

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko: **specjalisty ds. obsługi ruchu muzealiów w procesie ich digitalizacji**

1. Wymagania minimalne

- Wykształcenie wyższe, (mile widziane kierunki: konserwacja, kulturoznawstwo, muzealnictwo, historia sztuki, historia-archiwistyka).
- Znajomość pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość Excela i Worda.
- Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu.
- Dokładność i skrupulatność.

2. Wymagania dodatkowe

- Mile widziane doświadczenie w pracach związanych z obsługą muzealiów, w pracach digitalizacyjnych i konserwatorskich.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury, w szczególności w placówkach muzealnych.

3. Warunki pracy

- Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas realizacji projektu pn. „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Tatrzańskiego” tj. na okres od podpisania umowy do czasu zakończenia projektu (przewidywany termin zakończenia 31.03.2028 r.)
- Wymiar czasu pracy - pełny etat.
- Miejsce pracy Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem.
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6 100,00 zł – 6 500,00 zł oraz dodatek stażowy od 5% - 20% w zależności od posiadanych kompetencji, wiedzy i doświadczenia.

4. Oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.

5. Wymagane dokumenty

- CV
- Kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

6. Zakres czynności

- Opieka merytoryczna w zakresie obsługi muzealiów poddawanych czynnościom digitalizacyjnym, w tym konserwatorskim nad obiektami w trakcie procesu digitalizacji,
- Przygotowanie i udostępnienie obiektów do pracowni zgodnie z harmonogramem.
- Obsługa ruchu muzealiów (protokoły, rewersy) tam i z powrotem, pakowanie i zabezpieczanie obiektów, ich transport.
- Czynności weryfikacyjne i oceniające związane z przebiegiem i jakością wykonywanych prac digitalizacyjnych.
- Dbanie o stan zachowania obiektów w trakcie procesu, współpraca z zespołem w zakresie zapewnienia zaleceń/warunków konserwatorskich dedykowanych poszczególnym obiektom.
- Ścisła współpraca z zespołem zajmującym się procesem digitalizacji.

7. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum Tatrzańskim, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8, w zaklejonej kopercie-nabór na stanowisko specjalisty ds. obsługi ruchu muzealiów w procesie ich digitalizacji lub przesłać pocztą elektroniczną na adres kadry@muzeumtatrzańskie.pl w terminie do dnia 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00 (decyduje termin wpływu do Muzeum Tatrzańskiego).

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Muzeum przewiduje możliwość unieważnienia powyższego naboru, jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, nie zostaną mu przyznane.

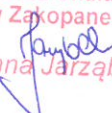
Zakopane, dnia 04 lipca 2025 r.

PLIKI DO POBRANIA:

Nabór na stanowisko specjalisty ds. obsługi ruchu muzealiów w procesie ich digitalizacji [PDF]

Załącznik nr 1 do oferty pracy [DOCX]

Załącznik nr 2 do oferty pracy [DOCX]

Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Inwestycji
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Anna Jarząbek