

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **obsługi kawiarni**

1. Wymagania:

- doświadczenie w obsłudze kawiarni, w tym m.in. przygotowywania napoi, sprzedaży asortymentu kawiarni,
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- wykształcenie minimum zawodowe,
- odpowiedzialność; samodzielność, zaangażowanie,
- asertywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- otwartość, komunikatywność, umiejętność pracy z klientem;
- dyspozycyjność;
- obowiązkowość i punktualność;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

2. Zakres obowiązków:

- obsługa kawiarni w tym m.in. sprzedaż asortymentu, obsługa urządzeń, maszyn będących na wyposażeniu kawiarni;
- dbanie o stany magazynowe, w tym przygotowywanie zamówień i uzupełniania brakującego asortymentu;
- zarządzanie kawiarnią w zakresie jej całościowego działania, w tym analiza potrzeb;
- opracowywanie w konsultacji z Zleceniodawcą planów, strategii sprzedaży, stosowanych rabatów, upustów itp.
- utrzymanie czystości, porządku;
- dbanie o kwestie zaopatrzenia we współpracy z pracownikami Muzeum Tatrzańskiego;
- dbanie o wizerunek Zleceniodawcy.

3. Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa - zlecenie;
- wymiar czasu pracy: według przepracowanych godzin (praca również w weekendy) szacowana ilość godzin w miesiącu 160-200;
- miejsce pracy: gmach główny Muzeum Tatrzańskiego;
- wynagrodzenie: stawka godzinowa 36,00 zł brutto

4. Oferujemy

- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- miłą atmosferę.

5. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2);
- status studenta – udokumentowanie
- osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRR o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8 , w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór - obsługa kawiarni” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **21.01.2025 r. do godziny 12:00**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **535840144**.

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 14.01.2025 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem
Michał Murzyn