

**DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO
IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: ds. gospodarczo-technicznych**

1. Wymagania:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- mile widziane doświadczenie w pracy w charakterze osoby sprzątającej;
- łatwość budowania relacji i współpracy w zespole;
- samodzielność i odpowiedzialność;
- dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat.B.

2. Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie.

3. Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego;
- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;

4. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

5. Do zadań pracownika należeć będzie:


- prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z poleceniem służbowym;
- konserwacja urządzeń, sprzętów i wykonywanie drobnych napraw;
- wykonywanie drobnych prac remontowych;
- pomoc przy organizacji ekspozycji i wystaw czasowych;
- dbałość o porządek i czystość wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego (m. in. sprzątanie obejścia budynków, zmiatanie liści, itp.);
- dbałość o porządek i ład wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego w okresie zimowym (m. in. odśnieżanie posesji i chodników, usuwanie oblodzeń, itp.);
- utrzymanie zieleni wokół obiektów Muzeum Tatrzańkiego (m. in. koszenie trawników, plewienie, podlewanie rabat, itp.);
- prace transportowe w tym załadunek i rozładunek;
- wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę, a nie będących w sprzeczności z zajmowanym stanowiskiem;

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańkiego, 34-500 Zakopane ul. Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Pracownik gospodarczo-techniczny” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **28.08.2023 r..** **Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 182015205.**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 21.08.2023 r.

**Z-ca Dyrektora
Muzeum Tatrzańkiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem**

Andrzej Skupień