

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko: **asystent/adiunkt/kustosz w Dziale Etnograficznym**

1. Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – etnografia/etnologia/ antropologia kulturowa (jednolite lub dwustopniowe w zakresie etnografia/etnologia/antropologia kulturowa),
- wiedza z zakresu etnografii Podhala, Spisza, Orawy oraz Tatr,
- zainteresowanie szeroko pojętą kulturą,
- umiejętność pisanie tekstów kuratorskich,
- gotowość do poszerzania umiejętności w zakresie muzealnictwa,
- chęć do zdobywania wiedzy w obszarze specyfiki działu i posiadanych kolekcji,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- obowiązkowość, punktualność, samodzielność,
- znajomość języka angielskiego,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera, w środowisku Windows, w tym programów z pakietu MS Office.

2. Mile widziane

- wiedza związana z ewidencją i inwentaryzacją zbiorów,
- doświadczenie i umiejętności na podobnym stanowisku,
- doświadczenie przy tworzeniu wystaw, przygotowywaniu tekstów naukowych, publikacji popularno-naukowych i działań edukacyjnych,
- Umiejętność pracy w systemach służących inwentaryzacji zbiorów.

3. Zakres obowiązków:

- uczestnictwo we wszelkich pracach działu etnograficznego związanych z jego specyfiką,
- wykonywanie prac związanych z gromadzeniem, opracowaniem, zabezpieczaniem, przechowywaniem i udostępnianiem, zbiorów etnograficznych,
- wykonywanie dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem zbiorów,
- uczestnictwo w pracach magazynowych mających na celu zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania zbiorów,
- popularyzowanie zagadnień z dziedziny etnografii i antropologii kultury w szczególności poprzez działalność wystawienniczą oraz edukacyjną (np. pokazy eksponatów połączone z odczytami, lekcje muzealne, prezentacje multimedialne, warsztaty) we współpracy z pracownikami Muzeum,
- prowadzenie badań etnograficznych związanych z opracowywaniem zbiorów i kulturą terenu objętego statutową działalnością Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem oraz publikowanie ich wyników,
- uczestnictwo w ogólnopolskim i międzynarodowym życiu naukowym z zakresu muzealnictwa,
- prowadzenie dokumentacji prac wykonywanych na stanowisku zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem,
- wykonywanie dodatkowych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora Muzeum, zgodnych z charakterem wykonywanego zawodu.

4. Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem,
- wynagrodzenie zasadnicze: 6 100,00 – 6 600,00 zł brutto + dodatek stażowy uzależniony od przepracowanych lat zgodnie z obowiązującymi przepisami/ regulacjami wewnętrznymi pracodawcy od 5% do 20%.

5. Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
- stabilne zatrudnienie.

6. Wymagane dokumenty:

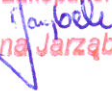
- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2),
- dyplom ukończenia studiów wyższych osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRK o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Kozinie 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko asystent/adiunkt/kustosz/ w Dziale Etnograficznym” lub przesać pocztą elektroniczną na adres: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia **25.09.2025 r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **535840144**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 11.09.2025 r.

Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Inwestycji
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chalubińskiego
w Zakopanem

Anna Jarząbek