

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

„Obsługa administracyjno-finansowa oraz merytoryczna projektu „Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa”

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM TATRZAŃSKIE IM.DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO W ZAKOPANEM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000278385

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Krupówki 10

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@muzeumtatrzańskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://muzeumtatrzańskie.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Obsługa administracyjno-finansowa oraz merytoryczna projektu „Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cf549c1e-83fd-4682-a7fa-e000a3260a0a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00120150

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-02-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00091539/01/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Obsługa administracyjno-finansowa oraz merytoryczna projektu „Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

#### 2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. Projekt „Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa” nr FENX.07.01-IP.04-0010/24 w FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07

Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cf549c1e-83fd-4682-a7fa-e000a3260a0a>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Karolinę Gacek, adres e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl), tel.: 570 776 222

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cf549c1e-83fd-4682-a7fa-e000a3260a0a

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod nr telefonu 22 458 77 99.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl) (nie dotyczy składania ofert).

10. Pozostałe wymagania w zakresie komunikacji zostały wskazane w SWZ

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:iod@muzeumtatrzańskie.pl); telefon 799-186-893.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): j.w.**

#### **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: ADM.263-1/2025**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno-finansowej oraz merytorycznej nad realizacją prac dla projektu „Utworzenie Muzeum Tatarnictwa i Narciarstwa” nr FENX.07.01-IP.04-0010/24 w ramach działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

2. Przedmiot zamówienia, w zakresie podstawowym, obejmuje w szczególności:

- 1) finansowe rozliczanie realizacji projektu uwzględniające wszystkie źródła jego finansowania,
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją budżetu Projektu, w tym:
  - a) kontrola wydatków w zakresie ich kwalifikowalności,
  - b) monitorowanie postępu finansowego oraz zgodności poniesionych wydatków ze stanem ewidencji księgowej,
  - 3) monitorowanie i sprawozdawczość projektu, w tym: przygotowywanie wniosków o płatność – w części merytorycznej i finansowej, sporządzanie niezbędnych załączników do wniosków płatniczych w wersji papierowej i elektronicznej, prawidłowe i terminowe składanie ww. dokumentów poprzez program SL2021,
  - 4) aktywne identyfikowanie problemów i zagrożeń związanych z realizacją projektu, planowanie i podejmowanie działań interwencyjnych,
  - 5) planowanie i organizowanie procesu realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 6) wsparcie Zamawiającego przy opracowaniu wszelkiej dokumentacji wymaganej w umowie o dofinansowanie w tym analizy ryzyka projektu,
  - 7) prowadzenie dokumentacji projektu w systemie SL2021 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 8) doradztwo w zakresie promocji projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
  - 9) zarchiwizowanie dokumentacji projektu (za wyjątkiem dokumentacji dot. robót budowlanych) w formie elektronicznej w udziale sieciowym Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 2 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV: 72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

79211000-6 - Usługi księgowo

66171000-9 - Doradztwo finansowe

79212100-4 - Usługi audytu finansowego

71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak****4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w § 3 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji obejmuje w szczególności wsparcie, w zakresie opracowywania ewentualnych poprawek do wniosku o płatność końcową, aż do momentu jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą (IP), określone w pkt III opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający, informuje iż stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy. Realizacja przez Wykonawcę zakresu Umowy objętego prawem opcji będzie dokonana na poniższych zasadach:

- 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, skorzystać w części lub w pełnym zakresie tj. wskazując dodatkowy czas, w jakim Usługa ma być świadczona przez Wykonawcę w granicach przewidzianych w Umowie dla opcji,
- 2) złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z opcji w części, nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do późniejszego złożenia oświadczenia o skorzystaniu z opcji w pozostałym zakresie,
- 3) zamówienie objęte prawem opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać część lub całość zakresu objętego prawem opcji tylko i wyłącznie po uprzednim pisemnym otrzymaniu od Zamawiającego takiego zlecenia. Termin rozpoczęcia realizacji zakresu objętego prawem opcji zostanie określony przez Zamawiającego w treści wspomnianego zlecenia,
- 5) warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oświadczenia przez Zamawiającego w terminie do 29 lutego 2028 r.,
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
  - a) zabezpieczenia środków finansowych w budżecie w zakresie dotyczącym opcji,
  - b) potrzeby świadczenia Usługi w zakresie obejmującym opcję.
- 7) wykonanie zamówienia objętego opcją nastąpi w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu realizacji, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) Umowy,
- 8) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji są tożsame z zasadami obowiązującymi przy realizacji Zamówienia podstawowego.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-05-31****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Punkcja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + D$$

gdzie:

