



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko: **specjalisty/specjalistki ds. obsługi ruchu muzealiów w procesie ich digitalizacji.**

1. Wymagania minimalne

- Wykształcenie wyższe, (mile widziane kierunki: konserwacja, kulturoznawstwo, muzealnictwo, historia sztuki, historia-archiwistyka).
- Znajomość pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość Excela i Worda.
- Dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu.
- Dokładność i skrupulatność.

2. Wymagania dodatkowe

- Mile widziane doświadczenie w pracach związanych z obsługą muzealiów, w pracach digitalizacyjnych i konserwatorskich.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury, w szczególności w placówkach muzealnych.

3. Warunki pracy

- Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas realizacji projektu pn. „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Tatrzańskiego” tj. na okres od podpisania umowy do czasu zakończenia projektu (przewidywany termin zakończenia 31.03.2028 r.)
- Wymiar czasu pracy - pełny etat.
- Miejsce pracy Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem.
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 6 200,00 zł – 6 800,00 zł

4. Oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.

5. Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2)

6. Zakres czynności

- Opieka merytoryczna w zakresie obsługi muzealiów poddawanych czynnościom digitalizacyjnym, w tym konserwatorskim nad obiektami w trakcie procesu digitalizacji,
- Przygotowanie i udostępnienie obiektów do pracowni zgodnie z harmonogramem.
- Obsługa ruchu muzealiów (protokoły, rewery) tam i z powrotem, pakowanie i zabezpieczanie obiektów, ich transport.
- Czynności weryfikacyjne i oceniające związane z przebiegiem i jakością wykonywanych prac digitalizacyjnych.
- Dbanie o stan zachowania obiektów w trakcie procesu, współpraca z zespołem w zakresie zapewnienia zaleceń/warunków konserwatorskich dedykowanych poszczególnym obiektom.
- Ścisła współpraca z zespołem zajmującym się procesem digitalizacji.

7. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Organizacyjnym Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty/specjalistki ds. obsługi ruchu muzealiów w procesie ich digitalizacji” lub przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: kadry@muzeumtatrzańskie.pl, w terminie do dnia 20.02.2026 r. do godziny 12:00. Decyduje data wpłynięcia ofert do Muzeum. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 535 840 144.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, dnia 06.02.2026 r.

DYREKTOR
Muzeum Tatrzańskiego
im. Dra Tytusza Chałubińskiego
w Zakopanem
Województwo Małopolskie

