

## **DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO**

**ogłasza nabór na stanowisko ds. analiz**

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę

### **Wymagania**

- Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie zarządzania, marketingu lub pokrewne;
- Biegła znajomość języka angielskiego;
- Dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, w tym pakietu Office;
- Sumienność, dokładność, samodzielność i odpowiedzialność, a także dobra organizacja pracy.

### **Zakres obowiązków**

- Analizowanie zadowolenia klientów Muzeum poprzez organizowanie różnego rodzaju badań oraz sporządzanie z nich raportów i zestawień;
- Prowadzenie badań publiczności w zakresie dostosowania oferty Muzealnej do potrzeb oraz sporządzanie z nich raportów, zestawień i rekomendacji;
- Sporządzanie różnego rodzaju zestawień, sprawozdań, raportów statystycznych na potrzeby działalności Muzeum, a także na potrzeby innych instytucji np. GUS, NIM, itp.
- Prowadzenie badań efektywności pracy komórek organizacyjnych i stanowisk pracy Muzeum oraz sporządzanie raportów i zestawień;
- Pozyskiwanie danych niezbędnych do wykonywania porównań i zestawień działalności Muzeum na tle innych podmiotów w regionie i instytucji.
- Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję, a nie będących w sprzeczności z Kodeksem Pracy.

### **Warunki pracy**

- Rodzaj umowy: umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat
- miejsce pracy: filie Muzeum Tatrzańskiego oraz praca w terenie
- wynagrodzenie: od 5.000,00 zł do 6.000,00 zł brutto w zależności od stażu pracy

### **Oferujemy**

- Możliwość rozwoju zawodowego;
- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;

### **Wymagane dokumenty**

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2)

### **Termin i miejsce składania ofert**

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Organizacyjnym Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8 , w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko ds. analiz” lub przesać pocztą elektroniczną na adres: [kadry@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:kadry@muzeumtatrzańskie.pl), w terminie do dnia 27.12.2023 r. do godziny 12:00. Decyduje data wpłynięcia ofert do Muzeum. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **18 20 152 05**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 13.12.2023 r.