

**DYREKTOR MUZEUM TATRZAŃSKIEGO IM. DRA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO**  
ogłasza nabór na samodzielne stanowisko: **ds. historii**

**1. Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe.
- Znajomość tematyki związanej z historią Podhala, Spisza i Orawy, w szczególności związanej z okresem II wojny światowej.
- Dobra znajomość programów komputerowych, w tym pakietu Office.
- Komunikatywność, odporność na stres.
- Znajomość języka obcego, preferowany j. niemiecki lub/i j. angielski.

**2. Mile widziane:**

- Wykształcenie historyczne.
- Doświadczenie w pracy muzealnej i/lub w tworzeniu ekspozycji, wystaw.
- Dorobek naukowy w zakresie historii Podhala, Spisza, bądź Orawy.
- Uczestnictwo w projektach realizowanych w ramach finansowania publicznego, w tym programów realizowanych z budżetu Unii Europejskiej.
- Czynne uczestnictwo w konferencjach naukowych z referatem/referatami związanymi tematem historii Podhala, Spiszu i Orawy.
- Doświadczenie kuratorskie w organizacji wystaw o tematyce historycznej.

**3. Zakres obowiązków:**

- Prowadzenie badań naukowych związanych z historią regionu, w szczególności związanej z okresem II wojny światowej.
- Publikowanie i promowanie wyników badań, między innymi poprzez działalność wystawienniczą i edukacyjną (np. lekcje muzealne, odczyty, prezentacje audiowizualne, warsztaty) oraz poprzez publikacje.
- Reprezentowanie Muzeum na konferencjach i podczas innych wydarzeń naukowych i popularno-naukowych.
- Oprowadzanie po wystawach stałych i czasowych.
- Współpraca z mediami, w tym prasą, radiem i TV.
- Ewidencjonowanie dokumentacji związanej ze stanowiskiem.
- Opracowywanie sprawozdań i planu pracy.
- Gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie oraz sprawowanie opieki merytorycznej nad zbiorami historycznymi związanymi w szczególności z regionami Podhala, Spisza i Orawy oraz z Tatrami.
- Sprawowanie merytorycznej opieki nad wszystkimi ekspozycjami, na których znajdują się muzealia wpisane do inwentarza muzealiów historycznych, depozytów i ksiąg pomocniczych Działu Historycznego.
- Wykonywanie innych prac poleconych przez dyrektora, a nie będących w sprzeczności z charakterem wykonywanej pracy.
- Przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. oraz przepisów prawa obowiązujących w muzealnictwie.

**4. Warunki pracy:**

- Rodzaj umowy: umowa na okres próbny.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- Miejsce pracy: Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem.
- Wynagrodzenie zasadnicze: 6 100,00 – 6 500,00 zł brutto.

## 5. Oferujemy:

- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Interesującą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury.
- Stabilne zatrudnienie.

## 6. Wymagane dokumenty:

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
- Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej oferty pracy.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2).
- Osoba, która zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z KRK o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

## Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Administracji Muzeum Tatrzańskiego, 34-500 Zakopane, Droga na Koziniec 8, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na samodzielne stanowisko ds. historii” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [kadry@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:kadry@muzeumtatrzańskie.pl), w terminie do dnia **19.02.2026 r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **535840144**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Zakopane, 05.02.2026 r.

DYREKTOR  
Muzeum Tatrzańskiego  
im. Działyńskiego  
w Zakopanem  
*[Podpis]*  
Michał Murzyn