

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **obsługi kawiarni**

1. Wymagania:

- doświadczenie w obsłudze kawiarni, w tym m.in. przygotowywania napoi, sprzedaży asortymentu kawiarni,
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- wykształcenie minimum zawodowe,
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie,
- asertywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- otwartość, komunikatywność, umiejętność pracy z klientem,
- dyspozycyjność,
- obowiązkowość i punktualność,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

2. Zakres obowiązków:

- obsługa kawiarni w tym m.in. sprzedaż asortymentu, obsługa urządzeń, maszyn będących na wyposażeniu kawiarni,
- dbanie o stany magazynowe, w tym przygotowywanie zamówień i uzupełniania brakującego asortymentu,
- zarządzanie kawiarnią w zakresie jej całościowego działania, w tym analiza potrzeb,
- opracowywanie w konsultacji z Zleceniodawcą planów, strategii sprzedaży, stosowanych rabatów, upustów itp.
- utrzymanie czystości, porządku,
- dbanie o kwestie zaopatrzenia we współpracy z pracownikami Muzeum Tatrzańskiego,
- dbanie o wizerunek Zleceniodawcy.

3. Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa – zlecenie,
- wymiar czasu pracy: według przepracowanych godzin (praca również w weekendy) szacowana ilość godzin w miesiącu 160-200,
- miejsce pracy: gmach główny Muzeum Tatrzańskiego,
- wynagrodzenie: stawka godzinowa 36,00 zł brutto.

4. Oferujemy

- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
- miłą atmosferę.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
- status studenta – udokumentowanie,
- osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRK o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8 , w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór - obsługa kawiarni” lub przesać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **13.03.2025 r. do godziny 12:00**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **535840144**.

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 06.03.2025 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem
Michał Wójcik