

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko: **asystenta/adiunkta/kustosza muzealnego w Dziale Sztuki**

1. Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie historii sztuki i nauk pokrewnych.
- Dokładność, skrupulatność, obowiązkowość.
- Gotowość do poszerzania umiejętności w zakresie muzealnictwa.
- Chęć do zdobywania wiedzy w obszarze zainteresowania działu i posiadanych kolekcji.
- Szerokie zainteresowanie w obszarze kultury.
- Znajomość sztuki współczesnej.
- Samodzielność w wykonywaniu zadań.
- Umiejętność pisanie tekstów kuratorskich.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole i kompetencje interpersonalne.
- Znajomość języka angielskiego.
- Praktyczna umiejętność obsługi komputera, w środowisku Windows, w tym programów z pakietu MS Office.

2. Mile widziane

- Wiedza związana z ewidencją i inwentaryzacją zbiorów.
- Doświadczenie i umiejętności na podobnym stanowisku.
- Doświadczenie przy tworzeniu wystaw, przygotowywaniu tekstów naukowych, publikacji popularno-naukowych i działań edukacyjnych.
- Umiejętność pracy w systemach służących inwentaryzacji zbiorów.

3. Zakres obowiązków:

- Udział w gromadzeniu zbiorów sztuki, kierując się zasadą uzupełnień i tworzenia reprezentatywnych kolekcji ogólnych, tematycznych i autorskich.
- Udział w opracowywaniu i prowadzeniu podstawowej dokumentacji ewidencyjnej zbiorów, katalogu naukowego i kartoteki magazynowej oraz - zależnie od potrzeb - także innej dokumentacji uzupełniającej lub pomocniczej.
- Współpraca przy przechowywaniu gromadzonych dóbr kultury, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania.
- Inicjowanie i prowadzenie badań naukowych związanych bezpośrednio z opracowywaniem zbiorów a także w pełnym zakresie problematyki artystycznej związanej z regionem.
- Sporządzanie dokumentów, pism, umów w zakresie zajmowanego stanowiska.
- Dokumentacja pracy własnej i archiwizacja.
- Przygotowywanie lub współpraca przy przygotowywaniu wystaw.
- Współpraca przy udostępnianiu zbiorów, w tym organizacja pokazów, odczytów, publikacji, wystąpień, itp.
- Współpraca przy przygotowaniu eksponatów do wypożyczeń.
- Współpraca z osobami prowadzącymi kwerendy w zbiorach sztuki.
- Współpraca w przygotowaniu materiałów do katalogów wystaw lub zbiorów.
- Popularyzacja wiedzy z dziedziny sztuki poprzez działania edukacyjne, oprowadzania, warsztaty, itp.
- Publikowanie wyników pracy w wydawnictwach Muzeum Tatrzańskiego i innych.

- Uczestniczenie w krajowym i międzynarodowym życiu naukowym w zakresie teorii i metodologii własnej dyscypliny i muzealnictwa.
- Wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, a niebędących w sprzeczności z charakterem zajmowanego stanowiska.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p. poż.

4. Warunki pracy:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- Miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane.
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6 100,00 zł – 6 600,00 zł oraz dodatek stażowy od 5% - 20%, w zależności od posiadanych kompetencji, wiedzy i doświadczenia.
- Zatrudnienie na okres próbny 3 miesiące z możliwością późniejszego przedłużenia umowy na czas określony, a w przyszłości zawarcia umowy na czas nieokreślony.

5. Oferujemy:

- Interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Stabilne zatrudnienie.

6. Wymagane dokumenty:

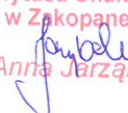
- CV
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
- Status studenta – udokumentowanie.
- Osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRK o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać sekretariacie Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko asystenta/adiunkta/kustosza muzealnego w Dziale Sztuki” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **21.07.2025 r.** **Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 535840144.**

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 08.07.2025 r.

Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Inwestycji
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem

Anna Jarząbek