:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- mile widziane doświadczenie w pracy w charakterze osoby sprzątajacej;
- łatwość budowania relacji i współpracy w zespole;
- samodzielność i odpowiedzialność;
- dyspozycyjność.

2. Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa o pracę/umowa na zastępstwo;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie.

3. Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego;
- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;

4. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

5. Do zadań pracownika należeć będzie:

- konserwacja urządzeń, sprzętów i wykonywanie drobnych napraw;
- wykonywanie drobnych prac remontowych;
- pomoc przy organizacji ekspozycji i wystaw czasowych;
- dbałość o porządek i czystość wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego (m. in. sprzątanie obejścia budynków, zamiatanie liści, itp.);
- dbałość o porządek i ład wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego w okresie zimowym (m. in. odśnieżanie posesji i chodników, usuwanie oblodzeń, itp.);
- utrzymanie zieleni wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego (m. in. koszenie trawników, plewienie, podlewanie rabatek, itp.);
- drobne prace transportowe;
- wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę, a nie będących w sprzeczności z zajmowanym stanowiskiem;

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańkiego, 34-500 Zakopane ul. Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Pracownik gospodarczy” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **26.01.2023 r.** **Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 182015205**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 12.01.2023 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańkiego
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem
Michał Marzyna