



DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **inspektor nadzoru w branży elektrycznej**

w projekcie pn. „Utworzenie Muzeum Tatarnictwa i Narciarstwa” dofinansowanego w ramach działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

I. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej,
3. Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie polegające na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy budynkach wpisanych do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków,
4. Zdolność do samodzielnego organizowania pracy, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu,
5. Kreatywność, otwartość, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
6. Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia,

II. Mile widziane

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, w szczególności w placówkach muzealnych,
2. Znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ochrony zabytków,

III. Zakres obowiązków:

1. opiniowanie, konsultowanie opracowywanej przez Projektanta, dokumentacji wykonawczej w skład której wchodzi: projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i inne opracowania, w tym w szczególności:
 - a) weryfikacja zgodności dokumentacji z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego oraz warunkami technicznymi,
 - b) sprawdzenie spójności pomiędzy poszczególnymi częściami dokumentacji,
 - c) weryfikacja zastosowanych rozwiązań technicznych pod kątem ich trwałości, efektywności energetycznej, możliwości eksploatacyjnych i serwisowych, dostępności na rynku materiałów,
 - d) zgłaszanie ewentualnych rozbieżności i kolizji międzybranżowych,
2. rekomendowanie rozwiązań alternatywnych, w szczególności korzystniejszych m.in. technicznie, ekonomicznie dla Muzeum, uwzględniających:
 - a) optymalizację kosztów inwestycji i kosztów eksploatacyjnych podczas użytkowania,



- b) warunki lokalne (m.in. atmosferyczne),
- c) dostępność materiałów i urządzeń,
- d) poprawę funkcjonalności lub trwałości proponowanych rozwiązań,
- 3. uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach stacjonarnych o charakterze konsultacyjno-koordynacyjnym, odbywających się w siedzibie Muzeum, w jednej z filii Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem lub na terenie inwestycji (ul. Plac Niepodległości 6 w Zakopanem). Terminy spotkań ustalane będą drogą elektroniczną z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem z przedstawicielami Muzeum oraz Projektantem,
- 4. udział w dodatkowych spotkaniach konsultacyjnych – stacjonarnych lub online – organizowanych z inicjatywy Muzeum z osobami nadzorującymi realizację umowy,
- 5. wsparcie Muzeum w odbiorze końcowym dokumentacji projektowej,
- 6. reprezentowanie Muzeum na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania, i udziału w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazania go do użytkowania,
- 9. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 10. żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 11. żądanie od wykonawcy inwestycji, jego podwykonawców oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji, należytego wykonania wszystkich obowiązków wynikających z zawartych umów, w tym prawidłowego i terminowego wykonania robót budowlanych, ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz sztuką budowlaną, SWZ postępowania na wyłonienie wykonawcy inwestycji oraz umową,



12. stałe kontrolowanie na budowie realizacji postępu, ilości, jakości i wartości wykonywanych robót budowlanych pod kątem:

- 1) zgodności z zatwierdzonymi harmonogramami rzeczowo – finansowymi oraz kosztami realizacji inwestycji;
- 2) zgodności z umową z wykonawcą inwestycji, w tym z kosztorysem ofertowym;
- 3) zgodności z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę oraz innymi pozwoleniami wydanymi przez właściwe organy;
- 4) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

13. uczestnictwo w załatwianiu formalności administracyjno- prawnych dotyczących realizowanej inwestycji, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Muzeum, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa przed organami administracji (np. PINB, MWKZ) i osobami trzecimi w postępowaniach dotyczących uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień, których konieczność wyniknie w trakcie realizacji inwestycji,

14. sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub innej w zależności od potrzeby na bieżąco wykonywanych prac, w szczególności robót zanikających

15. uczestniczenie w przekazaniu obiektu Muzeum po zakończeniu inwestycji oraz żądanie w razie potrzeby od wykonawcy inwestycji przeprowadzenia stosownych rozruchów próbnych instalacji, szkoleń osób odpowiedzialnych za nadzór techniczny przekazywanego obiektu i eksploatację jego instalacji technicznych,

16. weryfikacja i szczegółowe sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę inwestycji, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, umowie i SWZ postępowania na wyłonienie wykonawcy inwestycji:

- 1) rysunki i dokumentacje warsztatowe oraz powykonawcze, podpisane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację: kierownika budowy, kierowników robót, właściwego branżowo inspektora nadzoru itp.;
- 2) dokumentację fotograficzną części i fragmentów robót i obiektu dotyczącą robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 3) wszystkie zaakceptowane atesty materiałowe, certyfikaty, deklaracje zgodności i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym, dotyczące wbudowanych materiałów oraz karty materiałowe przedkładane przez wykonawcę inwestycji do akceptacji Inspektorowi Nadzoru odpowiedniej branży;
- 4) wszystkie instrukcje obsługi, karty Dokumentacji Techniczno - Ruchowej urządzeń, karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty dotyczące wbudowanych w obiektach urządzeń i sprzętu;
- 5) wszystkie protokoły prób i sprawdzeń instalacji, protokoły odbiorów urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego

17. bieżąca współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, nadzorem konserwatorskim, Wykonawcą



robót budowlanych przy budynku oraz innymi osobami zaangażowanymi w pracę przy projekcie ze strony Pracodawcy

18. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, a niebędących w sprzeczności z charakterem zajmowanego stanowiska.

19. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p. poż.

Warunki pracy:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: ¼ etatu
3. Miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane oraz teren inwestycji.
4. Zatrudnienie na czas realizacji projektu pn. „Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa” tj. na okres od podpisania umowy do czasu zakończenia robót budowlanych (przewidywany termin zakończenia robót 30.06.2027 r.).

Benefity:

1. Interesująca praca w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Stabilne zatrudnienie.
4. Legitymacja pracownicza uprawniająca do bezpłatnych wejść do wszystkich muzeów w kraju.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2 do niniejszej oferty pracy).

Termin i miejsce składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletu dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kadry@muzeumtatrzańskie.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby naukowo-administracyjnej Muzeum Tatrzańskiego: ul. Droga na Koziniec 8 34-500 Zakopane z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko - inspektor nadzoru w branży elektrycznej” w terminie do dnia **20.05.2025 r. do godziny 12:00.**

Dodatkowe informacje:

1. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.
2. Ofertę złożoną w terminie uważa się za ostateczną. Nie stosuje się zasady uzupełnienia brakujących dokumentów po terminie składania dokumentacji.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
4. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - **stanowisko ds. kadr i płac pod numerem telefonu 535 840 144.**

Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Inwestycji
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem
Anna Jarząbek
Anna Jarząbek

