



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko ds. inwestycji i remontów

Wymagania

- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość przebiegu i umiejętność kompleksowej realizacji procesu inwestycyjnego/remontowego;
- Znajomość prawa budowlanego. Umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania ich w praktyce;
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
- Znajomość pakietu MS Office;
- Prawo jazdy kat. B;
- Dobra organizacja pracy, samodzielność inicjatywa i konsekwencja w działaniu;
- Dyspozycyjność;
- Kreatywność, otwartość;
- Umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane

- Wykształcenie techniczne;
- Doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych ze źródeł Unii Europejskiej;
- Doświadczenie w koordynacji zadań projektowych.

Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków w wymiarze 5/8 etatu na stanowisku ds. inwestycji i remontów należy:

- Opracowanie założeń inwestycyjnych i planów remontów w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacyjnej oraz sprawozdawczej pod kątem zakresu rzeczowego/technicznego danego przedsięwzięcia, organizowanie procesu budowy;
- Prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonanych w obiektach w toku jego budowy i użytkowania;
- Pozyskiwanie od organów zewnętrznych materiałów, dokumentów, zgód administracyjnych i innych danych potrzebnych do prowadzenia i zakończenia planowanych do realizacji bieżących inwestycji i remontów, dbanie o aktualność uzyskanych dokumentów;
- Realizacja postanowień określonych przez organy zewnętrzne z pozyskiwanych zgód administracyjnych, w tym czynności obejmujące poszukiwanie, zaangażowanie wymaganych przepisami i odrębnymi decyzjami osób takich jak kierownik robót, inspektorzy nadzoru;
- Opracowywanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, dokumentacji projektowej stanowiącej elementy, załączniki niezbędne do pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy, pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach posiadanych uprawnień
- Nadzór przebiegu rzeczowego danej inwestycji (w tym w ujęciu budżetowym i formalnym), danego remontu w oparciu o harmonogram, w tym koordynacja pracy pracowników Muzeum zaangażowanych w proces inwestycyjny, remontowy inspektorów nadzoru różnych branż i innych osób niezbędnych dla realizacji inwestycji/ remontu. Organizowanie rad/spotkań dot. danej inwestycji/remontu;
- Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie realizowanych inwestycji, sporządzanie dokumentacji zamówień publicznych, pism, umów, harmonogramów, zestawień przebiegu danego przedsięwzięcia, itp.;
- Organizowanie okresowych kontroli obiektów użytkowanych przez Muzeum, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach;
- Prowadzenie dla każdego budynku książki obiektu budowlanego, dokonywanie w nich zapisów dotyczących przeprowadzonych badań i kontroli stanu technicznego w okresie użytkowania obiektu budowlanego i innych wymaganych prawem.



Do podstawowych obowiązków w wymiarze 3/8 etatu na stanowisku ds. inwestycji i remontów w ramach zadania pn. Utworzenie Muzeum Taternictwa i Narciarstwa należy:

- Kontrola prac budowlanych i postępu rzeczowego na budowie z częstotliwością i w zakresie wymaganym koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego (w tym w ujęciu budżetowym i formalnym);
- Organizowanie rad budowy po stronie Muzeum (min. raz w tygodniu), spotkań wewnętrznych zespołu ds. budowlanych, spotkań eksperckich, prowadzenie dokumentacji z organizowanych spotkań (protokoły, notatki, listy zadań, obecności itp.);
- Bieżąca weryfikacja należytego wykonania obowiązków wykonawcy robót budowlanych wynikających z zawartych umów;
- Opracowanie, rekomendowanie we współpracy z członkami zespołu projektowego, rozwiązań napotykanym problemom oraz kolizji wynikłych w trakcie realizacji robót;
- Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie inwestycji, sporządzanie dokumentacji zamówień publicznych, pism, umów, harmonogramów, zestawień przebiegu inwestycji itp.;
- Odpowiedzialność za utrzymanie terminowości oddawanych etapów inwestycji oraz właściwą jakość ich wykonania.

Do opisanego w/w zakresu czynności w ramach poszczególnej części należy także:

- Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w muzealnictwie i w Muzeum Tatrzańskim oraz zaleceń określonych w planie ochrony, regulaminach, instrukcjach i zarządzeniach obowiązujących w Muzeum;
- Wykonywanie innych prac, nie będących w sprzeczności z zakresem stanowiska.

Warunki pracy

- Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- Miejsce pracy: filie i oddział Muzeum Tatrzańskiego oraz praca w terenie.
- Wynagrodzenie brutto: 8.000,00 – 9.500,00 zł.

Oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.
- Stabilne zatrudnienie.

Wymagane dokumenty

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).

1



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRK o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Organizacyjnym Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko ds. remontów i inwestycji” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia 30.01.2026 r. do godziny 12:00. Decyduje data wpłynięcia ofert do Muzeum. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **535 840 144**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 20.01.2026 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusa Chalubińskiego
w Zakopanem
[Podpis]
Michał Murzyn