X – łączna ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy

C – ilość punktów którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium „Cena (C)”

D – ilość punktów którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osób realizujących zamówienie

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze administracyjno-finansowej oraz merytorycznej projektu obejmującą w szczególności sporządzanie wniosków o płatność, doradztwo w zakresie zarządzania obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie, doradztwo w zakresie promocji projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, wsparcie w zakresie realizacji działań monitoringowych i sprawozdawczych, prowadzenie bieżącej kontroli postępów realizacji projektu, monitorowanie oraz ocenę stopnia osiągnięcia wskaźników, wsparcie w zakresie wykonania obowiązków związanych z gromadzeniem i archiwizacją dokumentacji projektowej, konsultacje w zakresie zamówień publicznych, kontakty operacyjne z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą, współfinansowanego ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

– Specjalistą/ką ds. rozliczeń i finansów:

• który/a posiada wykształcenie wyższe kierunkowe tj. minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2023, poz. 742 ze zm.) z zakresu rachunkowości lub finansów lub ekonomii lub zarządzania oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty/ki ds. rozliczeń i finansów odpowiedzialnego/jej za co najmniej planowanie finansowe, prowadzenie rozliczeń, doradztwo w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, kontrolę na podstawie dowodów księgowych, zgodności ponoszonych wydatków z dokumentacją projektu, w szczególności kwalifikowalności wydatków, monitoring i bieżące kontrolowanie finansowe projektu, przygotowanie wniosków o płatność, weryfikację wymaganych załączników do wniosku o płatność przy dwóch zakończonych projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

– Specjalistą/ką ds. zamówień publicznych:

• który/a posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty/ki ds. zamówień publicznych odpowiedzialnego/jej za przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej czterech postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym co najmniej jednego postępowania o wartości powyżej progów unijnych oraz odpowiedzialnego/jej za monitorowanie przekazywanej dokumentacji z przeprowadzonych postępowań do kontroli zgodnie z wymaganiami instytucji kontrolujących, uczestniczenie w opracowywaniu odpowiedzi na pytania Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zadawane w ramach przeprowadzonych kontroli zamówień.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia potwierdzających spełnienie warunku uczestnictwa, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4. lit. b) tiret 1-2 SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego (Załącznik nr 3 do SWZ),
- 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 3 a do SWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 pzp (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 4 do SWZ),
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 6 do SWZ),
- 5) pełnomocnictwo do podpisywania w imieniu Wykonawcy oferty (jeżeli dotyczy),
- 6) dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: ING Bank Śląski S.A. o numerze 80 1050 1722 1000 0023 7222 7302 z dopiskiem "Wadium - nr postępowania (ADM.263-1/2025).  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy wykonawcy łącznie, a w przypadku warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ musi spełniać co najmniej jeden z nich.
5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 3 p.z.p. (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SWZ).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy na warunkach określonych w § 15 Umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2025-03-06 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-Zamówienia**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-03-06 10:15**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-04-04**

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy (przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.04.2025 r.) do dnia 30.01.2028 r. Usługę objętą prawem opcji w ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca

jest zobowiązany świadczyć nie dłużej niż do 31.05.2028 r. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024 poz. 507).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia jakim jest przedmiotowa usługa polegająca na obsłudze administracyjno-finansowej oraz merytorycznej projektu „Utworzenie Muzeum Tatarnictwa i Narciarstwa” podział na części groziłby nadmiernymi utrudnieniami ekonomicznymi i organizacyjnymi związanymi m.in. z koordynacją pracy kilku osób wyznaczonych do realizacji niniejszym zamówieniem. Powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom, w znaczący sposób utrudniłoby organizację realizacji zamówienia. Osiągnięcie prawidłowego wykonania zamówienia jest możliwe tylko wówczas, jeśli Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad jego realizacją. Skoordinowanie działań ewentualnych różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, ze względu m.in. konieczność precyzyjnego harmonogramowania realizacji poszczególnych prac. Potrzebą Zamawiającego jest pozyskanie kompleksowego wsparcia we wskazanych obszarach realizacji projektu „Utworzenie Muzeum Tatarnictwa i Narciarstwa”, które to obszary są merytorycznie ze sobą powiązane. W przypadku podziału zamówienia, ryzyka związane z komunikacją, terminowością i kompleksowością obsługi obarczałyby Zamawiającego. Mając powyższe na uwadze przedmiot zamówienia ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.