

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **historyk do projektu pn. „Utworzenie Muzeum Palace”**

1. Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe – historia lub archiwistyka.
- Znajomość tematyki związanej z okresem międzywojnia, II wojny światowej oraz historii współczesnej na terenach Podhala, szczególnie wydarzeń związanych z Miastem Zakopane oraz pensjonatem „Palace”;
- Biegła znajomość języka angielskiego.
- Dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu office, programów do obróbki dźwięku/video.
- Znajomość obsługi sprzętu audio-video, kamer, dyktafonów itp.
- Znajomość podstaw archiwistyki.
- Kandydat musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zleconych zadań.

2. Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę/umowa-zlecenie.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat/na podstawie ewidencji przepracowanych godzin.
- Miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie, możliwa praca w terenie, poza miejscem zamieszkania, możliwe wyjazdy i wizyty w instytucjach krajowych i zagranicznych.

3. Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.
- Stabilne zatrudnienie.

4. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2)

5. Zakres obowiązków: tworzenie archiwum dot. historii „Palace” w Zakopanem

Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Tworzenie archiwum historycznego Muzeum Tatrzańskiego dotyczącego terenu Podhala, Spiszu i Orawy, ze szczególnym uwzględnieniem Zakopanego w okresie od ok. 1918 do ok. 1970. W ramach pracy należy poszukiwać, waloryzować, a następnie pozyskiwać do zbiorów muzeum materiały, pamiątki, zdjęcia, dokumenty, notatki, przedmioty z tego okresu, itp., których wartość i znaczenie uzasadniają ich przyjęcie do zbiorów Muzealnych.
- 2) Pozyskanie dokumentacji z instytucji zewnętrznych, archiwów, bibliotek, itp., np. z Instytutu Pamięci Narodowej dotyczącej:
 - budynku Palace w Zakopanem
 - historii II wojny światowej na Podtatrzu
 - Postaci związanych z Podtatrzem
 - Oddziałów wojskowych i partyzanckich działających na terenie Podtatrza
 - Okresu dwudziestolecia międzywojennego i okresu po II wojnie światowej do ok. lat 70. XX wieku.
- 3) Pozyskiwanie i analiza literatury dotyczącej II Wojny Światowej na Podtatrzu. Tworzenie zasobu bibliotecznego.
- 4) Tworzenie bazy danych, segregacja i opracowywanie pozyskanych materiałów na podstawie ustalonego systemu i sposobu archiwizacji.

- 5) Pozyskanie wywiadów, nagrań filmowych, skanów lub innych kopii materiałów dotyczących II RP i II WŚ na Podtatrzu. Pozyskiwanie praw autorskich i praw do publikacji gromadzonych materiałów, o ile ich pozyskanie jest możliwe.
- 6) Uczestnictwo lub/i przeprowadzanie wywiadów ze świadkami wydarzeń w Zakopanem w okresie, o którym mowa w ust. 1. W ramach tego zadania należy zarejestrować rozmowę, a następnie zabezpieczyć nagranie na dyskach.
- 7) Zlecenie wykonywane będzie w wymiarze 1700 h w całym okresie, w trybie niestacjonarnym. Rozliczenie i raportowanie wykonanych prac odbywać się będzie 1 raz w miesiącu w ustalony dzień.
- 8) Uczestnictwo w pracach nad wytycznymi do wystawy
- 9) Wykonywanie innych zadań związanych pozyskaniem i opracowywaniem materiałów i informacji związanych z okresem, o którym mowa w ust. 1..

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Organizacyjnym Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, ul. Droga na Koziniec 8 , w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko historyk pn. „Utworzenie Muzeum Palace”” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **21.04.2023 r. do godziny 12:00**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **182015205**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 14.04.2023 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem
Michał Mucznik